

Ez a hirdetés a TED weboldalán: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:381551-2014:TEXT:HU:HTML>

**Magyarország-Békéscsaba: Őrzési szolgáltatások
2014/S 215-381551**

Ajánlati/részvételi felhívás – Egyes ágazatokban

Szolgáltatásmegrendelés

2004/17/EK irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Alföldvíz Zrt.

AK00844

Dobozi út 5.

Címzett: Gyemendi Pál

5600 Békéscsaba

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 66523200

E-mail: gyemendi.pal@alfoldviz.hu

Fax: +36 66523238

További információ a következő címen szerezhető be:

VANIN Vezetési Tanácsadó Kft.

Érmelléki u. 9. II/2.

Címzett: Repa-Gurszki Gabriella

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 12251585

E-mail: gabriella.gurszki@vaninmc.com

Fax: +36 12251585

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (beleértve a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó dokumentációt is) a következő címen szerezhetők be: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

VANIN Vezetési Tanácsadó Kft.

Érmelléki u. 9. II/2.

Címzett: Repa-Gurszki Gabriella

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 12251585

E-mail: gabriella.gurszki@vaninmc.com

Fax: +36 12251585

I.2) Fő tevékenység

Víz

I.3) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

II. szakasz: A szerződés tárgya

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

Vállalkozási szerződés az „Alföldvíz Zrt. részére élőerős őrzésvédelem, távfelügyelet, kivonuló szolgálat, objektumtakarítási és ebédosztási szolgáltatás” nyújtására.

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

Szolgáltatásmegrendelés

Szolgáltatási kategória száma 23: Nyomozási és biztonsági szolgáltatások, kivéve a páncélozott járművel végzett szolgáltatásokat

A teljesítés helye: Ajánlatkérő(k) székhelyei, telephelyei, fióktelepei és a központi üzemegységeikhez tartozó közmű létesítmények, és épület objektumok Békés, Csongrád, megyékben.

NUTS-kód HU332,HU333

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk

II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:

Vállalkozási szerződés az „Alföldvíz Zrt. részére élőerős őrzésvédelem, távfelügyelet, kivonuló szolgálat, objektumtakarítási és ebédosztási szolgáltatás” nyújtására.

II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

79713000, 79714000, 90910000, 90911200

II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen

II.1.8) Részekre vonatkozó információk

A beszerzés részekből áll: nem

II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem

II.2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség:

Vállalkozási szerződés az „Alföldvíz Zrt. részére élőerős őrzésvédelem, távfelügyelet, kivonuló szolgálat, objektumtakarítási és ebédosztási szolgáltatás” nyújtására.

— A Zrt. kezelésében lévő épületek, üzemegységek (összesen 5 helyszínen – 56,712 óra/év + 20 %) folyamatos élőerős - részben kutyával végzett - őrzés-védelmének, portaszolgálatának, biztosítása, valamint egyedi megrendelés alapján rendkívüli őrzés-védelmi feladatok ellátása;

— A Zrt. szolgáltatási területén lévő közcélú vízi létesítmények, épületobjektumok (összesen 84+46 helyszínen) technikai őrzésének (távfelügyelet, illetve kivonuló szolgálat) biztosítása, a biztonsági berendezések (távfelügyeleti, tűzjelző és kamerarendszer) rendszeres felülvizsgálata, karbantartása, illetve egyedi megrendelés alapján történő javítása, felújítása, cseréje;

— A Zrt. által üzemeltetett épületekben, egyes üzemmérnökségeken és az azokhoz tartozó 27 helyszínen takarítási – rendszeres (heti 5-ször, vagy heti 2-szer, vagy heti 1-szer, vagy évi 2-szer – 11 367,9 m² + 20%), illetve folyamatos (heti 5 nap – 1 635,1 m² + 20 %) takarítás, rendszeres éves nagytakarítás, eseti takarítás – szolgáltatások, 5 létesítményben konyhai szolgáltatások (rendszeres heti 5 napon ételosztás, mosogatás –

27 720 db/év + 10 %), és 1 helyszínen ügyeleti takarítási és hostess szolgáltatások (rendszeres heti 5 napon) biztosítása;

— A Zrt. által üzemeltetett épületekben, egyes üzemmérnökségeken és az azokhoz tartozó 27 helyszínen higiénés anyagok biztosítása.

A nyertes ajánlattevő feladatát az ajánlati dokumentáció részeként kiadásra kerülő műszaki leírás tartalmazza majd.

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ

Vételi jog (opció): nem

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk

A szerződés meghosszabbítható: nem

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Az időtartam hónapban: 48 (a szerződés megkötésétől számítva)

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi, hibás teljesítési-, meghiúsulási kötbér.

A részletes szerződéses feltételeket az ajánlati dokumentáció részeként kiadásra kerülő szerződés tervezet tartalmazza majd.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

A. A kifizetések pénzneme a HUF.

B. Ajánlatkérő előleget nem fizet.

C. A nyertes ajánlattevő havonta jogosult számlát kiállítani, a havi rendszerességgel térítésre kerülő átalányár tételekről, illetve az adott hónapban teljesített eseti megrendelések igazolt ellenértékéről:

C1) A nyertes ajánlattevő havonta jogosult

— a rendszeres (munkaidőn túli heti 5-ször vagy heti 2-szer vagy heti 1-szer, vagy évente 2-szer) takarítás, és

— a folyamatos (munkaidőben heti 5-ször) takarítás, és

— az éves nagytakarítás, és

— az ügyeleti takarítás és Host/Hostess szolgáltatás (munkaidőben heti 5-ször), és

— a higiéniai termékek biztosítása; valamint

— a rendszeres ebédosztás

havi nettó átalányárára vonatkozóan – a szerződésszerű teljesítést követően, telephelyenként (Kbt. 130. § (1) bekezdés szerint) kiállított teljesítésigazolás alapján – számlát benyújtani;

C2) A nyertes ajánlattevő havonta jogosult

— az adott hónapban teljesített eseti takarítás

ellenértékére vonatkozóan – a szerződésszerű teljesítést követően (Kbt. 130. § (1) bekezdés szerint) kiállított teljesítésigazolás alapján – tételes elszámolás szabályai szerint számlát benyújtani;

C3) A nyertes ajánlattevő havonta jogosult

— az élőerős őrzés védelem és portaszolgálat

havi nettó átalányárára vonatkozóan – a szerződésszerű teljesítést követően, telephelyenként (Kbt. 130. § (1) bekezdés szerint) kiállított teljesítésigazolás alapján – számlát benyújtani;

C4) A nyertes ajánlattevő havonta jogosult

— az adott hónapban teljesített rendkívüli őrzés-védelmi feladat

ellenértékére vonatkozóan – a szerződésszerű teljesítést követően (Kbt. 130. § (1) bekezdés szerint) kiállított teljesítésigazolás alapján – tételes elszámolás szabályai szerint számlát benyújtani;

C5) A nyertes ajánlattevő havonta jogosult

— a távfelügyelet és kivonuló szolgálat

havi nettó átalányárára vonatkozóan a – a szerződésszerű teljesítést követően, telephelyenként (Kbt. 130. § (1) bekezdés szerint) kiállított teljesítésigazolás alapján – számlát benyújtani;

C6) A nyertes ajánlattevő havonta jogosult

— a távfelügyeleti, tűzjelző és kamerarendszer éves, illetve jogszabályban előírt, rendszeres felülvizsgálata, illetve karbantartása

havi nettó átalányárára vonatkozóan a - a szerződésszerű teljesítést követően, telephelyenként (Kbt. 130. § (1) bekezdés szerint) kiállított teljesítésigazolás alapján - számlát benyújtani;

C7) A nyertes ajánlattevő havonta jogosult

— az adott hónapban teljesített távfelügyeleti, tűzjelző és kamerarendszer eseti javítás, felújítás, csere munkadíjának

ellenértékére vonatkozóan – a szerződésszerű teljesítést követően, (Kbt. 130. § (1) bekezdés szerint) kiállított teljesítésigazolás alapján – tételes elszámolás szabályai szerint számlát benyújtani;

C8) A nyertes ajánlattevő havonta jogosult

— az adott hónapban teljesített – a kivonuló szolgálat távfelügyelet átalányárában elszámolásra kerülő alkalmakon felüli, illetve kívüli – eseti riasztás

ellenértékére vonatkozóan – a szerződésszerű teljesítést követően, (Kbt. 130. § (1) bekezdés szerint) kiállított teljesítésigazolás alapján – tételes elszámolás szabályai szerint számlát benyújtani.

D. Kifizetés szabályai, vonatkozó jogszabályi rendelkezések: az ajánlatkérő a Kbt. 130. § (5) bekezdése, a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdés szerint fizeti meg az ellenértéket.

E. Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a nyertes ajánlattevő által szabályszerűen – átalányáras, illetve tételes elszámolással – kiállított számlája alapján, oly módon fizeti meg, hogy a fizetési határidő nem haladhatja meg a számla ajánlatkérőként szerződő fél általi kézhezvételének napját követő 30 napot (Ptk. 6:130. § (1) bekezdés).

F. Késedelmes fizetés esetén ajánlatkérő a mindenkor hatályos Ptk.-ban foglalt rendelkezések szerint fizet késedelmi kamatot.

G. A kifizetések során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § foglaltak szerint kell eljárni.

III.1.3) **A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**

Ajánlatkérő nem követeli meg és nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet létrehozását.

III.1.4) **Egyéb különleges feltételek:**

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: igen

A különleges feltételek meghatározása: A különleges feltételek meghatározása: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény.

A takarítónak rendelkeznie kell foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálattal valamint a folyamatos takarítási helyszíneken védőoltással.

Az ebédosztóknak érvényes egészségügyi könyvvel és nyilatkozattal kell rendelkezniük.

III.2) **Részvételi feltételek**

III.2.1) **Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: A kizáró okok (Kbt. 56. §) alapján:

- az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben fennáll a Kbt. 56. § (1) bekezdésben foglalt kizáró feltételek valamelyike;
 - az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező olyan gazdasági szereplő, akivel szemben fennáll a Kbt. 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró feltétel;
- Igazolási mód:
- Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező esetén:
 - a Kormányrendelet 2. § szerint kell igazolnia vonatkozásában a Kbt. 56. § (1)–(2) bekezdés szerinti kizáró feltételek fenn nem állását;
 - Nem Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező esetén:
 - a Kormányrendelet 4. § szerint kell igazolnia vonatkozásában a Kbt. 56. § (1)–(2) bekezdés szerinti kizáró feltételek fenn nem állását;
 - Azokban az esetekben, amelyekben a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzéke bizonyítja, hogy a gazdasági szereplő nem esik valamely kizáró ok hatálya alá, a minősített ajánlattevők elektronikusan elérhető hivatalos jegyzékén való szereplés tényét, illetve az Európai Unió egy másik tagállamában letelepedett gazdasági szereplő által benyújtott, a letelepedési helye szerinti elismert ajánlattevők hivatalos listáját vezető szervezettől származó jegyzék szerinti igazolást is köteles az ajánlatkérő elfogadni a Kormányrendelet 2–4. §-ában foglalt egyéb igazolási módok helyett (a Kormányrendelet 6. §);
 - Alvállalkozó, és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet esetén: a részvételre jelentkező csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá (Kbt. 58. § (3) bekezdés, illetve a Kormányrendelet 10. § szerint).
 - A kizáró okok igazolási módjával kapcsolatosan lásd még a Kormányrendelet 1–11. §, 13. §-ait, illetve a Közbeszerzési Hatóság által tárgyban közzétett, hatályos útmutatót (www.kozbeszerzes.hu / jogi háttér / jogalkalmazást segítő anyagok / útmutatók).
 - Ajánlatkérő kizáró okok tekintetében benyújtott nyilatkozatnak a részvételi felhívás közzétételét követően keletkezett nyilatkozatot fogad el.

III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: P1) Részvételre jelentkező (vagy jogelődje) számviteli jogszabályok szerinti beszámolójának „eredménykimutatás” része az előző 3 lezárt üzleti évre vonatkozóan, ha a letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét.

Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi. (A céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló benyújtása nem szükséges.)

Amennyiben a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország joga nem írja elő fenti dokumentumok közzétételét, a részvételre jelentkezőnek cégszerűen nyilatkoznia kell az utolsó 3 lezárt üzleti évre vonatkozó mérleg szerinti eredményéről.

Ha a részvételre jelentkező az előzőek szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából (takarítási és/vagy őrzésvédelmi szolgáltatás) származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. (Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pont, és a Kormányrendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja, illetve 14. § (2) bekezdése szerint)

P2.1) Nyilatkozat az előző három üzleti évre vonatkozó közbeszerzés tárgyából (takarítás) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről, attól függően, hogy mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

(Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pont, Kormányrendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja)

P2.2) Nyilatkozat az előző három üzleti évre vonatkozó közbeszerzés tárgyából (őrzés-védelem) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről, attól függően, hogy mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

(Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pont, Kormányrendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja)

Ha a gazdasági szereplő a fentiekben előírt iratokkal, adatokkal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolása során a Kormányrendelet 14. § (3) bekezdése szerint járhat el.

Amennyiben az előírt alkalmassági feltételnek részvételre jelentkező más szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, az előzőek szerint előírt igazolási módon túl, a Kbt. 55. § (5)–(6) bekezdése szerinti releváns nyilatkozatok és igazolások is benyújtandók a részvételi jelentkezésben. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pontjára.

Az alkalmasság minimum követelménye(i) (adott esetben):

P1) Alkalmos, ha a mérleg szerinti eredménye az előző 3 lezárt üzleti év esetében legfeljebb egy alkalommal volt negatív.

A Kormányrendelet 14. § (2) bekezdés alkalmazása esetén, a vizsgált időszak kezdete után létrejött gazdasági szereplőktől megkövetelt közbeszerzés tárgya szerinti tevékenységből (takarítási és/vagy őrzésvédelmi szolgáltatás) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétel mértéke: létrejött (működésének megkezdése) óta összesen 500 000 000 HUF.

P2) Alkalmos a részvételre jelentkező, ha az előző három üzleti évben – illetve, ha később kezdte meg működését, akkor ennek kezdetétől a vizsgált időszak végéig, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak

P2.1) a közbeszerzés tárgya (takarítás) szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele összesen elérte a 200 000 000 HUF összeget.

P2.2) a közbeszerzés tárgya (őrzés-védelem) szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele összesen elérte a 300 000 000 HUF összeget.

Alanyi kör:

III.2.2./P1) pontokban meghatározott követelmények értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztatható a gazdasági szereplőkre, így közös ajánlattevők esetén közülük egynek – önállóan – kell megfelelnie az előírásnak (Kbt. 55. § (4) bekezdés).

III.2.2./P2) pontokban meghatározott követelménynek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek.(Kbt. 55. § (4) bekezdés);

A gazdasági szereplők közül elegendő csak annak nyújtani a vonatkozó igazolást, (az árbevételről szóló nyilatkozatot) aki az adott alkalmassági feltételt igazolja.

Az előírt alkalmassági feltételnek részvételre jelentkező más szervezet kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül (Kbt. 55. § (5) bekezdés.)

III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: M1-M2) A részvételi felhívás feladásától visszafelé számított három évben (azaz 36 hónapban) teljesített épülettakarítási, ebédosztási, és őrzés-védelmi és távfelügyeleti szolgáltatások ismertetése:

a) ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 6. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az általa kiadott vagy aláírt igazolással;
b) ha a szerződést kötő másik fél az a) pontban foglalthoz képest egyéb szervezet, az általa adott igazolással vagy az ajánlattevő – illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet - nyilatkozatával.
A nyilatkozatnak/igazolásnak tartalmaznia kell – az alkalmassági feltételnek való megfelelés igazolásához szükséges részletezettségben – legalább:

1. a szerződést kötő másik fél megnevezését és címét,
2. a teljesítés idejét: a teljesítés kezdő (év, hó, nap részletezettséggel) és befejező (év, hó, nap részletezettséggel) időpontját,
3. a teljesítés helye (cím),
4. a szolgáltatás tárgyának rövid leírását az alkalmassági feltételben jelzett tartalmi előírásoknak való megfeleltetéssel,
5. az ellenszolgáltatás – és ebből saját teljesítés (adott esetben) – összegét,
6. nyilatkozat kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e, valamint
7. a szerződést kötő másik fél nevében referenciát adó személy nevét, elérhetőségét (telefonszámát/ faxszámát / e-mail címét).

Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó a teljesítést közös ajánlattevőként/ alvállalkozóként végezte, az ismertetésben szerepelnie kell, hogy a teljesítésben milyen arányban (százalékban) vett részt, illetve feltüntetendő – adott esetben – hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt-e.

(Kbt. 55. § (1) bekezdés a) pont, és a Kormányrendelet 15. § (3) bekezdés a) pont és 16. § (1)–(2) bekezdése szerint.)

M3-M4) Azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe:

1. ahol ez az alkalmassági feltételben előírásra került, a szakemberek képzettséget/végzettségét/jogosultságát igazoló okiratok egyszerű másolatait; és
2. a szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát. A szakmai önéletrajzból egyértelműen ki kell derülnie azoknak az adatoknak, információknak, és minden olyan feltételnek, melyet a szakember vonatkozásában az alkalmassági követelmények előírnak.
A szakmai önéletrajzban a szakmai gyakorlati idő kezdetét és végét, legalább év és hónap feltüntetésével kell megadni; és
3. a szakemberek nyilatkozatát arról, hogy a részvételre jelentkező nyertessége esetén a részvételre jelentkező rendelkezésére állnak abban a feladatkörben/pozícióban, amire bevonandóként megjelölésre kerültek, és személyesen részt vesznek a teljesítésben; és
4. ahol ez az alkalmassági feltételben előírásra került, a szakember vonatkozásában – a fenti 1) és 2) alpontban foglaltakon túl – a 2005. évi CXXXIII. törvény szerinti személy – és vagyonőr tevékenység végzésére jogosító érvényes igazolványt egyszerű másolatban; és
5. a magyar nyelv anyanyelvi szintű ismerete tekintetében akkor kell a szakembernek nyilatkoznia, amennyiben nem magyar állampolgár. Amennyiben a szakember magyar állampolgár, akkor elegendő az állampolgárság feltüntetése az önéletrajzban. A nem magyar állampolgárságú személyek esetében a szakmai önéletrajzban kell nyilatkoznia a magyar nyelv ismeretéről.

(Kbt. 55. § (1) bekezdés a) pont, és a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 15. § (3) bekezdés d) pont szerint.)

M5-M6) A teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetve műszaki felszereltség leírása (eszköz és felszereltségének bemutatása, és korának megadása), cégszerűen aláírt saját nyilatkozat formájában. A nyilatkozatnak (leírásnak, bemutatásnak) tartalmaznia kell valamennyi, az alkalmassági feltételben előírt feltétel, tartalmi elvárás igazolását:

1. részvételre jelentkezőnek ismertetnie kell az őrzés-védelmi tevékenység végzéséhez rendelkezésre álló, az alkalmassági feltételben előírtak szerinti eszközöket: darabszám, műszaki paraméterek (a gépeknek/ eszközöknek az alkalmassági feltételben meghatározott adatai); és
2. részvételre jelentkezőnek ismertetnie kell az őrzés védelmi feladatok ellátásához rendelkezésre álló – MOHAnet GPRS/GSM/PSTN/IP, GSM, kapcsoltvonalas és URH – jelzés fogadására alkalmas távfelügyeleti központot és kivonuló járőrszolgálat ellátásához szükséges, az alkalmassági feltételben előírt gépjárműveket;
3. részvételre jelentkezőnek ismertetnie kell a takarítási tevékenység végzéséhez rendelkezésre álló, az alkalmassági feltételben előírtak szerinti eszközöket: darabszám, műszaki paraméterek (a gépeknek az alkalmassági feltételben meghatározott adatai);

Részvételre jelentkezőnek – ahol ez előírásra került – nyilatkoznia kell a bemutatott eszközök üzemképességéről és teljesítőképeségre alkalmas voltáról. Továbbá a bemutatott eszközök feletti rendelkezési jogosultságot igazoló okiratok (saját tulajdon esetén: eszköz nyilvántartólap, kísértékű eszköz esetén beszerzést igazoló számla, vagy hiteles dokumentum a tulajdonjog igazolásáról; eltérő esetben: bérleti-, lízing-, vagy előszerződés, vagy kötelező érvényű szándéknyilatkozat; továbbá gépjármű esetén forgalmi engedély) csatolása is szükséges.

(Kbt. 55. § (1) bekezdés a) pont, és a 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 15. § (3) bekezdés e) pont szerint.)

Az alkalmasság minimumkövetelménye (i):

M1) Alkalmas, ha rendelkezik legalább – a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított három évben (36 hónapban) szerződészerűen teljesített - alábbi referenciákkal:

M1.1) 1 db referencia, melynek értéke elérte a nettó 25 000 000 HUF/12 hónap-t, és legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan egyidejűleg legalább 5 objektumban végzett portaszolgáltatásra és/vagy recepciós szolgáltatásra vonatkozott; és

M1.2) 1 db referencia, mely olyan legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan biztosított korábbi teljesítésre vonatkozott, amely – akár egyebek mellett –

— 1 db legalább 4 000 m² hasznos alapterületű vagy

— legfeljebb 2 db – egyidejűleg teljesített – összesen legalább 4 000 m² hasznos alapterületű

iroda épület élőerős őrzés-védelmére vonatkozó szolgáltatást foglalt magába, bármilyen értékben; és

M1.3) 1 db referencia, mely legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan, egyidejűleg legalább 2 megye területére kiterjedő, élőerős objektum őrzés-védelmi szolgáltatás ellátásra vonatkozott, bármilyen értékben; és

M1.4) 1 db referencia, mely legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan, legalább nettó 10 000 000 forint/12 hónap értékben, távfelügyeleti szolgáltatás ellátására vonatkozott; és

M1.5) 1 db referencia, mely legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan, egyidejűleg legalább 2 megye területére kiterjedő, távfelügyeleti szolgáltatás ellátásra vonatkozott, bármilyen értékben.

M2) Alkalmas, ha rendelkezik legalább - a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított három évben (36 hónapban) szerződészerűen teljesített - alábbi referenciákkal:

M2.1) 1 db referencia, mely olyan legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan biztosított korábbi teljesítésre vonatkozott, amely - akár egyebek mellett -

- 1 db irodaépület vagy telephely legalább nettó 25 000 000 HUF/12 hónap ellenértékű vagy

- legfeljebb 2 db irodaépület és/vagy telephely - egyidejűleg teljesített - összesen legalább nettó 25 000 000 HUF/12 hónap ellenértékű takarítását foglalta magába; és
- M2.2) 1 db referencia, mely olyan legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan biztosított korábbi teljesítésre vonatkozott, amely - akár egyebek mellett -
 - 1 db legalább 4 000 m² hasznos alapterületű vagy
 - legfeljebb 2 db - egyidejűleg teljesített - összesen legalább 4 000 m² hasznos alapterületű irodaépület és/vagy telephely takarítási szolgáltatás nyújtását foglalta magába, bármilyen értékben; és
- M2.3) 1 db referencia, amely legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan, egyidejűleg legalább 2 megye területére kiterjedő takarítási szolgáltatásra vonatkozott, bármilyen értékben; és
- M2.4) 1 db bármilyen értékű szerződés keretében megvalósult legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan, HACCP minősítéssel rendelkező konyhában, végzett ebédosztási/konyha üzemeltetési szolgáltatás nyújtására vonatkozó teljesítés, amelynek keretében a feladatát képezte a HACCP rendszer folyamatos fenntartása, és a HACCP ellenőrzése (auditálása) során az ehhez szükséges feltételek, iratok, adatok rendelkezésre állásának biztosítása is.
- M3) Alkalmos, ha a teljesítésbe bevonásra kerülő szakemberei között rendelkezik az alábbiakkal:
 - M3.1) legalább 1 fő, az objektumőrzési tevékenység koordinálásért és felügyeletéért felelős szakembert, aki rendelkezik
 - a 2005. évi CXXXIII. törvény szerinti személy- és vagyonőr tevékenység végzésére jogosító érvényes igazolvánnyal; és
 - összesen legalább 3 (három) éves, objektumőrzés koordinálása/felügyelete területén szerzett szakmai tapasztalattal. Elvárt koordinálási/felügyeleti tapasztalatként azon időtartamok fogadottak el, amelyek során a nevezett szakember
 - vagy legalább 10 fő személy és vagyonőr szakember munkáját
 - vagy legalább 4 objektum élőrős őrzését irányította és/vagy szervezte és/vagy ellenőrizte; és
 - M3.2) legalább 10 fő, a 2005. évi CXXXIII. törvény szerinti személy- és vagyonőr tevékenység végzésére jogosító érvényes igazolvánnyal rendelkező személy és vagyonőr, akik személyenként külön-külön legalább 3 (három) éves személy- és vagyonőri szakmai tapasztalattal rendelkeznek; és
 - M3.3) legalább 3 fő recepciós/portás feladatokat ellátó szakemberrel, akik személyenként külön-külön rendelkeznek
 - legalább 2 (kettő) éves portaszolgálati és/vagy recepciós gyakorlattal; és
 - M3.4) legalább 2 fő, személyenként külön-külön minimum 2 év - vagyonbiztonsági jelzőrendszerek kiépítése és karbantartása terén szerzett - szakmai tapasztalattal rendelkező „biztonságtechnikai szerelő, kezelő” és/vagy „elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő” - vagy ezekkel egyenértékű - szakképesítéssel és rendőrhatalósági igazolvánnyal rendelkező szakemberrel.
- M4) Alkalmos, ha a teljesítésbe bevonásra kerülő szakemberei között rendelkezik az alábbiakkal:
 - M4.1) legalább 8 fő, személyenként külön-külön legalább 3 éves épület- és/vagy irodatakarítási gyakorlattal rendelkező szakemberrel; és
 - M4.2) legalább 3 fő takarítói OKJ-s végzettséggel rendelkező szakemberrel; és
 - M4.3) legalább 1 fő legalább 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik, a szolgáltatás szerződésszerű teljesítésért és/vagy minőség-ellenőrzésért felelős munkavezetői területen; és
 - M4.4) legalább 1 fő, az ebéd osztás keretében a HACCP rendszer fenntartását irányító, ellenőrző szakemberrel, aki legalább 1 éves HACCP rendszerű konyha működtetésében - azaz a konyha üzem

minősítésnek megfelelő működése irányításában, ellenőrzésében (melynek része az auditok során szükséges iratok, adatok rendelkezésre bocsátása) - szerzett gyakorlattal rendelkezik.

M5) Alkalmos, ha rendelkezik legalább az alábbi eszközökkel, berendezésekkel:

M5.1) 10 db működőképes GSM telefontal, 5 db nagyteljesítményű (fényáram: 45 Lumen, fényerő: 60 lux) akkumulátoros kézi lámpával, és 4 db folyamatosan üzemelő URH készülékkel és kiegészítőikkel; és

M5.2) 1 db olyan távfelügyeleti Diszpécser központtal, amely MOHAnet GPRS/GSM/PSTN/IP, GSM, kapcsoltvonalas és URH jelzés fogadására alkalmas, és mellyel biztosítja a korlátozás nélküli, 0-24 órás telefonos (rögzített vonalas vezetékes és mobil egyaránt), faxos és e-mail elérhetőséget; és

M5.3) 1 db a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság által kiadott, URH rádiók frekvencia használatára vonatkozóan hatályos engedéllyel; és

M5.4) 4 db, a kivonuló járőrök számára rendelkezésre álló, személygépkocsival, amelyek megfelelnek az alábbi követelményeknek:

- minden kivonuló gépkocsi legyen felszerelve mobiltelefon kihangosítóval;

- minden kivonuló gépkocsiban legyen 1 db nagyteljesítményű (fényáram: 45 Lumen, fényerő: 60 lux) elemlámpa tartalék elemekkel, vagy akkumulátoros kézi lámpa.

M6) Alkalmos, ha rendelkezik legalább az alábbi, saját tulajdonban lévő, vagy szerződéssel, illetve előszerződéssel lekötött, a munkák megvalósításához szükséges - üzemképes és a teljesítésre alkalmas állapotú - alábbi gépekkel:

M6.1) 10 db ipari porszívóval (légszállítási teljesítmény egyenként külön-külön legalább 3 200 liter/perc felett), továbbá 1 db forgókefécs porszívóval; és

M6.2) 2 db vízszívó takarítógéppel (egyenként külön-külön legalább 50 literes tartállyal); és

M6.3) 2 db, darabonként minimum 1000 w teljesítményű, padlósúroló automatával; és

M6.4) 2 db szőnyeg-és kárpittisztítóval.

Alanyi kör:

III.2.3./M1)-M6) pontokban meghatározott feltételeknek közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek, illetve azok az alkalmassági követelmények tekintetében, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elég, ha közülük egy felel meg. (Kbt. 55. § (4) bekezdés);

Az előírt alkalmassági feltételnek az ajánlattevő más szervezet erőforrásaira támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül (Kbt. 55. § (5) bekezdés).

A III.2.3./M1)-M2) pontban előírt alkalmassági követelmény egy referenciával is igazolható, amennyiben az valamennyi előírt alkalmassági követelménynek megfelel. Az ajánlatkérő referenciaként bemutatott szolgáltatás azon 12 hónapra eső értéket fogadja el a feltételnek való megfelelés igazolásaként, mely 12 hónap leigazolására a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított három évben (azaz 36 hónapban) kerül sor. Értékként tehát nem vehető figyelembe a nem teljesült, az eljárást megindító felhívás feladását követően teljesítésre kerülő érték. Ajánlatkérő a több évre vonatkozó, vagy határozatlan idejű szerződések esetén, a részvételre jelentkezés időpontjában még le nem zárt szerződés szerinti - nevezett időszakban előzőek szerint leigazolt - korábbi teljesítést is elfogadja a feltétel igazolására.

A III.2.3./M3)-M4) ponton belüli alkalmassági feltételek igazolása során egy szakember csak egy pozícióra jelölhető. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy 3/2 év tapasztalat alatt ajánlatkérő 36/24 hónap, időtartamban átfedés mentes tapasztalatot ért.

Az ajánlat szerinti gazdasági szereplők közül elegendő csak annak benyújtani a vonatkozó igazolást, aki az adott alkalmassági feltételt igazolja.

III.2.4) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

III.3) **Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve: igen
A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény és a végrehajtására kiadott 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet.

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét: igen

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Meghívásos

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint az alábbiakban megadott részszerzőpontok

1. 1.A rendszeres és folyamatos takarítás, az éves nagytakarítás, valamint ügyeleti és hostess szolgáltatás, higiénés termékek biztosítása és ebédosztás havi nettó átalányára (HUF/hó). Súlyszám 25
2. 2.Élőerős őrzés védelem és portaszolgálat havi nettó átalányára (HUF/hó). Súlyszám 20
3. 3.Távfelügyelet és kivonuló szolgálat biztosításának havi nettó átalányára (HUF/hó). Súlyszám 20
4. 4.Távfelügyeleti, tűzjelző és kamerarendszer éves, illetve jogszabályban előírt, rendszeres felülvizsgálata, illetve karbantartása biztosításának havi nettó átalányára (HUF/hó). Súlyszám 10
5. 5.Eseti takarítási feladatok ellátásának nettó díja (HUF/m²/alkalom). Súlyszám 4
6. 6.Rendkívüli őrzés-védelmi feladatok ellátásának nettó díja (Ft/óra/fő). Súlyszám 3
7. 7.A kivonuló szolgálat - távfelügyelet és kivonuló szolgálat átalányárában elszámolásra kerülő alkalmakon felüli, illetve kívüli - eseti riasztás ellenértéke (HUF/alkalom). Súlyszám 3
8. 8.Távfelügyeleti, tűzjelző és kamerarendszer eseti javítása, felújítása, cseréje munkadíja (HUF/óra). Súlyszám 3
9. 9.Az távfelügyelet és kivonuló szolgálat átalányárán belül vállalt téves riasztások miatti kivonulások száma (minimum 10 - maximum 30 alkalom/hó). Súlyszám 2
10. 10.Szakmai ajánlat - őrzés
11. 10.1. A személy- és vagyonőrök munkájának szervezésére és ellenőrzésére - a jelen szerződés keretében - alkalmazni kívánt módszerek, műszaki megoldások ismertetése, ezen módszerek és megoldások kidolgozottságának mértéke és szakmai megfelelése.. Súlyszám 3
12. 10.2. A jelen szerződés keretében alkalmazni kívánt személy- és vagyonőrök felkészítési-, képzési-, feladat- és felelősségi- kör meghatározási folyamatának, módszerének ismertetése, ezen folyamatok és módszer kidolgozottságának mértéke és szakmai megfelelése.. Súlyszám 3
13. 11.Szakmai ajánlat - takarítás
14. 11.1. A takarítási tevékenység megvalósítása során alkalmazni kívánt megoldások (technológiai folyamatok, módszerek) ismertetése, ezen módszerek és megoldások kidolgozottságának mértéke és szakmai megfelelése.. Súlyszám 2
15. 11.2. A takarítási tevékenység irányítására és ellenőrzésére - a jelen szerződés keretében - alkalmazni kívánt megoldások ismertetése, ezen módszerek kidolgozottságának mértéke és szakmai megfelelése.. Súlyszám 2

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

IV.3) **Adminisztratív információk**

IV.3.1) **Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:**

IV.3.2) **Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre**
nem

IV.3.3) **A dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerzésének feltételei**

A dokumentáció beszerzésének határideje: 21.11.2014 - 10:00

A dokumentációért fizetni kell: nem

IV.3.4) **Ajánlattételi vagy részvételi határidő**

21.11.2014 - 10:00

IV.3.5) **Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók**
magyar.

IV.3.6) **Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**

IV.3.7) **Az ajánlatok felbontásának feltételei**

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) **A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

VI.2) **Európai uniós alapokra vonatkozó információk**

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem

VI.3) **További információk:**

1. A részvételi jelentkezés felbontásának feltételei:

Dátum: 21.11.2014. (nap/hónap/év) Időpont: 10:00

Hely: VANIN Vezetési Tanácsadó Kft. 1026 Budapest Érmelléki u. 9. II/2. tárgyaló.

A részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek (adott esetben)

X igen 0 nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Kbt. 62. § (2) szerinti személyek.

A részvételi jelentkezések benyújtásának ideje, helye:

- a részvételi jelentkezési határidő lejártának napjáig: munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 10:00–14:00, pénteken 10:00–12:00 között, a felhívás „A” mellékletének III. pontjában a beadás helyeként megjelölt helyen;

- a részvételi jelentkezési határidő lejártának napján: 09:00–10:00 óra között a bontás helyeként megjelölt helyen.

Az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett napja: 5.12.2014.

Ajánlatkérő jelen eljárást a 289/2011. (XII. 22.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdés alapján folytatja le.

Ajánlatkérő a jelen felhívás szerinti határidőket a 289/2011. (XII. 22.) Kormányrendelet 5. § sürgősségre vonatkozó lehetőségére tekintettel határozta meg.

2. Az eredményhirdetés a Kbt. 77. § (2) bekezdése szerint, ajánlatkérő döntését tartalmazó összegezés megküldésével történik.

3. Ajánlatkérő az eredményes részvétel érdekében részvételi dokumentációt készít. A dokumentációt az ajánlatkérő térítésmentesen és teljes terjedelemben, közvetlenül elektronikus úton a részvételre jelentkezők számára hozzáférhetővé teszi a felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének napjától. A hozzáférés adatai: „kozbeszerzes.alfoldviz.hu” A dokumentáció letöltését megelőzően a gazdasági szereplőnek a

jogiiroda@alfoldviz.hu e-mail címre regisztrációs bejelentkezést kell küldeni. A regisztrációs bejelentkezésben közölni kell a dokumentációt letöltő szervezet nevét, címét, képviselője megnevezését, fax-számát és e-mail címét. A regisztráció (azaz dokumentáció ajánlatkérőtől történő beszerzésének igazolása) az érvényes részvételre jelentkezés feltétele, ezért szükséges a regisztrálás. A dokumentáció Kbt. 49. § (6) bekezdésének megfelelő letöltése az eljárásban való részvétel feltétele. Az ajánlatkérő a kiegészítő információkat megküldi az részvételre jelentkezőknek, ezért szükséges a kapcsolattartó megnevezése és elérhetőségeinek megadása. A dokumentáció másra nem ruházható át és nem tehető közzé. A részvételi jelentkezés összeállításának költségét a részvételre jelentkező viseli.

4. Részvételi jelentkezések benyújtása: A részvételi jelentkezéseket írásban, zárt csomagolásban egy eredeti és egy a teljes részvételi jelentkezést PDF formátumban (vagy egyéb nem szerkeszthető formátumban) tartalmazó, elektronikus adathordozóra (pl.: CD-re vagy DVD-re vagy egyéb elektronikus adathordozóra) írt másolati példányban elektronikusan is, a Kbt. 36. § (1) bekezdésben, illetve a dokumentációban meghatározottak szerint kell benyújtani. A részvételi jelentkezést tartalmazó csomagoláson fel kell tüntetni: „Részvételi jelentkezés: takarítás-őrzés szolgáltatás nyújtása az ALFÖLDVÍZ Zrt. részére” és „kizárólag a részvételi jelentkezési határidő lejártakor bontható fel!”

5. Irányadó idő: A teljes felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.

6. Árfolyamok: A részvételi jelentkezés során, az alkalmassági és érvényességi körben előírt igazolások körében, a különböző devizák forintra történő átszámításánál a részvételre jelentkezőnek a részvételi felhívásnak az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) történő megjelenés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára a részvételre jelentkező saját központi bankja által a részvételi felhívásnak az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED) történő megjelenés napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Az átszámítás alapját képező árfolyamot és az átszámítást a részvételre jelentkező csatolja a részvételre jelentkezés részeként.

7. Fordítás: Az eljárás nyelve magyar, ezért idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak részvételre jelentkező általi felelős fordítását is be kell csatolni a részvételi jelentkezésben (Kbt. 36. § (3) bekezdés). Előzőeken túlmenően ajánlatkérő a fordítást hiteles fordítási formában is elfogadja. Ajánlatkérő kizárólag a fordítást vizsgálja.

8. Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében a részvételre jelentkezőnek, és a részvételi jelentkezésben cégszerűen aláírt nyilatkozatot benyújtó egyéb gazdasági szereplőnek (magánszemélyek és egyéni vállalkozók kivételével) a részvételi jelentkezéshez csatolni kell:

- hiteles cég aláírási nyilatkozatát (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintát (egyszerű másolatban is lehet csatolni),
- amennyiben az eljárás során aláíróként nem a cégszerű aláírásra jogosult jár el, akkor a cégképviselőre jogosult személy fenti iratán túlmenően az általa adott, a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közjegyzői okiratba foglalt meghatalmazást is.

9. Nyilatkozatok, igazolások: A részvételi jelentkezésnek - elsősorban, de nem kizárólagosan - tartalmaznia kell a Kbt. 40. § (1), 60. § (2), (5)-(6), és - adott esetben - a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdésben foglaltakat. A részvételi jelentkezésben a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot (Kbt. 60.§ (4) bekezdés).

10. Az ajánlatkérő előírja, hogy részvételre jelentkező, folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a részvételi jelentkezéshez csatolni köteles a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (a Kormányrendelet 7. § szerint).

11. A részvételi jelentkezésben - ha a felhívás, vagy a dokumentáció ezt elő is írta - nem kell igazolni azokat a tényeket, adatokat, amelyek ellenőrzésére az ajánlatkérő magyar nyelven rendelkezésre álló, elektronikus,

hatósági nyilvántartásból ingyenesen jogosult tájékozódni (Kbt. 36. § (5) bekezdés). Amennyiben az részvételre jelentkező, illetve alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet által az igazolás körében alkalmazni kívánt nyilvántartás a Közbeszerzési Hatóság útmutatójában nem szerepel, úgy ajánlattevőnek, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetnek, a közbeszerzési eljárásban meg kell jelölnie az érintett nyilvántartást.

12. Tájékoztatói kötelezettség: Ajánlatkérő a Kbt. 54. § (1) bekezdésére tekintettel előírja, hogy az ajánlattételi fordulóba jutó részvételre jelentkezők az ajánlattétel során tájékozódjanak az adózásra, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződésteljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást nyújtó szervezetek elérhetősége dokumentációban kerül ismertetésre.

13. Közös részvételre jelentkezés esetén a jelentkezésnek meg kell felelnie a Kbt. 25. §-ában foglalt feltételeknek. Közös részvételre jelentkezés esetében a jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkezők együttműködéséről szóló megállapodást, melyben megjelölik a képviselőre jogosult személyt. A közös részvételre jelentkezőknek nyilatkozniuk kell továbbá arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

14. Hiánypótlás: Ajánlatkérő a Kbt. 67. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, illetve él a felvilágosítás kérés lehetőségével. Ajánlatkérő a Kbt. 67.§ (5) bekezdés alapján kijelenti, hogy abban az esetben nem rendel el újabb hiánypótlást, ha a részvételre jelentkező hiánypótlás keretében új gazdasági szereplőt jelöl meg, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges újabb hiánypótlás.

15. Az ajánlatkérő az eljárás nyertesével köti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépeése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt a Kbt. 77. § (2) bekezdése szerinti összegezésben megjelölte. [Kbt. 124. § (4)]

16. A Minősített Ajánlattevőknek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 14. § (5) és 17. § (1) bekezdése és III. fejezete szerint kell a kizáró okok fenn nem állását és alkalmasságukat igazolniuk. Ajánlatkérő a pénzügyi és gazdasági, valamint a műszaki és szakmai alkalmasság feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg. A szigorúbban meghatározott alkalmassági követelmények: részvételi felhívás III.2.2. és III.2.3. pontokban meghatározottak.

17. Jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, valamint a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet (azaz Kormányrendelet), illetve adott esetben a további vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

18. Ajánlatkérő a Kbt. 46.§ (3) bekezdésével összhangban - gazdasági, illetve a szerződés teljesítésével kapcsolatos szempontokat figyelembe - nem teszi lehetővé a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, illetve részvételre jelentkezést:

a) az a beszerzés ellenértékének jelentős növekedését okozná, tekintettel arra, hogy a részekre bontás a vállalkozók nyereségét és adminisztratív költségeit a részek számának megfelelően többszörözve terhelné rá a beszerzés egészére;

b) az ajánlatkérő működési területe szintjén az őrzés-védelemmel és a takarítási tevékenységgel érintett valamennyi objektumára egyrészt a saját irányítási, adminisztrációs és elszámolási feladatait koncentrálni kívánja, az ajánlatkérő erőforrásai ésszerűbb és hatékonyabb felhasználása érdekében, másrészt az egységes színvonalú és intézményi szinten megjelenésében is azonos szolgáltatás érvényesíthetősége érdekében.

19. Ajánlatkérő tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy ajánlatkérő a Kbt. 94. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételek fennállása esetén hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat.

20. A jelen felhívás III.2.2/P1) pontja szerinti alkalmassági feltétel igazolásában részt vevő részvételre jelentkezőnek, illetve más szervezetnek (személynek), nyilatkoznia kell arról, hogy mely bankszámláját (pénzforgalmi számláját) mely pénzügyi intézmények vezetik és arról, hogy a részvételi jelentkezés benyújtásakor megnevezettekén kívül más pénzügyi intézmények nem vezetnek részére bankszámlát (pénzforgalmi számlát).

21. Ajánlatkérő - a III.2.3/M1-M2) pontban előírtakkal összefüggésben - felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben egy szervezet - az alkalmasság igazolása körében - referenciaként olyan korábbi tevékenységet kíván bemutatni, amelyben konzorcium tagjaként teljesített, abban az esetben a Kbt. 129. § (7) irányadó. Ajánlatkérő azt a referencia szolgáltatást fogadja el, amely konzorciumi tagként, alvállalkozóként saját hányadban kielégíti az előírt feltételt (nevezett szerinti esetben a referencia bemutatásánál a saját teljesítés mértékét is megadandó - az alkalmasság megítéléséhez szükséges tartalommal). Ugyanakkor, ha a korábbi szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat nem állítható ki az egyes gazdasági szereplők által teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a korábbi teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy abban igazolt, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15 %-ot.

22. Ajánlatkérő - a III.2.3/M1.2) pontban előírtakkal összefüggésben - tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a feltételnek 1 db olyan szerződés keretében megvalósult korábbi teljesítéssel lehet megfelelni, amelynek keretében - adott esetben több más ingatlan mellett - 1 db legalább 4000 m² hasznos alapterületű objektumban teljesített, vagy 2 db együttesen legalább összesen 4000 m² hasznos alapterületű objektumban egyidejűleg teljesített, előerős őrzés-védelmi feladatainak ellátása történt.

Ajánlatkérő - a III.2.3/M2.1) pontban előírtakkal összefüggésben - tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a feltételnek 1 db olyan szerződés keretében megvalósult korábbi teljesítéssel lehet megfelelni, amelynek keretében - adott esetben több más ingatlan mellett - 1 db irodaépület vagy telephely takarítási feladatainak ellátása történt, mely legalább 25 000 000 HUF/12 hónap értékű volt, vagy 2 db irodaépület és/vagy telephely takarítási feladatainak ellátása történt, melyek értéke együttesen legalább összesen 25 000 000 HUF/12 hónap volt.

Ajánlatkérő - a III.2.3/M2.2) pontban előírtakkal összefüggésben - tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a feltételnek 1 db olyan szerződés keretében megvalósult korábbi teljesítéssel lehet megfelelni, amelynek keretében - adott esetben több más ingatlan mellett - 1 db legalább 4000 m² hasznos alapterületű irodaépületen vagy telephelyen teljesített, vagy 2 db együttesen legalább összesen 4000 m² hasznos alapterületű irodaépületen és/vagy telephelyen egyidejűleg teljesített, takarítási szolgáltatás ellátása történt.

Ajánlatkérő - a III.2.3/M1.5 és M2.3) pontban előírtakkal összefüggésben - tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a feltételnek oly módon lehet megfelelni, hogy a korábbi teljesítés történhetett 1-1 helyszínen (egyik az egyik, másik a másik megyében), vagy történhetett több helyszínen (amiből legalább egy az egyik, és a többi a másik megye területére esett).

23. Ajánlatkérő - a III.2.3/M3-M4) pontban előírtakkal összefüggésben - felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. 128. § (2) bekezdése értelmében az ajánlattevőként szerződő fél teljesítésében köteles közreműködni az olyan szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában.

24. Ajánlatkérő - a III.2.3/M3-M4) pontban előírtakkal összefüggésben - felhívja a figyelmet arra, hogy a Kbt. 4. § 2. pontja értelmében más (a részvételre jelentkező szervezetén, illetőleg az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetén kívül álló) természetes személy szakember megbízási jogviszonyban történő bevonása

alvállalkozó igénybe vételének minősül. Az adott szakember a részvételre jelentkező saját szakemberének tekintendő (azaz nem kell szükséges a részvételre jelentkezés során alvállalkozónak minősíteni), ha a szakember a részvételre jelentkező nyertessége esetén a részvételre jelentkezővel munkaviszonyba lép és a részvételre jelentkezésben csatolásra kerül a részvételre jelentkező nyertességének esetére vonatkozóan, a szakember és a részvételre jelentkező szándéknyilatkozata az alkalmazásba lépésről, illetve vételről.

25. Ajánlatkérő - a III.2.3/M3.5) pontban előírtakkal összefüggésben kijelenti, hogy egyenértékű végzettségként minden olyan képesítést elfogad, amelyre tekintettel a rendőrhatalóság az ugyanezen pontban előírt igazolványt kiadta.

26. Ajánlatkérő - a III.2.3/M5-M6) pontban előírtakkal összefüggésben - a Döntőbizottság konzekvens joggyakorlatára tekintettel az alábbiakra hívja fel a részvételre jelentkezők figyelmét:

a) amennyiben részvételre jelentkező által a szolgáltatás nyújtásához igénybe venni kívánt eszköz, berendezés tartós bérleti, jelen eljárástól függetlenül létrejött és létező, keretszerződés szerinti bérleti jogviszony alapján áll a nevezett az részvételre jelentkező rendelkezésére, akkor további (a felhívás III.2.3) pont M5-M6) pontjában előírtakon túli) igazolási kötelezettségre nincs szükség a részvételre jelentkező alkalmasságának igazolására;

b) amennyiben a jelen szolgáltatás nyújtására vonatkozóan jön létre a bérleti szerződés az előírt eszköz, berendezés biztosítására, de ennek értelmében kizárólag az eszköz, berendezés rendelkezésre bocsátása terheli a bérbeadót, akkor a bérbeadó Kbt. szerinti besorolása a kapacitás rendelkezésre bocsátó (erőforrás) szervezet. Ez esetben ekként kell megneveznie a részvételre jelentkezőnek (Kbt. 55.§ (5) bekezdés a) pont szerinti szervezet), és az ilyen körben egyébként előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat köteles a jelentkezés részeként benyújtani (a kapacitás rendelkezésre bocsátására vonatkozó nyilatkozatok, igazolások is csatolandók, valamint az alkalmassági feltételnek való megfelelés is igazolandó általa).

c) amennyiben a jelen szolgáltatás nyújtására vonatkozóan jön létre a bérleti szerződés, és ennek értelmében az eszköz, berendezés rendelkezésre bocsátása mellett a kezelő személyzet biztosításával a tényleges megvalósításban való közreműködés is terheli a bérbeadót, akkor a bérbeadó Kbt. szerinti besorolása alvállalkozó, és egyben kapacitás rendelkezésre bocsátó szervezet is. Ez esetben ekként kell megneveznie a részvételre jelentkezőnek alvállalkozóként (vagy az általa végzendő tevékenységet a felsorolásban szerepeltetni), és az ilyen körben egyébként előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat köteles a jelentkezés részeként benyújtani (a kapacitás rendelkezésre bocsátására vonatkozó nyilatkozatok, igazolások is csatolandók, valamint az alkalmassági feltételnek való megfelelés is igazolandó általa).

27. Jogosultság igazolása: Részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezése részeként csatolnia szükséges a személy és vagyoni védelmi tevékenység folytatására történő jogosultságot igazoló, a rendőrség által kiadott - a személy és vagyoni védelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott - érvényes működési engedélyokirat másolata(i)t.

28. Részvételre jelentkezőnek a részvételre jelentkezése részeként nyilatkoznia szükséges annak vonatkozásában, hogy a részvételre jelentkező, valamint a szerződés teljesítésében résztvevő személy- és vagyoni örök, mint természetes személyek megfelelnek a személy és vagyoni védelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben foglalt rájuk vonatkozó követelménynek.

29. A személy és vagyoni védelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 14. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében ajánlatkérő, mint a személy- és vagyoni védelmi tevékenység végzésére eredetileg megbízást adó előírja, hogy a nyertes ajánlattevő, mint a személy- és vagyoni védelmi tevékenységet folytató vállalkozás a szerződés teljesítése érdekében további vállalkozással kizárólag a személy- és vagyoni védelmi tevékenység végzésére eredetileg megbízást adó ajánlatkérő előzetes hozzájárulásával köthet szerződést. A nyertes ajánlattevő által igénybe venni kívánt alvállalkozó a szerződés

teljesítése érdekében további alvállalkozóval nem köthet szerződést. Részvételre jelentkezőnek a jelen pontban foglalt ajánlatkérői előírások tudomásul vétele és elfogadása vonatkozásában az ajánlat részeként nyilatkoznia szükséges.

30. Nyertes ajánlattevő őrzésben résztvevő alkalmazottainak a munkavégzéshez szükséges ruházatát a nyertes ajánlattevő a saját költségén biztosítja. A ruházat megrendelése, elkészítése előtt nyertes ajánlattevő köteles egyeztetni ajánlatkérővel és csak az általa elfogadott ruházatot szerezhethet be és használhat az őrzéskor.

A teljes ruházat: a nyertes ajánlattevő cégjelzésével ellátott öltöny, illetve formaruházat, valamint a nyertes ajánlattevő emblémájával ellátott arcképes igazolvány, kitűző.

31. Az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100, ahol az 1 pont a legrosszabb, a 100 pont a legjobb érték.

Az értékelés módszere: 1-8. részszerzőpontok esetén a Közbeszerzési Hatóság 1.6.2012-jén kiadott útmutatója (KÉ 2012. évi 61. szám) szerinti fordított arányosítás, a dokumentációban részletezettek szerint.

A 9. részszerzőpontok esetén a Közbeszerzési Hatóság 1.6.2012-jén kiadott útmutatója (KÉ 2012. évi 61. szám) szerinti abszolút módszer, a folytonos hasznossági függvény, a dokumentációban részletezettek szerint. Azon legkedvezőbb szint, melyre és az annál még kedvezőbb megajánlásokra egyaránt a pontszám felső határával azonos számú pont kerül kiadásra: 10; olyan elvárás, melynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet: 30.

A 10. és 11. részszerzőpont - illetve az ezekhez tartozó alszerzőpontok - esetén a Közbeszerzési Hatóság 1.6.2012-jén kiadott útmutatója (KÉ 2012. évi 61. szám) szerinti abszolút módszer, a pontozás módszere, a dokumentációban részletezettek szerint.

VI.4) **Jogorvoslati eljárás**

VI.4.1) **A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv**

Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó u. 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: kapcsolat@kt.hu

Telefon: +36 18828594

Internetcím: www.kozbeszerzes.hu

Fax: +36 18828593

VI.4.2) **Jogorvoslati kérelmek benyújtása**

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 137. § és a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései.

VI.4.3) **A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó u. 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: kapcsolat@kt.hu

Telefon: +36 18828594

Internetcím: www.kozbeszerzes.hu

Fax: +36 18828593

VI.5) **E hirdetmény feladásának időpontja:**
5.11.2014