

65/2025. számú szabályzat

AZ ALFÖLDVÍZ ZRT. ADATVÉDELMEKRŐL ÉS ADATBIZTONSÁGÁRÓL

Tartalomjegyzék

1. A szabályzat célja	4
2. A szabályzat jogszabályi alapja	4
3. Jelen szabályzat hatálya	4
3.1. IDŐBELI HATÁLY.....	4
3.2. SZEMÉLYI HATÁLY	4
3.3. TÁRGYI HATÁLY	5
4. Fogalommagyarázat.....	5
5. Az adatkezelés alapelvei.....	6
6. Az adatkezelés jogszerűsége	7
7. Érintettek jogai, az Adatkezelő vonatkozó kötelezettségei	8
7.1. ÉRINTETTEK JOGAI, AZ ADATKEZELŐ VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI	8
7.2. AZ ÉRINTETT ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSA SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL	8
7.3. AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGA SZEMÉLYES ADATAIHOZ	9
7.4. AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATAINAK HELYESBÍTÉSE	10
7.5. AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES ADAT TÖRLÉSÉHEZ (ELFELEDTETÉSHEZ) VALÓ JOGA.....	10
7.6. ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG.....	10
7.7. AZ ÉRINTETT ADATHORDOZHATÓSÁGHoz VALÓ JOGA	11
7.8. AZ ÉRINTETT TILTAKOZÁSHoz VALÓ JOGA	12
7.9. AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL, PROFILALKOTÁS.....	12
7.10. AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE.....	13
8. Jogorvoslati lehetőségek.....	13
9. Adatfeldolgozó igénybevétele	14
10. Kötelező adatkezelés.....	14
11. Adatvédelmi hatásvizsgálat	14
12. Szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos leggyakoribb adatkezelések	15
12.1. SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS LEGGYAKORIBB ADATKEZELÉSEK	15
12.2. FELHASZNÁLÓI HÁTRALÉK KAPCSÁN KEZELT ADATOK.....	15
12.3. KÜLÖNLEGES SZEMÉLYES ADATOKAT TARTALMAZÓ IRATOKRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉS	16
12.4. TÉVESEN MEGKÜLDÖTT SZEMÉLYES ADATOKAT TARTALMAZÓ DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS	16
12.5. AZ ÉRINTETT RÉSZÉRŐL TELEFONON ÉS SZEMÉLYESEN TÖRTÉNŐ MEGKERESÉSSel KAPCSOLATOS ADATSZOLGÁLTATÁS VALAMENNYI SZERVEZETI EGYSÉGET ÉRINTŐEN	17
12.6. AZ ADATÁLLOMÁNYOK KEZELÉSE.....	17
12.7. AZ EGYES SZERVEZETI EGYSÉGEK KÖZÖTTI ADATTOVÁBBÍTÁS, VALAMINT ADATTOVÁBBÍTÁS MEGKERESÉSRE ..	18
13. Közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelése, közzététele	19
13.1. KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK KEZELÉSE, KÖZZÉTÉTELE.....	19
13.2. KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK INTÉZKEDÉSÉNEK RENDJE	19
13.3. AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	20

14. Az adatvédelmi tisztviselő	21
15. Adatkezelési nyilvántartás	21
16. Adatfeldolgozói nyilvántartás.....	22
17. Adatbiztonsági intézkedések	22
18. Eljárás adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén	22
19. Eljárás az üzemeltetés veszélyeztetésekor.....	24
20. Egyéb rendelkezések	24

1. A szabályzat célja

- (1.) Jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy az ALFÖLDVÍZ Zrt. megfeleljen a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályoknak, így különösen az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016. április 27-i 2016/679 rendelet (Általános Adatvédelmi Rendelet – a továbbiakban: GDPR) előírásainak, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotörvény) vonatkozó rendelkezéseinek.
- (2.) A szabályzat további célja az, hogy szabályozza az ALFÖLDVÍZ Zrt. személyes adatkezelési folyamatait, biztosítva az Érintettek jogait, továbbá azt, hogy meghatározza az Érintettek jogainak védelme érdekében, a Társaságtól megkövetelt szervezeti, technikai és szervezési intézkedéseket általánosságban. Teljes részletességében, a Társaság egyes szervezeti egységei által ellátott, személyes adatkezelési és adatvédelmi intézkedésekről és eljárásrendről több belső szabályzat gondoskodik annak érdekében, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségének az ALFÖLDVÍZ Zrt. eleget tegyen.

2. A szabályzat jogszabályi alapja

- (3.) Jelen szabályzat jogszabályi alapját elsősorban a GDPR-ban, az Infotörvényben, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben (továbbiakban: Vksztv.), a Vksztv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Korm.rendelet), valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (továbbiakban: Mt.) foglalt adatkezelési rendelkezések képezik.
- (4.) Az Infotörvény 25/A. § (3) bekezdése alapján a közüzemi szolgáltató köteles az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotni és alkalmazni.

3. Jelen szabályzat hatálya

3.1. Időbeli hatály

- (5.) Jelen szabályzat a közzététel napjától hatályos és hatálya határozatlan ideig tart.

3.2. Személyi hatály

- (6.) A szabályzat személyi hatálya kiterjed:
 - (6:1.) az ALFÖLDVÍZ Zrt.-vel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló természetes személyekre, illetve
 - (6:2.) azokra a természetes személyekre, akikkel kapcsolatban az ALFÖLDVÍZ Zrt., mint Adatkezelő személyes adatokat kezel vagy feldolgoz (különösen, de nem kizárólagosan: Vksztv. szerinti természetes személy Felhasználók; azon természetes személyek, akik a Társasággal ügyfél-vagy üzleti kapcsolatban állnak; gazdasági társaság esetében annak képviselője, kapcsolattartója (amennyiben szerződésben megnevezése megtörtént, vagy bármely nyilvántartásunkban kapcsolattartó megjelölésre került).
 - (6:3.) (A továbbiakban együttesen: Érintettek.)

3.3. Tárgyi hatály

- (7.) Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál megvalósuló valamennyi, az adatkezelési célokkal és eszközökkel összefüggésben, az adatkezelési tevékenységek során kezelt vagy feldolgozott személyes adatokra.

4. Fogalommagyarázat

- (8.) Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy. Jelen szabályzat értelmezése tekintetében Érintettek a (6.) pontban meghatározott természetes személyek.
- (9.) Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.
- (10.) Személyes adat: az Érintettre vonatkozó bármely információ.
- (11.) Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az Adatfeldolgozóval végrehajtja. A jelen szabályzatban az ALFÖLDVÍZ Zrt., mint adatkezelő megnevezése a továbbiakban: Adatkezelő vagy Társaság.
- (12.) Adatkezelés: az adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése.
- (13.) Adatfeldolgozó: az ALFÖLDVÍZ Zrt.-vel szerződéses jogviszony alapján, az adatok feldolgozását végző természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet. Adatfeldolgozónak minősül minden olyan természetes személy, jogi személy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akinek vagy amelynek a részére személyes adatokon történő munkavégzés céljából, személyes adatok kerülnek átadásra, továbbá akinek, vagy amelynek személyes adatokhoz való hozzáférési lehetősége fennáll (pl.: szolgáltatási szerződés alapján a Társaság biztonsági rendszerének karbantartását végző gazdálkodó szervezet; Felhasználói számlák gyártását végző gazdasági társaság; felhasználói elégedettség felmérést végző gazdasági társaság; stb.).
- (14.) Adatfeldolgozás: az Adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége.
- (15.) Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Pl.: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – a továbbiakban: Hatóság - megkeresése esetén kötelező adatszolgáltatás).
- (16.) Adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy annak helyreállítása többé nem lehetséges.
- (17.) Adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján.
- (18.) Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

- (19.) Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása, annak megkülönböztetése céljából.
- (20.) Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- (21.) Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv – ebben az esetben az ALFÖLDVÍZ Zrt. - amely az elektronikus úton kötelezően közvéleményre közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.
- (22.) Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; az adatvédelmi incidens nem csak konkrét Érintett tekintetében felmerülő incidenst jelent, hanem már a konkrét jogsérelem bekövetkezése esetén felmerülő incidenst is.
- (23.) Profilalkotás: személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az Érintett személyes jellemzőinek, például munkavállalók esetében különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul.
- (24.) Címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.
- (25.) Közfeladatot ellátó szerv: állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv, vagy azt átvevő szervezet vagy személy.
- (26.) Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv, vagy azt átvevő szerv, szervezet vagy személy (a továbbiakban: közfeladatot ellátó szerv) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- (27.) Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét, nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.
- (28.) Hozzájárulás: az Érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása (amely lehet írásbeli vagy akár szóbeli), amellyel az Érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.
- (29.) A jelen Szabályzatban nem definiált fogalmak, a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályokban meghatározott jelentésnek megfelelően értelmezendők.

5. Az adatkezelés alapelvei

- (30.) A személyes adat kezelését az ALFÖLDVÍZ Zrt. minden esetben az alábbi elvek betartásával végzi:

- (30:1.) Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság: a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni.
- (30:2.) Célhoz kötöttség: személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának.
- (30:3.) Adattakarékosság: a személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
- (30:4.) Pontosság: az adatkezelés során biztosítani kell a személyes adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét.
- (30:5.) Korlátozott tárolhatóság: az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az Érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Ha az adatkezelés célja megvalósult, az adatot törölni kell.
- (30:6.) Integritás és bizalmas jelleg: az adatkezelés során arra alkalmas műszaki vagy szervezési, így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelmet kialakító intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát.
- (30:7.) Elszámoltathatóság: az Adatkezelő bármikor elszámoltatható az alapelvek betartásáért, ezért az ezen szabályzatban részletezett adatkezelési alapelvek betartását minden esetben tudnia kell igazolni.

6. Az adatkezelés jogszerűsége

- (31.) Valamennyi adat tekintetében az adatkezelés meghatározott jogalap esetén végezhető. Az adatkezelés jogalapjai lehetnek:
 - (31:1.) az Érintett önkéntes hozzájárulása a személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Amennyiben az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, akkor az elszámoltathatóság alapelveire tekintettel az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az Érintett hozzájárulása önkéntes, meghatározott és megfelelő tájékoztatáson alapuló, vagyis az Érintett beleegyezését adta a személyes adatainak a kezelésére,
 - (31:2.) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
 - (31:3.) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
 - (31:4.) az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
 - (31:5.) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
 - (31:6.) az adatkezelés az Adatkezelő - vagy kivételesen egy harmadik fél - jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az Érintett gyermek.

7. Érintettek jogai, az Adatkezelő vonatkozó kötelezettségei

7.1. Érintettek jogai, az Adatkezelő vonatkozó kötelezettségei

- (32.) Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő és megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró, Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában meghatározott feltételek szerint:
- (32:1.) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (előzetes tájékozódáshoz való jog),
 - (32:2.) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (hozzáféréshez való jog),
 - (32:3.) kérelmére személyes adatait az Adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog),
 - (32:4.) a kötelező adatkezelés kivételével kérelmére személyes adatait az Adatkezelő törölje (törléshez való jog),
 - (32:5.) kérelmére személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés zárolásához/korlátozásához való jog),
 - (32:6.) rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa (adathordozhatósághoz való jog),
 - (32:7.) ha a személyes adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke, az Érintettet megilleti a tiltakozáshoz való jog a személyes adatkezelés ellen (tiltakozáshoz való jog),
 - (32:8.) az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna, vagy őt hasonlóképpen érintené (automatikus döntéshozatal, profilalkotás).

7.2. Az Érintett előzetes tájékoztatása személyes adatainak kezeléséről

- (33.) Az ALFÖLDVÍZ Zrt.-nek, mint Adatkezelőnek biztosítania kell azt, hogy a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatás minden egyes esetben tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.
- (34.) A tájékoztatás történhet írásban (elektronikus úton illetve papírállapon egyaránt) vagy szóban is, feltéve, hogy más módon igazolták az Érintett személyazonosságát.
- (35.) A tájékoztatásnak az első adatkezelési művelet megkezdését megelőzően kell megtörténnie, amennyiben az adatok gyűjtése magától az Érintettől történik. Ha az Adatkezelő adatgyűjtése nem közvetlenül az Érintettől, hanem közvetve történik, akkor a tájékoztatást az adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül kell megtenni.
- (36.) Az Érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos tényekről, így különösen:
- (36:1.) az Adatkezelő és képviselőjének kilétéről és elérhetőségéről,
 - (36:2.) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
 - (36:3.) az adatkezelést végző személyéről,
 - (36:4.) amennyiben van, úgy az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
 - (36:5.) az adatkezelés időtartamáról,
 - (36:6.) arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat,

- (36:7.) az Adatkezelővel kapcsolatos adatokról, illetve
 - (36:8.) az adatvédelmi tisztviselő nevééről és elérhetőségeiről, továbbá
 - (36:9.) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről
 - (36:10.) a tájékoztatásnak ki kell terjednie az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségeire is.
- (37.) Amennyiben az adatok gyűjtése nem magától az Érintettől történik, hanem egy általa meghatalmazott személytől, akkor a fentiekén kívül a tájékoztatásnak ki kell terjednie a személyes adatok kategóriáira, valamint az adatok forrására.

7.3. Az Érintett hozzáférési joga személyes adataihoz

- (38.) A már folyamatban lévő adatkezelések esetén az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, amennyiben igen, akkor pedig az alábbiakhoz is hozzáférést kapjon:
- (38:1.) maga az az adatkezelés milyen célból történik,
 - (38:2.) az érintett személyes adatok kategóriái,
 - (38:3.) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket,
 - (38:4.) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
 - (38:5.) az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
 - (38:6.) valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga,
 - (38:7.) ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ,
 - (38:8.) automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotás is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
- (39.) Az Érintett jogosult arra, hogy a személyes adatok másolatát kérje az Adatkezelőtől. Az Adatkezelő az Érintett által kért további másolatokért, az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.
- (40.) Abban az esetben, ha az Érintett az ALFÖLDVÍZ Zrt.-vel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, akkor azon szervezeti egység vezetője, akihez ilyen irányú megkeresés érkezik, értesíteni köteles erről az adatvédelmi tisztviselőt. Az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével a válaszadást minden esetben az a szervezeti egység teszi meg, akihez a megkeresés megérkezett.
- (41.) Amennyiben az Érintett nem az ALFÖLDVÍZ Zrt. munkavállalója, hanem azon természetes személy, akivel kapcsolatosan az ALFÖLDVÍZ Zrt. személyes adatokat kezel vagy feldolgoz, akkor az adatvédelmi tisztviselő válaszol a megkeresésre.

7.4. Az Érintett személyes adatainak helyesbítése

- (42.) Az Érintett vagy az általa meghatalmazott személy kérheti, hogy az Adatkezelő, a nyilvántartásában tévesen szereplő adatot helyesbítse. Ezen kérelem alapján az Adatkezelő azon szervezeti egysége jár el, akihez az adott megkeresésben foglalt igény tartozik.

7.5. Az Érintett személyes adat törléséhez (elfeledtetéshez) való joga

- (43.) Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
- (43:1.) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
 - (43:2.) az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
 - (43:3.) ha az Érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy a jogos érdekből történő adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
 - (43:4.) a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
 - (43:5.) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
 - (43:6.) ha a személyes adatok gyűjtésére gyermekek számára nyújtott információk társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- (44.) Az Érintett törlési jogának korlátozása lehetséges akkor, ha az Érintett személyes adatának kezelése szükséges:
- (44:1.) a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlásához, vagy
 - (44:2.) valamely jogi kötelezettségnek való megfeleléshez, vagy
 - (44:3.) közérdekből végzett feladat végrehajtásához, vagy
 - (44:4.) az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
 - (44:5.) népegészségügy területét érintő közérdekből,
 - (44:6.) közérdekű archiválás céljából, vagy
 - (44:7.) tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
 - (44:8.) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez.
- (45.) Törlésre vonatkozó kérelem beérkezése esetén azon szervezeti egység vezetője, amelyhez az igény beérkezett, köteles az adatvédelmi tisztviselőt értesíteni, aki a kérelmet kivizsgálja és az adott helyzetnek megfelelően hozza meg döntését.

7.6. Adatkezelés korlátozásához való jog

- (46.) Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
- (46:1.) az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
 - (46:2.) az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,

- (46:3.) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez. Ebben az esetben az Adatkezelő az általa folytatott adatkezelést a jogi igény előterjesztéséhez vagy érvényesítéséhez szükséges ideig köteles felfüggeszteni,
- (46:4.) az Érintett tiltakozott az Adatkezelő közérdekű adatkezelés, vagy jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben,
- (46:5.) ha az Érintett vitatja az Adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezés alapján eljáró Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- (46:6.) ha jogellenes adatkezelés okán az adatok törlésének lenne helye, de az Érintett írásbeli nyilatkozata vagy az Adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján, megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- (46:7.) ha jogellenes adatkezelés okán az adatok törlésének lenne helye, de az Érintett írásbeli nyilatkozata vagy az Adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az Érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
- (46:8.) ha jogellenes az adatkezelés és az adatok törlésének lenne helye, de az Adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások - így különösen büntetőeljárás - során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
- (46:9.) ha jogellenes adatkezelés okán az adatok törlésének lenne helye, de a nemzetközi adattovábbítás bűnüldözési célból dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, 10 évig.
- (47.) Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró Adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az Érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.
- (48.) Adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az Érintettet előzetesen tájékoztatja.
- (49.) Azon szervezeti egység vezetője, akihez ilyen irányú megkeresés érkezett az adatvédelmi tisztviselőt értesíti, aki megvizsgálja, majd dönt a további teendőkről.

7.7. Az Érintett adathordozhatósághoz való joga

- (50.) Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta:
- (50:1.) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése és
- (50:2.) az adatkezelés automatizált módon történik.

- (51.) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy amennyiben ez technikailag megvalósítható, kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- (52.) Az adathordozhatóság jogának gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- (53.) Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.
- (54.) Ilyen irányú kérelem esetén az adatvédelmi tisztviselőt minden esetben be kell vonni, aki az adott ügyet kivizsgálja, és dönt a kérelemmel kapcsolatban. Az adatigény teljesítését az a szervezeti egység teszi meg, amely a kérelemmel kapcsolatban érintett.

7.8. Az Érintett tiltakozáshoz való joga

- (55.) Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az Adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, azaz törölni köteles, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- (56.) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők, azaz törölendők.

7.9. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

- (57.) Az Érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen érintené (automatizált döntéshozatal tilalma).
- (58.) A különböző adatfeldolgozó technológiák széles körben való alkalmazásának köszönhetően egyre gyakoribb az, hogy a személyes adatokat emberi beavatkozás nélkül, kizárólag technikai eszközök alkalmazása révén gyűjtenek, elemeznek, vagy így hoznak döntéseket az egyén vonatkozásában. Az emberi beavatkozás nélküli, kizárólag technikai eszközök alkalmazása tilos, amennyiben:
 - (58:1.) az automatizált döntéshozatal jelentősen befolyásolja az adatalany jogainak gyakorlását, vagy szerződés alapján megillető jogai gyakorlását korlátozza, vagy
 - (58:2.) a fenti joghatáshoz hasonló, jelentős mértékű hatással van az adatalanyra. A jelentős mérték mindig az adott ügy körülményeitől függ.
- (59.) Az Adatkezelő csak akkor alkalmaz kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntést, amely az Érintettre nézve joghatással jár vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érinti, ha az alábbi három jogalap szerinti tevékenységre vonatkozik:
 - (59:1.) az Adatkezelő és az Érintett közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,

- (59:2.) meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy hazai jogszabály teszi lehetővé, amely az Érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít,
- (59:3.) az Érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

7.10. Az Érintett jogainak érvényesítése

- (60.) Az Érintett a fenti jogainak (előzetes tájékoztatáshoz való jog, hozzáféréshez való jog, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, adatkezelés korlátozásához való jog, adathordozhatósághoz való jog, tiltakozáshoz való jog, automatikus döntéshozatal, profilalkotás) gyakorlása érdekében jogosult kérelmet benyújtani az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő a kérelem teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az Érintettet nem áll módjában azonosítani.
- (61.) Az Adatkezelő köteles elősegíteni az Érintett jogainak gyakorlását. Így, ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, vagyis amennyiben az Adatkezelő által kezelt személyes adatok és az Érintett által a kérelemben sajátjaként megjelölt személyes adatok az azonosítást nem teszik lehetővé, és az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az Érintettet, akkor az Adatkezelő további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk benyújtását kérheti.
- (62.) Ebben az esetben az Adatkezelő az Érintett azonosításához szükséges és az Érintett által a jogainak gyakorlása érdekében önkéntesen megadott további kiegészítő információkat az azonosítást követően nem köteles sem rögzíteni, sem megőrizni, sem egyéb módon kezelni. Ha viszont az azonosítás vagy panaszkezelés folyamatában mégis szükségessé válik ezen kiegészítő információk rögzítése, akkor annak kezelésével kapcsolatban, a válaszlevélben az Érintettet tájékoztatni szükséges azzal, hogy az ilyen kiegészítő személyes adatok és információk más célra nem használhatók.
- (63.) A kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni kell az Érintettet a kérelem nyomán tett intézkedésekről, amennyiben az intézkedés jogszabály alapján elmarad, akkor annak tényéről a jogszabályi hely megjelölésével. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell azt, hogy az Érintett panaszával a Hatósághoz, illetve a bírósághoz fordulhat.
- (64.) Szükség esetén az egyhónapos határidő további két hónappal meghosszabbítható. A tájékoztatást díjmentesen kell biztosítani. Ha egyértelműen megalapozatlan vagy (különösen ismétlődő jellege miatt) túlzó, akkor díj felszámítása vagy a kérelem megtagadása lehetséges az Adatkezelő részéről.

8. Jogorvoslati lehetőségek

- (65.) Az Érintett - jogsértés esetén - a Társaság vezérigazgatójához, vagy a Társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat ügyének kivizsgálása végett. A vezérigazgató vagy az adatvédelmi tisztviselő a megkeresésétől számított egy hónapon belül köteles a kérelmet elbírálni és a döntésről írásban tájékoztatni az Érintettet.
- (66.) Az Érintett jogorvoslatért fordulhat továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9. Telefon: 061/391-1400, Fax: 061/391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, weboldal: www.naih.hu; a továbbiakban: NAIH).

- (67.) Az Érintett polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelővel szemben a Gyulai Törvényszéken (cím: 5700 Gyula Béke sgt. 38., Postacím: 5700 Gyula, Pf.: 49.; telefonszám: +36-66/562-200; e-mail cím: birosag_bekes@birosag.hu), de az eljárás az Érintett választása szerint megindítható a lakó- vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéken is.

9. Adatfeldolgozó igénybevétele

- (68.) Az ALFÖLDVÍZ Zrt.-nek, mint Adatkezelőnek joga van ahhoz, hogy tevékenysége során Adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok, így elsősorban a GDPR és az Infotörvény rendelkezései az irányadók.
- (69.) Az Adatkezelő kizárólag olyan Adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés, a GDPR követelményeinek való megfelelés és az Érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtása érdekében.
- (70.) Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó közötti jogviszony részletes tartalmát az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó között írásban létrehozott szerződésben kell meghatározni (adatfeldolgozói szerződés).

10. Kötelező adatkezelés

- (71.) A személyes adat kezelése lehet kötelező adatkezelés is, amely valamely jogszabály alapján kerülhet elrendelésre. Ebben az esetben a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény határozza meg.
- (72.) Személyes adat kezelhető akkor is, ha az Érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése az Adatkezelő kötelezettségének teljesítéséhez szükséges.

11. Adatvédelmi hatásvizsgálat

- (73.) Ha az adatkezelés valamely — különösen új technológiákat alkalmazó — típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan, egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.
- (74.) Amennyiben valamely szervezeti egységnél olyan új adatkezelési tevékenység merül fel, amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a tervezett adatkezelés megkezdését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő részére jelzi, aki elvégzi az adatvédelmi hatásvizsgálatot.

- (75.) Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat azt jelzi, hogy a kockázat mérséklését célzó garanciák, biztonsági intézkedések és mechanizmusok hiányában az adatkezelés magas kockázattal járna a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, és az Adatkezelő véleménye alapján a kockázat nem mérsékelhető a rendelkezésre álló technológiák és a végrehajtási költségek szempontjából észszerű módon, akkor az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt a felügyeleti hatósággal konzultálni kell.
- (76.) A hatásvizsgálatot a Hatóság által közzétett iránymutatás szerint kell elvégezni.

12. Szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos leggyakoribb adatkezelések

12.1. Szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos leggyakoribb adatkezelések

- (77.) Azon szervezeti egységek, amelyek az érkeztetést az iktatóprogramban, illetve az egyes adatok rögzítését a WLS munkafolyamat támogató rendszerben végzik, így közvetlenül kapcsolatba kerülnek a beérkezett dokumentummal, az Adatkezelőhöz postai úton, papír alapon, illetve elektronikus úton (pl. hivatali kapun) vagy e-mailben beérkező valamennyi iratban, dokumentumban lévő adatokat, bizalmasan kötelesek kezelni. A beérkezett iratok kizárólag ahhoz a szervezeti egységhez kerülnek továbbításra, amely egység az adott ügyben hatáskörrel rendelkezik és/vagy amely részére az ügy információt tartalmaz.
- (78.) A papír alapon küldendő dokumentumok postázásánál és az elektronikus úton kiküldendő iratok, dokumentumok elküldésénél az adatkezelés során az adatokat az egyes szervezeti egységek bizalmasan kötelesek kezelni.
- (79.) A bizalmas adatkezeléshez valamennyi Munkavállaló, aki munkakörénél fogva személyes adatot kezel titoktartási nyilatkozatot tesz a munkaszerződésében.
- (80.) Az Adatkezelő az alkalmazott nyilvántartási rendszerek felépítésénél - hozzáférési jogosultsági rendszer alapján - gondoskodik arról, hogy a tárolt, kezelt adatokat csak azon adatkezelést végző Munkavállalók és egyéb, a Társaság érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükség van.
- (81.) Abban az esetben, amennyiben bármely beérkezett vagy a megküldendő adat kapcsán, az adatkezeléssel (adatszolgáltatással) kapcsolatban döntést igénylő kérdés merül fel valamely szervezeti egység részéről, az adatkezelést végző egység ügyintézője (adatkezelést végző) a kérdést véleményezésre megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek, az adott szervezeti egység vezetőjének tájékoztatása mellett. Az adatvédelmi tisztviselő - a jogszabályokkal összhangban - a választ egyeztetni az érintett szervezeti egység vezetőjével, vagy a vezérigazgatóval.
- (82.) Valamennyi szervezeti egység új, tervezett adatkezelés bevezetését megelőzően köteles értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességének lefolytatása, vagy ha az adatvédelmi tisztviselő úgy ítéli meg, a hatásvizsgálat lefolytatása végett.

12.2. Felhasználói hátralék kapcsán kezelt adatok

- (83.) Tájékoztatás a Felhasználó által felhalmozott hátralékkal kapcsolatban, a felhasználási hely tulajdonosának vagy bérletjének - a jogviszony tisztázása után - adható. A felhasználási hely tulajdonosán vagy bérletjén kívül más személy részére hátralékkal kapcsolatos tájékoztatás kizárólag a Felhasználó által megadott meghatalmazás esetén adható.

- (84.) Felhasználási hely új tulajdonosa részére - a tulajdoni viszony igazolása után - tájékoztatást kell adni a régi tulajdonos által a felhasználási helyen felhalmozott hátralékról.
- (85.) Ingatlan árverési vételét megelőzően az árverést lefolytató végrehajtó megkeresésére jogos érdekből a felhasználási hely adatai és az azt terhelő tartozás adatai a végrehajtó részére - konkrét személyes adat átadása nélkül - átadhatóak.
- (86.) Árverésen szerzett ingatlan esetén, az ingatlan új tulajdonosa részére a közszolgáltatási szerződés létrehozása céljából a felhasználási helyen felhalmozott hátralék összege - konkrét személyes adat kiadása nélkül - kiadásra kerülhet.

12.3. Különleges személyes adatokat tartalmazó iratokra vonatkozó adatkezelés

- (87.) A Társasághoz beérkező, a Felhasználók által megküldött különleges személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat a Társaság, egy vagy több konkrét célra vonatkozó Felhasználó által tett kifejezett, írásbeli hozzájárulás nélkül nem kezel. Ilyen különleges személyes adat jellemzően egészségi állapotra vonatkozó iratok, dokumentumok (mint például zárójelentések, orvosi leletek, egészségi állapotra utaló fényképek).
- (88.) A mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat alapján a Társasághoz eredetben, papír alapon beérkező ilyen jellegű dokumentumokat – érkeztetés, iktatás nélkül - postafordultával vissza kell küldeni a feladónak. A visszaküldést minden esetben az a szervezeti egység végzi, amelyhez az adott irat beérkezett.
- (89.) Ha a különleges adatokat tartalmazó iratok másolati példányban érkeznek (azaz nem eredetiek), azokat zárt borítékba kell helyezni és a Felhasználó leveléhez kerül irattárolásra, azok a rendszerbe érkeztetésre nem kerülnek.

12.4. Tévesen megküldött személyes adatokat tartalmazó dokumentumokkal kapcsolatos eljárás

- (90.) Nem különleges személyes adatot tartalmazó dokumentum, - akár papír alapú, akár elektronikus - beérkezése esetén, ha megállapítható, hogy az irat tévesen került a Társasághoz megküldésre, melyben bármilyen személyes adat található, de az ügyben a Társaság nem érintett, úgy az érkeztetést követően az iratot az WLS munkafolyamat támogató rendszerben titkosítani kell és a helyzet kivizsgálására az adatvédelmi tisztviselőnek haladéktalanul megküldeni. Az adatvédelmi tisztviselő egyedileg dönt az adott ügyben, hogy azt miként szükséges kezelni. Az eredeti iratot az a szervezeti egység, amelyhez az irat érkezett, visszaküldi a feladónak, vagy az elektronikusan érkezett dokumentum esetén válasz e-mailben a feladót a tévedésről tájékoztatja, és a beérkezett e-mailt törli.

12.5. Az Érintett részéről telefonon és személyesen történő megkereséssel kapcsolatos adatszolgáltatás valamennyi szervezeti egységet érintően

- (91.) Az illetékes ügyintéző hátralékkal, számlázással, kikötéssel kapcsolatos információt, továbbá személyes adatot érintő műszaki ügyintézéssel kapcsolatos információt az Érintett részéről telefonon történő megkeresés esetén kizárólag abban az esetben adhat, ha a hívás a közzétett, közismert, (pl.: a Társaság honlapján található vagy a Felhasználóknak küldött számlán) a Felhasználók által ismeretes telefonszámra érkezik és a Felhasználó a nevének, születési hely, év, hónap illetve édesanyja nevének, továbbá legalább a felhasználási hely azonosító és Felhasználó azonosító közül valamelyiknek a megadásával igazolja magát és csak a megkeresés céljához és azzal kapcsolatban szükséges mértékű adatszolgáltatás adható ki.
- (92.) Az azonosítást valamennyi szervezeti egységnél az illetékes, telefonhívást fogadó ügyintéző köteles elvégezni. Ha a Felhasználó legalább a fent rögzített azonosításhoz szükséges adatokat nem tudja megadni, vagy az azonosítás során a Felhasználó személyét illetően kétség merül fel, számára az adat, információ nem szolgáltatatható ki.
- (93.) Személyes megkeresés esetén az előző két pontban meghatározott eljárásrend az irányadó.

12.6. Az adatállományok kezelése

- (94.) Az Adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok nyilvántartásának módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen.
- (95.) Az Adatkezelő mind az elektronikus mind pedig a papír alapú nyilvántartásokat egymástól elkülöníthetően, egyértelműen visszakereshető formában tárolja: partnerkód – Felhasználó azonosító - vagy iktatószám, hanganyagoknál a hívásazonosító alapján.
- (96.) Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartást és ügyintézést a WLS munkafolyamat támogató rendszerben, Libra rendszerben, Gispán Aqua rendszerben, az SAP HCM rendszerben, illetve a HR és Kommunikációs osztály hálózati meghajtóin kezeli, tárolja.
- (97.) A dokumentumkezelő rendszerekhez a Munkavállaló felhasználónév és jelszó megadásával férhet hozzá, mely a feladatellátáshoz nélkülözhetetlenül, de hatáskörhöz rendelt jogosultsági rendszer alapján biztosított. A Libra rendszer, a Gispán Aqua rendszer, a SAP HCM rendszer, valamint a HR és Kommunikációs Osztály hálózati meghajtóinak alkalmazásához való jogosultságot, illetve annak visszavételét a NÜSZ Dél-alföldi informatikai régió illetékes munkavállalója, illetve az érintett szervezeti egység vezetője, mint Adatkezelő írásban adja meg, kizárólag az arra jogosult személy részére, illetve vonja vissza tőle. Az adott szervezeti egységvezető részére ezen jogosultságot a felettes vezető írásban adja, adhatja meg illetve vonhatja vissza. A jogosultság engedélyezését vagy annak megvonását követően az NÜSZ Dél-alföldi informatikai régió illetékes munkavállalója intézkedik a jogosultság beállításáról vagy annak visszavételéről.

- (98.) A célhoz kötöttség elve alapján az Adatkezelő az WLS munkafolyamat támogató rendszer alkalmazásakor figyelemmel van arra, hogy az adatok rendszerbe történő érkeztetésekor kizárólag azon személyek rendelkezzenek az irattal kapcsolatban hozzáféréssel, akihez (akikhez) az adott ügy tartozik, illetve aki (akik) az adott ügyre nézve hatáskörrel rendelkezik. Ennek okán, amennyiben az WLS munkafolyamat támogató rendszerben olyan dokumentum kerül megküldésre, amely több egységhez tartozik, de a dokumentum bizonyos része nem valamennyi egységet érint, úgy az adott dokumentum azon részét, amely nem valamennyi egységet érint, titkosítással kell megküldeni az adatkezelést végző személyhez, személyekhez.
- (99.) Az Adatkezelő a nyilvántartási rendszerek felépítésénél gondoskodik arról, hogy ezen dokumentumkezelő rendszerekben tárolt, kezelt adatokat csak azon adatkezelést végző Munkavállalók és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükség van. A jogosultságok nyilvántartása a NÜSZ Dél-alföldi informatikai régió feladata.
- (100.) Az Adatkezelő a nyilvántartás papír alapú valamint elektronikus módon tárolt dokumentumait a jogszabályi, valamint az Adatkezelő belső szabályozásának megfelelően tárolja és gondoskodik azok őrzéséről. A hanganyagokat 5 évig kell megőrizni, melynek technikai biztosítása a NÜSZ Dél-alföldi informatikai régió feladata, melyet az NÜSZ Dél-alföldi informatikai régió informatikai vezetője által erre kijelölt Munkavállaló végez.

12.7. Az egyes szervezeti egységek közötti adattovábbítás, valamint adattovábbítás megkeresésre

- (101.) A Társaságon belül az Érintettekkel kapcsolatos adatok a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben a szervezeti egységek között továbbíthatóak, viszont csak olyan szervezeti egység részére, amely az Érintettel további adminisztratív feladatot lát el, vagy az adott ügyben tájékoztatás adása a szervezeti egység részére szükséges.
- (102.) Társaságon kívüli szervtől, hatóságtól vagy az Érintettől független más magánszemélytől érkező adatközlésre irányuló megkeresés abban az esetben teljesíthető, ha az Érintett erre írásban felhatalmazást ad az Adatkezelő részére, továbbá ha az adat kiadását jogszabály írja elő.
- (103.) Az Érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell az egyes ügyekben eljáró hatóságoktól érkező megkereséseket és adatszolgáltatásokat (pl.: rendőrségtől, bíróságtól, ügyészségtől, különböző közigazgatási szervektől érkező megkeresések).

13. Közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelése, közzététele

13.1. Közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok kezelése, közzététele

- (104.) Az ALFÖLDVÍZ Zrt.-nek mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat bárki megismerhesse. A kötelezően közzéteendő, kezelendő adatok körét többek között az alábbi jogszabályok tartalmazzák: Infotörvény, Vksztv., Kormányrendelet, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény (továbbiakban: Takarékos törvény), a víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és a víziközmű-szolgáltatók által közérdekből közzéteendő adatokról szóló a 24/2013. (V.29.) NFM rendelet (továbbiakban: NFM rendelet) és az Fgyvtv. rögzítik.
- (105.) A kötelezően közzéteendő adatokat az Adatkezelő internetes honlapján (www.alfoldviz.hu), digitális, kinyomtatható és kimásolható formában, minden korlátozástól mentesen és díjmentesen bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (106.) Az illetékes egységvezető által előkészített, az adatvédelmi tisztviselő által véleményezett - és a vezérigazgató által jóváhagyott, mindenkor közzéteendő adatok honlapra való felkerülésének biztosítása, a NÜSZ Dél-alföldi informatikai régió vezetőjének hatáskörébe tartozó feladat.
- (107.) A közzétett adatokat a jelen szabályzatban szereplő, vonatkozó jogszabályokban rögzített gyakorisággal (pl.: a változást követően azonnal vagy negyedévente) frissíteni kell és a változásokat a honlapon át kell vezetni.
- (108.) Azon jogszabályok tekintetében, amelyek nem írnak elő a változott adatok tekintetében frissítési határidőt, az adatok felülvizsgálatát az adatvédelmi tisztviselő felhívására a közzétett adatot szolgáltató területi egység vezetője vagy az általa megbízott munkavállaló végzi.

13.2. Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézkedésének rendje

- (109.) Az Adatkezelő nyilvánosságra hozható közérdekű és közérdekből nyilvános adatainak körét és a nyilvánosságra hozatal módját az adatvédelmi tisztviselő előzetes véleményezését követően – a hatályos jogszabályok alapján - a Társaság vezérigazgatója hagyja jóvá, majd ezt követően kerülnek közzétételre.
- (110.) A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (111.) A közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó kérelmet bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton előterjesztheti az Adatkezelő elérhetőségein keresztül. Amennyiben a kérelem nem az adatvédelmi tisztviselőhöz közvetlenül érkezik, hanem a Társaság bármely szervezeti egységéhez, akkor azt, annak beérkezését követően haladéktalanul az adatvédelmi tisztviselőnek továbbítani kell, annak érdekében, hogy a beérkezést követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul a Nemzeti Vízművek Zrt. részére el tudja küldeni.

- (112.) Gazdasági adatigénylés esetén a Kontrolling Osztály, műszaki adatigénylés esetén az Engedélyezési Osztály illetékes az adatigénylés megválaszolására. Az illetékes szervezeti egység, a közérdekű adatigénylésre adandó választervezetet, az igénylő által kért adatokat, dokumentumokat, illetőleg az esetleges szakmai észrevételeket, az igény kézhezvételét követő 3 munkanapon belül megküldeni az adatvédelmi tisztviselő részére, aki azt továbbítja a Nemzeti Vízművek Zrt. részére, ők pedig a Energiaügyi Minisztérium részére. Ezt követően az Energiaügyi Minisztérium iránymutatása és véleményezése alapján a közérdekű adatokat az illetékes szervezeti egység megküldi az igénylőnek.
- (113.) Az Infotv. alapján a közérdekű adatigénylés esetén a kérelemnek a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, úgy ezen határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- (114.) Az adatigénylésnek az Adatkezelő az alábbi esetekben nem köteles eleget tenni:
- (114:1.) ha azonos igénylő, egy éven belül ugyanazon adatkörre nyújtja be igényét és az igényelt adatok ezen része megegyeznek a már korábban igényelt adatokkal, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be, valamint
 - (114:2.) ha természetes személy adatigényében nevét (nem természetes személy esetén megnevezését), valamint elérhetőségét (postai vagy elektronikus címét) nem adja meg, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- (115.) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

13.3. Az adatigénylés teljesítésével kapcsolatos költségtérítésre vonatkozó szabályok

- (116.) Az adatokat tartalmazó dokumentumokról vagy dokumentumrészről erre irányuló igény esetén az adatigénylő - annak tárolási módjától függetlenül - másolatot kaphat, az adatigénylő által megadott formában, illetve módon (elektronikusan pl.: e-mailben, elektronikus adathordozón, vagy postai úton papír alapon).
- (117.) Az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítés állapítható meg a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30) számú Kormányrendelet (a továbbiakban: a költségtérítés mértékéről szóló kormányrendelet) alapján. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbiak vehetők figyelembe:
- (118.) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
 - (119.) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége.

- (120.) A költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről (pl. az adat az Adatkezelő honlapján megtalálható) - az igénylőt az igény teljesítését megelőzően, az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell. A tájékoztatást az adatvédelmi tisztviselő értesítését követően az a szervezeti egység teljesíti, akinek a megkeresés az illetékességébe tartozik.
- (121.) Az igénylő az adatigénylés teljesítéséért az előző pont szerint kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Amennyiben ezen időn belül az adatigénylő nem nyilatkozik, azt úgy kell tekinteni, hogy az adatigénylőt nem tartja fent. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, az adatigénylés költségéről az Adatkezelő számlát állít ki az adatigénylő részére. A költségtérítést az Adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles megfizetni.
- (122.) Az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni.
- (123.) Ha az adat már akár elektronikusan akár más formában nyilvánosságra került, úgy az igény teljesíthető a forrás megjelölésével is (Pl.: a honlap pontos címének megadásával).

14. Az adatvédelmi tisztviselő

- (124.) Az ALFÖLDVÍZ Zrt. közfeladatot ellátó szerv, és annak okán, hogy jogszabályban meghatározott közfeladatot lát el, így az Infotörvény 25/L.§ (1) bekezdés a) pontja alapján köteles adatvédelmi tisztviselő kijelölésére, a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és az Érintettek jogai érvényesítésének elősegítése érdekében.
- (125.) Az Adatkezelőnél a vezérigazgató által kinevezett adatvédelmi tisztviselő működik.
- (126.) Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés (adatszolgáltatás) tekintetében önálló felelősséggel és hatáskörrel, adatkezelés tekintetében önálló véleményezési és állásfoglalás készítési jogosultsággal rendelkezik.

15. Adatkezelési nyilvántartás

- (127.) Az adatvédelmi tisztviselő elektronikus formában vezeti az Adatkezelőnél kötelező adatkezelési nyilvántartást, melynek célja annak megállapíthatósága, hogy az Érintett mely adatkezelések alanya lehet, és ezen adatkezelésnek melyek a jellemző elemei. A belső adatvédelmi nyilvántartás azonosítja az adatkezeléseket, azonban nem helyettesíti az Érintett részletes tájékoztatását. A nyilvántartásba legalább a személyes adatok kezelésének meghatározását (okát), az adatkezelés célját, jogalapját, az Érintettek valamint a kezelt adatok körét, az adatok törlésére előírt határidőt, az adattovábbítás tényét, amennyiben volt nemzetközi adattovábbítás, a továbbított adatok körét, az adatbiztonság érdekében tett technikai és szervezési intézkedéseket, bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeit, azok hatásait, a megtett intézkedések részletezését, az Érintett saját személyes adataihoz való hozzáférési jogának korlátozó vagy megtagadó intézkedések jogi és ténybeli indokait, illetve profilalkotás alkalmazása esetén az azzal kapcsolatos információkat kell rögzíteni.

- (128.) Minden új adatkezelést a nyilvántartásban rögzíteni kell. Amennyiben új adatkezelés bevezetése történik a Társaságnál, akkor az adatvédelmi tisztviselő részére azt be kell jelenteni. A nyilvántartásba – kérésre - betekintési joga van a Munkavállalóknak.
- (129.) A Hatóság kérésére a nyilvántartást rendelkezésre kell bocsátani, melynek az adatvédelmi tisztviselő köteles eleget tenni.

16. Adatfeldolgozói nyilvántartás

- (130.) Az Adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról, melyet minden változás esetén frissíteni köteles.

17. Adatbiztonsági intézkedések

- (131.) Az ALFÖLDVÍZ Zrt., mint Adatkezelő feladata megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtása annak biztosítására, hogy a személyes adatok kezelése a vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal összhangban történjen, illetve az is, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.
- (132.) Az Adatkezelő a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az Érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető - így különösen az Érintettek különleges adatainak kezelésével járó - kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz. Ezen intézkedések kialakítása és végrehajtása során az Adatkezelő figyelembe veszi az adatkezelés összes körülményét, így különösen a tudomány és a technológia mindenkori állását, az intézkedések megvalósításának költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, továbbá az érintettek jogainak érvényesülésére az adatkezelés által jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat.
- (133.) Az elektronikus rendszerekben tárolt személyes adatok illetéktelen hozzáférés esetén sérülhetnek. A Társaság célja és egyben adatkezelői feladata, hogy információbiztonsági megoldásokkal minimalizálja, és folyamatosan alacsonyan tartsa annak a kockázatát, hogy illetéktelen személyek hozzáférjenek a rendszereinkhez, ezáltal az azokban tárolt adatokhoz.

18. Eljárás adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén

- (134.) Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- (135.) Az adatbiztonság megteremtése és jogszabályoknak megfelelő fenntartása érdekében kiemelt jelentősége van az adatvédelmi incidensek bejelentésének, azonosításának és kezelésének.
- (136.) Adatvédelmi incidensek kezelésénél az első maga az incidens azonosítása. Három kategóriája van:

- (136:1.) amikor a személyes adatok közlése vagy hozzáférése véletlenül vagy felhatalmazás nélkül történik (bizalmassági incidens)
- (136:2.) a személyes adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatása (sértetlenséggel kapcsolatos incidens)
- (136:3.) a személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisítése vagy elvesztése (hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens).
- (137.) Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén, az incidenst észlelő Munkavállaló, az incidens észrevételét követően haladéktalanul köteles azt a közvetlen vezetője egyidejű tájékoztatásával az adatvédelmi tisztviselőnek jelenteni.
- (138.) Az adatvédelmi tisztviselő az ügyet a lehető leghamarabb felméri, kivizsgálja, és elbírálja, hogy az adatvédelmi incidens megvalósult-e és a bekövetkezett helyzetet incidensként szükséges-e kezelni. Szükség esetén a vizsgálatba köteles bevonni a NÜSZ Dél-alföldi informatikai régió regionális vezetőjét vagy az általa erre kijelölt illetékes Munkavállalót.
- (139.) Amennyiben adatvédelmi incidens bekövetkezésekor nem történik megfelelő intézkedés a kellő időben, akkor az fizikai, vagyoni kárt vagy sérelemdíj fizetési kötelezettséget okozhat.
- (140.) Valamennyi bekövetkezett incidenst az adatvédelmi tisztviselő egyedileg vizsgálja az eset összes körülményeit figyelembe véve, kockázatkezelési módszertan alapján. Ez alapján döntési javaslatot fogalmaz meg a szükséges további lépésekre vonatkozóan.
- (141.) Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, papír alapon, postai úton vagy elektronikusan a hatóság web oldalán erre rendszeresített bejelentő felületén. (www.naih.hu). A bejelentést az adatvédelmi tisztviselő teszi meg. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. Ha valamely információ a bejelentés időpontjában nem áll rendelkezésre, azzal a bejelentést utólag - az információ rendelkezésre állásáról való tudomásszerzését követően haladéktalanul – ki kell egészíteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell az adatvédelmi incidens jellegének ismertetését, - ha lehetséges - az érintettek körét és hozzávetőleges számát, az incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges mennyiségét, az ügyben kijelölt kapcsolattartó nevét és elérhetőségi adatait, az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények ismertetését, és az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett vagy tervezett intézkedések ismertetését.
- (142.) Abban az esetben, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az incidensben érintett természetes személy jogaira és szabadságaira nézve, úgy a Hatóság felé történő bejelentést nem kell megtenni.
- (143.) Abban az esetben, ha az – adatvédelmi tisztviselő megítélése szerint – az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az incidensben érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve (magas kockázatú adatvédelmi incidens), abban az esetben indokolatlan késedelem nélkül írásban tájékoztatni kell az Érintettet, és az adatvédelmi tisztviselőnek jelentést kell készítenie a vezérigazgató részére.
- (144.) Az Érintett tájékoztatását azon szervezeti egység teszi meg, akihez tartozóan az adatvédelmi incidens bekövetkezett. A tájékoztatás elkészítésben az adott szervezeti egységnek az adatvédelmi tisztviselő szakmai segítségét nyújt.
- (145.) Az Érintettet nem kell az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, amennyiben az alábbi feltételek bármelyike teljesül:

- (145:1.) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – például az adott ügy irataira nézve titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre jogosultsággal nem rendelkező Munkavállalók számára értelmezhetlenné teszik az adatokat,
- (145:2.) olyan intézkedések megtétele esetén, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- (145:3.) ha az incidenssel érintett személy nem azonosítható és a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az Érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- (146.) Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos dokumentációt – ideértve a kivizsgálás, a bejelentés, az értesítés során keletkezett dokumentációt, valamint az adatvédelmi incidensekről szóló nyilvántartást - az Adatkezelő az incidens bekövetkeztétől számított 5 évig köteles megőrizni.
- (147.) Amennyiben az Érintett kérelmet terjeszt elő arra vonatkozóan, hogy rá vonatkozóan merült-e fel adatvédelmi incidens, az erre vonatkozó választ az Adatkezelő köteles megadni.
- (148.) A kérelemmel kapcsolatban az adatvédelmi tisztviselő jogosult és köteles eljárni.

19. Eljárás az üzemeltetés veszélyeztetésekor

- (149.) Abban az esetben, ha a közüzemi szolgáltatás ellátásának biztonsága valamely okból veszélybe kerül (pl.: csőtörés esetén, vagy ivóvíz hálózat szándékos vagy gondatlan szennyezése, stb.), és a veszélyt elhárító műszaki beavatkozás, hibaelhárítás természetes személy Felhasználó valamely személyes adatának kezelését igényli, de az adatkezeléshez szükséges hozzájárulás nem áll rendelkezésre, vagy annak beszerzése lehetetlen, és a beszerzés akadályozná a sürgős beavatkozás elvégzését, valamint az adatkezeléséhez meghatalmazással más személy sem rendelkezik, a beavatkozást el kell végezni.

20. Egyéb rendelkezések

- (150.) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletének II/1. pontjára tekintettel, a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági szabályozását, a honlapon közzé kell tenni, szabályzat formájában.
- (151.) Jelen szabályzat hatálybalépésének napján hatályát veszti a 31/2022. számú, az ALFÖLDVÍZ Zrt. Adatvédelméről és Adatbiztonságáról szóló Vezérigazgatói Szabályzat.

Békéscsaba, 2025. június 16.

Szeverényi György
vezérigazgató