



**A dél-alföldi térség legnagyobb víziközmű-szolgáltatója,
az ALFÖLDVÍZ Zrt.**

Központi Laboratóriuma

munkatársat keres teljes munkaidőben történő foglalkoztatással,
1 éves határozott idejű szerződéssel

Asszisztens

munkakörbe

(munkavégzés helye: Békéscsaba)

Feladatok:

- laboratóriumba külső megrendelők által beszállított minták átvétele és a hozzájuk kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása (tartozásellenőrzés, megrendelés érkeztetése, iktatása, új partnerek felvitele, minősítése a Társaság belső dokumentációs rendszereiben, átvételi dokumentáció elkészítése)
- megrendelések (anyag, eszköz, szolgáltatás, munkaruha- és védőeszköz) előkészítése, koordinálása, véglegesítése
- anyagok, eszközök, berendezések átvétele
- anyagkönyvelés, készlet nyilvántartása, invesztálás
- vegyszer, eszköz és selejtraktár kezelése
- veszélyes hulladék adminisztrációja
- számlák kontírozása
- selejtezéssel és leltározással kapcsolatos ügyintézés, dokumentáció elkészítése, selejtezés és leltár lebonyolítása
- személyes, telefonos és elektronikus ügyfélszolgálat
- helyettesítés jelleggel
 - vizsgálati jegyzőkönyvek szortírozása, postázása a külső- és belső megrendelők felé
 - külső bér munkák számlázása
 - a laboratórium külső- és belső levelezésének bonyolítása
 - havi bér feladás és egyéb személyügyi adminisztráció ügyintézése

Feltételek:

- érettségi
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- MS Office, különösen az Excel táblázatkezelő program magabiztos használata
- jó kommunikációs képesség, ügyfélközpontú szemlélet
- pontosság, precizitás
- önálló, igényes munkavégzés

Előnyt jelent:

- pénzügyi végzettség
- hasonló, anyagkönyvelési munkakörben szerzett tapasztalat

Amit kínálunk:

- Alapbér a besorolási rendszer alapján meghatározva
- Cafetéria költségkeret bruttó 210.000,- Ft/év
- Önkéntes Nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás, havi bruttó bér 5%-a
- Utazási támogatás
- Balesetbiztosítás, szociális, élethelyzethez kapcsolódó juttatások, céges rendezvények, elismerési rendszer, üdülési lehetőségek saját üdülőinkben

A szakmai önéletrajzot a pozíció feltüntetésével a hr@alfoldviz.hu e-mail címre várjuk.

Kérünk minden jelentkezőt, hogy amennyiben hozzájárul a pályázati anyagában megadott személyes adatai, benyújtástól számított további 2 évig történő kezeléséhez, úgy kérjük, az alábbi szöveget szerepeltesse a benyújtásra kerülő pályázati anyagában:

Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagomban szereplő személyes adatok ALFÖLDVÍZ Zrt. általi, a benyújtástól számított további 2 évig történő kezeléséhez hozzájárulok abból a célból, ha a végzettségemnek, tapasztalatomnak megfelelő munkakör kerülne meghirdetésre, arról tájékoztathassanak