



ALFÖLDVÍZ
Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

Fenntartási Üzemünk

MŰSZAKI MUNKATÁRSAT

keres

MUNKAVÉGZÉS HELYE: Békéscsaba

FŐBB FELADATOK:

- a Társaság gépjármű nyilvántartásának naprakész vezetése;
- A gépjárműflottával kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása;
- Fenntartási Üzem által kezelt gépek és berendezések beszerzési, illetve közbeszerzési eljárásainak előkészítése és dokumentálása;
- beszerzési ajánlatok bekérése, kezelése, műszaki követelmények összeállítása, eljárások nyomon követése;
- járművek karbantartásának és javításainak szervezése, ütemezése;
- szerződések, kimutatások, statisztikák készítése és nyilvántartása.

FELTÉTELEK:

- felsőfokú végzettség;
- B kategóriás jogosítvány;
- járműtechnikai és/vagy gépészeti ismeretek;
- magabiztos Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) felhasználói szintű ismerete;
- precíz, megbízható, önálló munkavégzésre alkalmas személyiség;
- jó problémamegoldó készség és rendszerszemlélet.

ELŐNYT JELENT:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

AMIT KÍNÁLUNK:

- versenyképes alapbér;
- cafetéria keretösszeg bruttó 450.000,-Ft/év;
- Önkéntes Nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havi bruttó bér 4%-a;
- balesetbiztosítás, szociális, élethelyzethez kapcsolódó juttatások, utazási támogatás, céges rendezvények, elismerési rendszer, üdülési lehetőségek saját üdülőinkben;
- lakhatási támogatás 60 km-nél távolabbi állandó lakóhellyel rendelkező munkavállalóknak,
- továbbképzési lehetőség;
- stabil munkahely, hosszú távú munkalehetőség, szakmai fejlődési és előrelépési lehetőség.

JELENTKEZÉS: hr@alfoldviz.hu

INFORMÁCIÓ: +36 30/618-6749



Vízzel, lélekkel

