



ALFÖLDVÍZ
Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

Közműépítési Osztályunk

MŰSZAKI MUNKATÁRSAT

keres

MUNKAVÉGZÉS HELYE: Békéscsaba

FŐBB FELADATOK:

- rekonstrukciós, értéknövelő felújítási munkák, illetve egyéb kivitelezésekkel kapcsolatos adminisztrációs és pénzügyi feladatok ellátása;
- általános adminisztrációs feladatok ellátása;
- nyilvántartások vezetése, közreműködés a havi adatszolgáltatásokban.

FELTÉTELEK:

- felsőfokú pénzügyi vagy műszaki végzettség;
- Microsoft Office programok ismerete és használata;
- precizitás, megbízhatóság.

ELŐNYT JELENT:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat.

AMIT KÍNÁLUNK:

- versenyképes alapbér;
- cafetéria keretösszeg bruttó 450.000,-Ft/év;
- Önkéntes Nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havi bruttó bér 4%-a;
- balesetbiztosítás, szociális, élethelyzethez kapcsolódó juttatások, utazási támogatás, céges rendezvények, elismerési rendszer, üdülési lehetőségek saját üdülőinkben;
- lakhatási támogatás 60 km-nél távolabbi állandó lakóhellyel rendelkező munkavállalóknak,
- továbbképzési lehetőség;
- stabil munkahely, hosszú távú munkalehetőség, szakmai fejlődési és előrelépési lehetőség.

JELENTKEZÉS: hr@alfoldviz.hu

INFORMÁCIÓ: +36 30/618-6749



Vízzel, lélekkel

