



ALFÖLDVÍZ
Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

Vagyongazdálkodási Osztályunk

BERUHÁZÁSI MUNKATÁRSAT

keres

MUNKAVÉGZÉS HELYE: Békéscsaba

FŐBB FELADATOK:

- beruházások nyilvántartása, beruházási számlák kezelése, befejezetlen beruházások nyilvántartása;
- adminisztratív tevékenységek pl: munkaszám megnyitása, beruházás elszámolása, aktiválása;
- a beruházásokkal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése;
- selejtezési és leltározási folyamatokban való részvétel;
- kapcsolattartás a társaság gazdasági egységeinek munkavállalóival.

FELTÉTELEK:

- felsőfokú iskolai végzettség (gazdasági/pénzügyi/műszaki);
- felhasználói szintű számítógép kezelői ismeretek (Word, Excel);
- kiváló kommunikációs készség írásban és szóban egyaránt;
- kiváló problémamegoldó készség;
- önálló munkavégzési képesség.

ELŐNYT JELENT:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat pl: beruházási pályázatok menedzselése, pénzügyi elszámolása;
- integrált nyilvántartási rendszerek (LIBRA, SAP) ismerete.

AMIT KÍNÁLUNK:

- versenyképes alaphét;
- cafetéria keretösszeg bruttó 450.000,-Ft/év;
- Önkéntes Nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havi bruttó bér 4%-a;
- balesetbiztosítás, szociális, élethelyzethez kapcsolódó juttatások, utazási támogatás, céges rendezvények, elismerési rendszer, üdülési lehetőségek saját üdülőinkben;
- lakhatási támogatás 60 km-nél távolabbi állandó lakóhellyel rendelkező munkavállalóknak,
- továbbképzési lehetőség;
- stabil munkahely, hosszú távú munkalehetőség, szakmai fejlődési és előrelépési lehetőség.

JELENTKEZÉS: hr@alfoldviz.hu

INFORMÁCIÓ: +36 30/618-6749



Vízzel, lélekkel

