



MELLÉKMÉRŐ FELSZERELÉSE TÁJÉKOZTATÓ

Amennyiben ingatlanában új mellékvízmérőt szeretne felszereltetni és arra vonatkozóan a Társaságunkkal mellékszolgáltatási szerződést kíván kötni, akkor ebben a tájékoztatóban hasznos információkat talál a mellékvízmérőkkel kapcsolatos legfontosabb tudnivalókról, illetve a mellékszolgáltatási szerződés megkötésének ügyintézéséről.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy amennyiben a bekötési vízmérő tekintetében díjhátralék áll fenn, annak rendezéséig, nem áll módunkban jóváhagyni a benyújtott tervdokumentációt.

A mellékvízmérővel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók

A mellékvízmérő a bekötési vízmérővel rendelkező ingatlan (pl. társasház) elkülönített (egyedi) vízhasználatának mérésére és elszámolására szolgál.

A 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtására kiadott 58/2013. (II.27.) Korm. Rendelet (továbbiakban Rendelet) lehetőséget biztosít a vízfogyasztás elkülönített mérésére.

A mellékvízmérő a szolgáltatási ponton túl, a házi ivóvízhálózaton kerül felszerelésre, és a felhasználó tulajdonát képezi. Ezért valamennyi, a mellékvízmérővel kapcsolatosan felmerülő költség (pl. hitelesítés, csere, meghibásodás, stb.) a felhasználót terheli.

A mellékvízmérő tulajdonosával az elkülönített vízhasználatra a Szolgáltató mellékszolgáltatási szerződést köt. A mellékszolgáltatási szerződés megkötésének feltétele, hogy az ingatlan bekötési vízmérőjére vonatkozó szolgáltatási szerződés meg legyen kötve, és a mellékvízmérőknek a házi vízvezeték hálózatba történő beépítéséhez a bekötési vízmérő szerinti felhasználó (pl. közös képviselő) előzetes hozzájárulását adja.

A mellékszolgáltatási szerződést a vízi-közműszolgáltató a fizetési késedelem miatt felmondhatja.

A mellékszolgáltatási szerződés megszűnik, ha az elkülönített vízhasználó:

- a) a tulajdonában álló mellékvízmérő leszerelését megakadályozó zárat vagy plombát megsérti, illetve eltávolítja vagy azokkal együtt a mellékvízmérőt a vízi-közmű szolgáltató által jóváhagyott vízmérési helyről leszereli;
- b) határidőben nem gondoskodik a mellékvízmérő hitelesítéséről vagy cseréjéről.

A bekötési vízmérő hitelességének biztosítása a Szolgáltató feladata.

Az ügyintézés menetének rövid áttekintése

Mellékvízmérő felszerelési igény esetén Vízgazdálkodási tervezési szakterület (VZ-TEL), illetve Építmények gépészeti tervezési szakterület (G) szaktervezői jogosultsággal rendelkező tervezővel meg kell terveztetnie a belső ivóvízhálózatán elhelyezni kívánt mérő helyét, típusát, átmérőjét, amit Társaságunkkal engedélyeztetnie kell. Az engedélyezett tervnek megfelelően fel kell szereltetnie a mellékvízmérőt, amit egy előre leegyeztetett időpontban munkatársaink leplombálnak, adatait – gyári szám, hitelesítés éve, mérőállása – feljegyzik, majd nyilvántartásba veszik. A mellékvízmérő szerelését Társaságunktól is megrendelheti.

1. Tervengedélyezés

Vízgazdálkodási tervezési szakterület (VZ-TEL), illetve Építmények gépészeti tervezési szakterület (G) szaktervezői jogosultsággal rendelkező tervező által készített tervdokumentációt kell engedélyezésre benyújtania 3 példányban.

A tervengedélyeztetést a kitöltött „*Tervengedélyezés megrendelő formanyomtatvány*” benyújtásával kezdeményezheti, melyhez a következő dokumentumokat kell csatolnia:

- a bekötési vízmérő (főmérő) szerinti felhasználó hozzájáruló nyilatkozata a mellékvízmérő létesítéséhez és mellékszolgáltatási szerződés megkötéséhez,
- **műszaki leírás**, mely tartalmazza a megrendelő, a tervező és a kivitelező azonosítására alkalmas adatokat, a beépítésre kerülő mérőberendezések típusát, főbb jellemzőit,
- **tervrajzok:**
 - az érintett ingatlan házi ivóvízhálózatát, ezek tartozékait feltüntető vázrajz a mérőbeépítés helyének megjelölésével, mely azonosításra, valamint a helykiválasztás helyességének megítélésére alkalmas,
 - a tervezett mérőbeépítés szerelési rajzait olyan léptékben, amely a műszaki megoldás elbírálhatóságát lehetővé teszi,
 - függőleges és vízszintes csőtervet.

A mellékvízmérős mérési hely műszaki kialakításának feltételei:

- A mellékvízmérő helyet úgy kell kialakítani, hogy biztosítva legyen a mellékvízmérő hozzáférhetősége, leolvashatósága, cserélhetősége, rongálás elleni védelme.
- A mellékvízmérő hely a lakás bármelyik helyiségében kialakítható a lakószobák kivételével.
- A mellékvízmérő helyet úgy kell kialakítani, hogy a mellékvízmérő a helyiség padlószintjétől 30-130 cm magasság között legyen elhelyezhető számlapjával vízszintes helyzetben, legcélszerűbb ezt a beépítési módot választani, mert ebben az esetben a legpontosabb a vízfogyasztásmérés. A vízmérő függőleges beépítésére csak abban az esetben kerülhet sor, amennyiben gyártói előírás szerint alkalmas erre.
- A lakás /ingatlan/ valamennyi vízfogyasztási helyén vételezett víznek, a mellékvízmérő/k/ által mértnek kell lennie.
- A lakásokban lévő mellékvízmérő NA 13-mm-es lehet. A mellékvízmérő előtt és után minimum 65 mm hosszúságú egyenes szakaszt kell biztosítani, amely a gömbcsapot és a kötőcsövet magába foglalhatja.
- A mellékvízmérő előtt és után golyóscsapot kell beépíteni, ezek közé kell kötőcső közbeiktatásával elhelyezni a közdarabot, melynek helyére kerül majd a mellékvízmérő. alkalmazandó szerelvények az alábbi sorrendben:
 1. elzáró golyóscsap,
 2. vízmérő előtt hollandi kötőelem,
 3. vízmérő (szereléskor megfelelő méretű közdarab),
 4. vízmérő után hollandi kötőelem,
 5. elzáró golyóscsap.
- A mellékvízmérő helyét úgy kell kialakítani, hogy a jogi zárral/plombával való ellátása megoldható legyen.

Mellékvízmérővel szemben elvárások, elfogadott típusok:

- A vízmérő rendelkezzen érvényes MID (2004/22/EC) szerinti hitelesítési engedéllyel és ebben az engedélyben megállapított jellemzőkkel.
- A vízmérőknek kötelező jellegű feliratokkal kell rendelkeznie a HE 6/2-2021 Hitelesítési Előírás alapján. A kötelező feliratok és jelölések a számlapon legyenek elhelyezve és dörzsölés, nedvesség, hő és fény hatására a jelölések ne sérüljenek, ne váljanak olvashatatlanokká.
- A vízmérők háza és a csatlakozásai csak fémből készülhet, amelynek anyagösszetétele megfelel a DIN50930-6 szabvány követelményeinek.
- A beépített mellékvízmérőnek mind vízszintes, mind függőleges beépítés esetén legalább „B” pontossági osztálynak kell megfelelnie, az OIML R49 nemzetközi ajánlás és a Magyar Kereskedelmi Hivatal által kiadott HE-6/2-2021 jelű

hitelesítési előírás szerint. A MID direktíva szerint hitelesített vízmérők esetében pedig a vízmérők két nevezetes térfogatáram értékének hányadosa ($R=Q3/Q1$, ahol Q3 a vízmérőre jellemző névleges-, Q1 pedig a minimális térfogatáram) nem lehet kisebb R80-nál vízszintes és R40-nél függőleges beépítés esetén.

- A vízmérő mágneses befolyásolás ellen védett legyen.
- Vízmérők típusa a rajtuk átáramlott víz hőmérséklete alapján $\leq 30\text{ °C}$ (hidegvíz) hidegvizes, $> 30\text{ °C}$, de $\leq 90\text{ °C}$ (melegvíz) melegvizes, $> 90\text{ °C}$ (forróvíz) forróvizes vízmérő kell legyen. Jelölések a vízmérőn a fentiek szerint T30 - hidegvizes mérő, T90, vagy T30/T90 - melegvizes mérő.

A fentiek szerint összeállított dokumentációt személyesen vagy postai úton kell eljuttatni az illetékes Területi Divízióhoz.

A benyújtott megrendelésre az ALFÖLDVÍZ Zrt. Zrt. írásban adja meg hozzájárulását. Ha a terv nem felel meg az előírásoknak formai vagy műszaki okokból, úgy Társaságunk az engedély megadását a terv kiegészítéséhez kötheti.

Tervengedélyezés díját a ALFÖLDVÍZ Zrt. mindenkor hatályos Árnyilvántartása tartalmazza, melyet honlapunkon, és személyes ügyfélszolgálati irodáinkban is megtekinthet.

A tervdokumentáció jóváhagyását követően a számlát a Tervengedélyezés megrendelő formanyomtatványon megadott számlázási címre küldjük, melyet utólag a számlán feltüntetett határidőig kell rendezni. Amennyiben a befizetés nem történik meg, addig a kivitelezés nem kezdődhet meg. A fizetendő összeget tartalmazó számla esetében kérjük, hogy a számla sorszáma szíveskedjen hivatkozni átutalás esetén az átutalás közlemény rovatában.

2. Mellékvízmérő beszerelésének / plombálásának megrendelése, díjának befizetése, időpont-egyeztetés

Amennyiben megtörtént a belső vízvezeték-hálózat át/kiépítése, akkor küldje meg Társaságunk részére, e-mailben, postai úton vagy beviheti személyesen is műszaki ügyintézőinkhez a kitöltött *'Megrendelő ivóvíz, csatorna bekötés létesítésére formanyomtatvány'*-t, a mellékmérő szerelés / plombálás kalkulált díját, a kiállított számla alapján kérjük fizesse be. Átutalás esetén a számla sorszáma hivatkozni szükséges az átutalás közlemény rovatában. A befizetéséről szóló igazolást kérjük elektronikusan küldje meg vagy mutassa be kollégáinknak. Ezt követően hívja időpont egyeztetés céljából az ALFÖLDVÍZ Zrt. területileg illetékes divízióját a lent olvasható vagy a tervet jóváhagyó levelünkben megadott telefonszámon.

Meghatalmazás: amennyiben a munkavégzésünk időpontjában nem tud személyesen az ingatlanon tartózkodni kérjük, hogy a képviselőjében eljáró személynek írásos meghatalmazást biztosítson.

Meghatalmazás nyomtatvány letölthető honlapunkról (www.alfoldviz.hu).

3. Mellékvízmérő beszerelése / plombálása

Az előre leegyeztetett időpontban a ALFÖLDVÍZ Zrt. munkatársai ingatlanán leellenőrzik, hogy a jóváhagyott tervnek és az előírásoknak megfelelően lett-e kialakítva a mellékmérő helye. Amennyiben igen, elvégzik a megrendelése alapján a vízmérő beszerelését, illetve amennyiben ezt Ön végeztette el akkor, annak plombálását. Nem megfelelőség esetén a szabálytalanságok javítása és új időpont egyeztetése szükséges, a kiszállás díját pedig az ALFÖLDVÍZ Zrt. kiszámlázza Önnek. A mellékvízmérő beszerelésnél felhasznált anyagokról és az elvégzett munkákról munkatársaink munkalapot (felmérési naplót) készítenek. Amennyiben előre nem tervezhető többletköltségek merülnek fel, a pótmunkáról Társaságunk számlát küld Önnek.

A vízmérő hitelesítési bizonyítványát munkatársaink részére a helyszínen át kell adni, amennyiben ennek szerelését saját hatáskörben végezte el! A mellékvízmérő adatait a plombálással egy időben bizonylaton (kapcsolási lapon) dokumentálják kollégáink, ami alapján a vízmérőt nyilvántartásba vesszük informatikai rendszerünkben.

Elérhetőségeink:

ALFÖLDVÍZ Zrt.

Postacím: 5600 Békéscsaba, Dobozi út 5. Pf. 96.

Telefon: 06 80 922 334

email: ugyfel@alfoldviz.hu

Honlap: www.alfoldviz.hu