

Véleményezte: Békés Megyei Vízművek Zrt. Jogi és Behajtási Osztály
Dátum: 2010. 05. 03.
Aláírás: [Signature]

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Békés Megyei Vízművek Zrt.**,
 Székhelye: 5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.
 Cégjegyzékszáma: Cg. 04-10-0001580
 Adószáma: 13100887-2-04
 Statisztikai száma: 13100887-3600-114-04
 Bankszámla száma: OKHB 10402609-26017989-000000000,
 mint megbízó (továbbiakban *Megebízó*)

Sämling Gazdasági Továbbképző Kft.

Székhelye: 1124 Budapest, Németvölgyi út 64.
 Adószáma: 10595624-2-43
 Statisztikai száma: 10595624-8559-113-01
 Bankszámla száma: 10403181318-14603-000000000
 Cégbírósági bejegyzés száma: Cg.- 01-09-078837
 Intézmény akkreditációs lajstromszáma: AL-0185
 Felnőttképzés nyilvántartási szám: 01-0485-04
 mint megbízott (továbbiakban *Megebízott*)
 között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek alapján:

I. Előzmények

Megebízó „Békés Megyei Vízművek Zrt. munkatársainak LEAN Menedzsment és Tárgyalástechnika képzések megtartása Megebízási szerződés keretében” tárgyú beszerzése érdekében – mint ajánlatkérő – a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) VI. fejezete szerinti általános egyszerű eljárás lefolytatásáról döntött. Ennek során az ajánlattevők a felhívásban és a dokumentációban – melynek része volt jelen megállapodás tervezete is – meghatározott feltételek elfogadásával ajánlatot tettek.

Megebízó a Közbeszerzési Eljárásban benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, és döntését 2010. március 23- án az ajánlattevők részére az írásbeli összegezés megküldése útján ismertetette. Megebízónak a Közbeszerzési Eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő a Megebízott lett. (A Megebízott ajánlata jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklete.) Ennek megfelelően a Felek az alábbi szerződést kötik:

II. A szerződés célja

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a szakmai felkészültség fejlesztése, az üzleti kultúra lehető legmagasabb színvonalra emelése és kölcsönös gazdasági céljaik elérése érdekében szakmai tapasztalataik és anyagi lehetőségeik kihasználásával, egymással szoros együttműködést kívánnak kiépíteni.

E célok elérése érdekében a felek egymással a jelen szerződést megkötik, oly módon, hogy a Megebízott a jelen szerződésben vállalt szolgáltatás ellátását az itt meghatározott feltételekkel elvállalja.

Sámling [Signature]

III. A szerződés tárgya

III.1. A Megbízó jelen szerződés aláírásával megrendeli a Megbízottól – aki jelen szerződés aláírásával elfogadja a megbízó megrendelését – a III/3 pontban meghatározott feladat ellátását a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint.

Megbízott feladatait a tőle elvárható legnagyobb gondossággal és színvonalas szakmai felkészültséggel látja el.

III.2. Megbízott – összhangban a megbízó által megfogalmazott igényekkel – a jelen szerződés III./3. pontjában rögzített tevékenységeket fogja végezni a szerződés keretében.

III.3. Lean Menedzsment képzés tartása ajánlatkérő székhelyén

Program akkreditációs lajstromszám: PL-3023

A 48/2001. (XII.29.) sz. OM rendelet szerinti képzés azonosító(k):(8 számjegy)

Képzés tartása 3 csoportban az alábbiak szerint:

I. csoport: 21 fő részére 128 óra/fő időtartamban

II. csoport: 20 fő részére 128 óra/fő időtartamban

III. csoport: 20 fő részére 128 óra /fő időtartamban

Képzés időtartama: 2010. április 07. – 2010. november 15. között

Megbízott feladata a képzés megtartása, szükséges jegyzetek biztosítása, Megbízó feladata a helyszín és a szükséges létszám biztosítása, tekintettel arra, hogy a benyújtott pályázat értelmében a létszám nem változhat (a létszám és a képzésben résztvevők nevei is rögzítettek).

Oktató(k)[Tanárok, trénerek megnevezése]:

Tál István

Szabó István

Márton Mónika

Budainé Kiss Mária

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés megkötését követő 15. napig kialakítják a képzés ütemtervét, melyet a Megbízó jóváhagy, továbbá amelytől eltérni – ezt követően – csak a Megbízó hozzájárulása alapján lehet.

III.4. Tárgyalástechnika képzés tartása ajánlatkérő székhelyén

Program akkreditációs lajstromszám: PL 2811

A 48/2001. (XII.29.) sz. OM rendelet szerinti képzés azonosító(k):(8 számjegy)

19 fő részére 24 óra/fő időtartamban

Megbízott feladata a képzés megtartása, szükséges jegyzetek biztosítása, megszervezése. Megbízó feladata a helyszín és a szükséges létszám biztosítása, tekintettel arra, hogy a benyújtott pályázat értelmében a létszám nem változhat (a létszám és a képzésben résztvevők nevei is rögzítettek).

Képzés időtartama: 2010. április 07. – 2010. november 15. között

Szabó István 

Oktató(k) [Tanárok, trénerek megnevezése]:
Budainé Kiss Mária

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés megkötését követő 15. napig kialakítják a képzés ütemtervét, melyet a Megbízó jóváhagy, továbbá amelytől eltérni – ezt követően – csak a Megbízó hozzájárulása alapján lehet.

III.5. A felek egyetértenek abban, hogy a *Megbízott* a szerződés teljesítése érdekében jogosult teljesítési segéd igénybe vételére, akinek eljárásáért a *Megbízott* úgy felel, mintha maga járt volna el. A megbízott köteles olyan megállapodást alvállalkozóival, amely a jelen szerződésben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban van.

III.6. A *Megbízó* és a *Megbízott* rögzítik, hogy a benyújtott pályázat értelmében a csoport létszám a képzés alatt nem változhat (a létszám és a képzésben résztvevők nevei a TÁMOP_2.3.3.B-09/5-2009-0006 pályázatban rögzítettek).

III.7. Megbízott jelen szerződés keretében vállalja, hogy

- a képzés megkezdésekor helyzetfelmérést végez adott képzés tárgyára vonatkozóan.
- a képzésben résztvevőkkel felnőttképzési szerződést köt,
- a képzés lezárásakor utánkövetéssel méri a hatékonyságot, hogy a képzésben résztvevő személyek milyen mértékben építették be a munkájukba a képzés során szerzett ismereteket, a képzést sikeresen elvégző személyek részére névre szóló tanúsítványt állít ki és ad át.
- jelen szerződés mellékleteként a *Megbízó* részére átadja a Felnőttképzési Akkreditációs Testület intézményi akkreditációs igazolását, valamint a képzések program akkreditációs igazolását.
- jelen szerződés mellékleteként a *Megbízó* részére átadja a III. pontban megnevezett oktatók szakmai önéletrajzát.
- a képzési tevékenység kapcsán felmerülő adminisztratív tevékenységek közül a következőket elvégzi:

Oktatási napló, vagy jelenléti ívek vezetése és átadása 1 db eredeti példányban a Megbízó részére,
Tréner igazolás kiadása a képzésen részt vett személyekre vonatkozóan,
Képzést sikeresen elvégző személyek részére névre szóló igazolás/oklevél kiállítás átadása

IV. Felek jogai és kötelezettségei

IV.1. A Megbízott köteles a feladatait a szakmai előírásoknak megfelelő minőségi követelményeknek megfelelően, a Szerződés időtartama alatt maradéktalanul elvégezni. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott a jelen szerződés tárgyát

Szendvics



képező szolgáltatást, illetve annak részszolgáltatásait nem a szakmailag elvárt megfelelő minőségi szinten nyújtja, úgy a Megbízó e tényre való utalással a Megbízott részére eljuttatott kifogását követően jogosult a jelen szerződéstől elállni.

IV.2. A Megbízott jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlan kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés céljának megvalósításában kizárólag az általa a közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatában felsorolt szakemberek fognak közreműködni.

IV.3. A szakértők személyében esetlegesen bekövetkező változást a Megbízott a személyi adatok megjelölésével haladéktalanul – a közreműködést megelőzően – köteles bejelenteni a Megbízónak, aki jogosult a változtatást írásban elutasítani. (pl.: amennyiben a bejelentett új szakértő alacsonyabb végzettségű vagy kevesebb gyakorlattal rendelkezik, mint elődje.)

IV.4. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megbízott által a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatban megjelölt szakember önhibáján kívül nem tud eleget tenni a Megbízott által elvállalt és a jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátására, úgy új szakember közreműködésére csak és kizárólag akkor van lehetőség, ha eleget tesz a közbeszerzési eljárásban megfogalmazott követelményeknek és az általa aláírt összeférhetlenségi nyilatkozatot a Megbízott a Megbízó részére eredeti okiratban átadja. A Megbízó ezen esetben is jogosult a változtatást írásban elutasítani.

IV.5. Megbízó biztosítja a szerződés teljesítése során elvégzendő feladatokhoz szükséges információkat.

IV.6. A Megbízó jogosult a teljesítés folyamatos ellenőrzésére, mely célból a jelen szerződés aláírását követően a Megbízott szerződésszerű teljesítését, illetve a szakemberek közreműködését munkaidőben személyesen, vagy az általa írásban kért információ adásával valósíthatja meg.

IV.7. Megrendelőnek a szerződés teljesítésével összefüggésben fennálló jogait a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező „Átfogó műszaki leírás” tartalmazza.

V. Fizetési feltételek

V.1. A felek megállapodnak abban, hogy a *Megbízottat* jelen szerződés III.3. pontjában foglalt, teljesítendő feladatainak ellátásáért díjazás illeti meg.

A díjazás összege összesen: nettó 15.000.000 forint +0% Áfa, azaz Tizenötmillió forint plusz 0 % áfa, azaz összesen Tizenötmillió forint + nulla % Áfa

V.2. A felek megállapodnak abban, hogy a *Megbízottat* jelen szerződés III.4. pontjában foglalt, teljesítendő feladatainak ellátásáért díjazás illeti meg.

A díjazás összege összesen: nettó 1.050.000 forint + 0% Áfa, azaz Egymillió-ötvenezer forint plusz áfa, azaz összesen Egymillió-ötvenezer forint + nulla % Áfa

V.3. Megbízott számlakibocsátásra a Megbízó által írásban kiállított, adott képzésre vonatkozó, jelen szerződés 3. sz. mellékletében csatolt teljesítésigazolás aláírását követően jogosult, melyet a Megbízó a teljesítést követő 10 napon belül állít ki a szerződésszerű teljesítésről.

Szándékba 

V.4. A Vállalkozó a teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult a vonatkozó számlát a Megbízó részére eljuttatni.

V.5. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a teljesítés elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról a teljesítéstől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül írásban köteles nyilatkozni. Amennyiben a jelen szerződésben foglalt feltételek teljesülnek, Megbízó teljesítésigazolást állít ki.

V.6. Megbízott a megbízási díjra a szerződésszerű teljesítést és a teljesítésigazolás kiállítását követően, a teljesítésigazolásban foglaltak szerint, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a kibocsátó által cégszerűen aláírt számla ellenében jogosult.

V.7. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében meghirdetett a Nagyvállalkozások OKJ-s akkreditált képzéseinek támogatása a konvergencia régióban című, Támop-2.3.3. B-09/5-2009-0006. azonosító számú projekt keretében valósul meg.

V.8. A Megbízott jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul tudomásul veszi, hogy a Megbízó a jelen szerződés megvalósítása kapcsán részére semmilyen jogcímen előleget, előzetes költségtérítést nem fizet. A megbízási díj a Megbízott valamennyi – a jelen szerződés teljesítése során felmerült – költségét tartalmazza.

V.9. A Megbízott az általa kiállított számlában (beleértve a részszámlát és végszámlát is) köteles feltüntetni a jelen Szerződés számát. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa kiállított számla alakiságában nem felel meg az e pontban megjelölt követelménynek, úgy a Megbízó a számla kifizetését – a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének ellenére is – mindaddig megtagadhatja, amíg a Megbízott számlája alakiságában ezen követelménynek nem felel meg. Ebben az esetben a Megbízó részéről a fizetési késedelem jogkövetkezményei nem állnak be.

VI. Teljesítési késedelem; Kötbér, Kártérítés

VI.1. Megbízott feladatait, valamint a teljesítésre nyitva álló határidőket a jelen Szerződés III.3, vagy III.4. pontjában meghatározott ütemterv tartalmazza.

VI.2. A Szerződésben meghatározott teljesítés Megbízottnak felróható késedelme esetén a Megbízó a jelen Szerződésben foglaltak szerint **késedelmi kötbérre** jogosult.

VI.3. A Szerződés III.3. és/vagy a III.4. pontjában meghatározott határidők Megbízottnak felróható késedelmes teljesítése esetén a teljes nettó megbízási díj 0,01 %/nap **késedelmi kötbért** köteles megfizetni.

VI.4. A késedelmi kötbér alapja a késedelmes teljesítéssel érintett részfeladat teljes nettó vállalkozási díja. A késedelmi kötbér maximuma a megíúsulási kötbér összegével azonos.

VI.5. Megbízott a képzésen résztvevőkkel a képzés végén elégedettségi kérdőívet töltet ki. Amennyiben a képzésen összesen a képzettek több mint 70 %-a 50 % alatti elégedettséggel

Szavakébe

értékeli a képzést Megbízó összesen a teljes nettó megbízási díj 10 %-ának megfelelő **minőségi kötbért** jogosult érvényesíteni.

VI.6. Megrendelő jogosult az esedékes kötbér összegét (késelemleni, minőségi kötbér) az adott részfeladatra vonatkozóan az összesített részszámla vagy összesített végszámla összegéből levonni.

VI.7. A Szerződés Megbízottnak felróható meghiúsulása esetén Megbízó a nettó megbízási díj 20 %-át jogosult **meghiúsulási kötbér** címen követelni. Vállalkozónak felróható meghiúsulást jelent különösen, ha

- a tananyag leadásával a Megbízott 8 napon túli késedelembe esik
- a Képzések lebonyolítása során részfeladatonként a képzések több mint 10 %-a a Megbízottnak felróható okból hiúsul meg.

VI.8. A késedelmi, meghiúsulási és a minőségi kötbér együttes összege nem haladhatja meg a teljes nettó megbízási díj 30 %-át.

VI.9. A Megbízott jelen szerződés aláírásával visszavonhatatlanul tudomásul veszi, hogy a Megbízó a Megbízotti szerződésszegés jelen szerződés VI. pontjában meghatározott jogkövetkezmények alkalmazásán túl jogosult a Megbízott szerződésszegéséből eredő egyéb **kárainak megtérítését** is követelni.

VII. A Szerződés időtartama, hatályba lépése

Jelen Szerződés mindkét fél által történő aláírás napján lép hatályba, és a Szerződés III. pontjában meghatározott teljesítési határidőig tart.

VIII. A Szerződés megszűnése

VIII.1. A Szerződés az alábbi módokon szűnhet meg:

- (a) a Szerződéses szerződésszerű teljesítéssel;
- (b) a Szerződés Megbízó általi rendkívüli felmondásával; valamint
- (c) a Szerződés Megbízott általi rendkívüli felmondásával,
- (d) a jelen szerződés IV.1. szerinti megszűnésével

VIII.2. A jelen Szerződés a felek közös megegyezésével bármikor megszüntethető.

VIII.3. Megbízó a jelen Szerződést rendkívüli felmondással megszüntetheti, amennyiben az alábbi események bármelyike bekövetkezik:

- (a) a szerződés VI. pontjaiban meghatározott kötbérmaximum elérése;
- (b) a Megbízott csőd- felszámolási vagy végelszámolási eljárást kezdeményez maga ellen, fizetése képtelenné válik vagy jogerős bírósági végzés születik felszámolásáról;
- (c) Megbízott bármely egyéb lényeges kötelezettségének súlyos megszegése;
- (d) a Megbízott szerződéses kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, amennyiben a késedelem meghaladja a 8 napot

VIII.4. A felmondási jog gyakorlása előtt a Megbízó írásban felszólítja a Megbízottat a szerződésszegő állapot illetve ok orvoslására és/vagy magyarázat adására. Ha a Megbízott a

Szerződés 

felszólítás kézhezvételét követő 10 (tíz) napon belül ennek nem tesz eleget, nem ad megfelelő magyarázatot vagy nem orvosolja a szerződésszegő magatartást, a Megbízó a Megbízotthoz címzett ajánlott levélben a Szerződést felmondhatja.

VIII.5. A jelen Szerződés Megbízottnak felróható okból történő felmondása esetén Megbízó jogosult a Polgári Törvénykönyv kártérítési szabályai szerint megállapított kárának megtérítésére.

VIII.6. A felek a Szerződés megszűnése illetve megszüntetése esetén a felmondási idő leteltével elszámolnak egymással, és teljesítik a felmondási idő lejártának időpontjában egymással szemben fennálló, nem vitatott pénzügyi kötelezettségeiket.

IX. Vegyes Rendelkezések

IX.1. A Szerződés módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, mindkét fél megfelelően felhatalmazott képviselője által cégszerűen aláírva érvényes, feltéve, hogy a Kbt.-ben meghatározott feltételek ezt lehetővé teszik.

IX.2. A szerződő felek minden vita rendezését kötelesek jóhiszemű, közvetlen tárgyalások útján megkísérelni. A szerződő felek a vitarendezési eljárások tartama alatt is maradéktalanul kötelesek eleget tenni a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeiknek. Amennyiben a Felek tárgyalásokkal nem tudják megoldani a szerződés kapcsán, vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy e jogvitával kapcsolatban a pertárgy értékétől függően kikötik a Békéscsabai Városi Bíróság illetőleg a Békés Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

X. Értesítések

X.1. Egyéb rendelkezés hiányában minden értesítést és minden abból eredő üzenetet írásban, postán (tértivevényes, elsőbbségi levél formájában), vagy e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni vagy kikézbcsíteni a másik fél részére, annak címére. Az értesítéseket és üzeneteket tartalmazó dokumentumok akkor tekinthetők átadottnak, amikor azokat az adott címre kikézbcsítették, és az ezt igazoló tértivevényt vagy más igazolást (pl faxnapló) a küldő fél visszakapta.

X.2. A jelen szerződéssel kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartó:

A Megbízó részéről:

Név: Fehér Ibolya
Cím: 5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.
Telefon: 06-66-523-200; 06-30-488-1455
Fax: 06-66-528-850
e-mail: ifeher@bekesvizmu.hu

A Megbízott részéről:

Név: Márton Mónika
Cím: 1124 Budapest, Németvölgyi út 64.
Telefon: 06-20-986-5390
Fax: +36-1-212-5071

Sándor László

Márton Mónika

e-mail: monika.marton@samling.hu

XI. Bizalmas információk. Üzleti titok védelme

XI.1. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben üzleti titkok, továbbá egyéb bizalmas információk is a birtokába kerülhetnek. A Megbízott vállalja, hogy betartja a titokvédelemre vonatkozó, jogszabályokban, illetve az illetékes szervek utasításaiban és egyéb rendelkezéseibe meghatározott követelményeket.

XI.2. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára vonatkozó jogszabályok (mindenekelőtt a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény vonatkozó rendelkezései) értelmében üzleti titok címen nem tagadhatják meg a Szerződés lényeges tartalmára vonatkozó tájékoztatást.

XI.3. A szerződő felek vállalják, hogy a jelen Szerződés megkötése, illetve teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot és egyéb bizalmas információkat :

- (a) bizalmasan kezelik;
- (b) minden szükséges intézkedést megtesznek az ilyen üzleti titok és egyéb bizalmas információk megőrzése érdekében; továbbá
- (c) kizárólag azon munkatársaik, vezető tisztségviselőik, alvállalkozóik, szállítóik, közreműködőik és teljesítési segédek rendelkezésére bocsátják, akiknek elengedhetetlenül szükségük van a Szerződés teljesítése érdekében az ilyen információkra, és vállalják, hogy minden szükséges intézkedést megtesznek azok megőrzésére.

XI.4. A jelen szerződésben foglalt titoktartási kötelezettség a Szerződés teljes időtartama alatt, valamint annak megszűnését követő tíz (10) évig áll fenn.

XII. A Szerződés mellékletei

Az alább felsorolt mellékletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Ajánlati felhívás és dokumentáció
2. számú melléklet: Megbízott végső ajánlata
3. számú melléklet: Teljesítésigazolás minta
4. számú melléklet: Megbízott intézményi FAT akkreditációs igazolása
5. számú melléklet: Képzések FAT program akkreditációs igazolása
6. számú melléklet: Oktatók szakmai önéletrajza

Jelen szerződést a felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A jelen szerződés hat eredeti példányban készült.

Kelt: Békéscsaba, 2010. április 12.

Megbízó

BÉKÉS MEGYEI VÍZMŰVEK Zrt.

1



2010. 04. 13. Budapest

Program-akkreditációs lajstromszám: **PL-3023**

PROGRAM-AKKREDITÁCIÓS TANÚSÍTVÁNY

A Felnőttképzési Akkreditáló Testület a 22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet alapján lefolytatott program-akkreditációs eljárás eredményeként tanúsítja, hogy a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában **01-0485-04** szám alatt bejegyzett

Sämling Gazdasági Továbbképző Kft.

melynek székhelye: 1124 Budapest, Németvölgyi út 64.

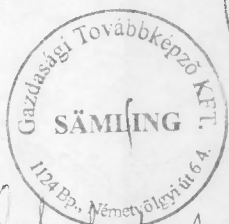
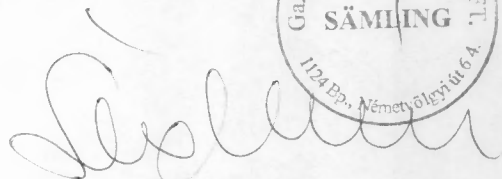
által folytatott **LEAN menedzser képzés** képzési programja, melynek alapján a mellékletben részletezett kompetenciák szerezhetők meg, megfelel a 24/2004. (VI. 22.) FMM rendeletben előírt akkreditációs követelményeknek.

Az akkreditáció érvényes: **2009. február 4. - 2012. február 4.** napjáig.

Budapest, 2009. február 4.

A MÁSZOLAT AZ EREDETIVEL
MEGEGYEZIK.
A MÁSZOLAT HITELEÜL.

2010 -04- 1 2




Jókai István
Felnőttképzési Akkreditáló Testület
elnöke

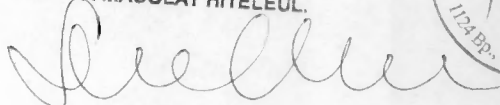
Program-akkreditációs lajstromszám: PL-3023

PROGRAM-AKKREDITÁCIÓS TANÚSÍTVÁNY (melléklet)

A(z) „LEAN menedzser képzés” képzési program során megszerezhető kompetenciák:

A hallgatók megtanulják a teljesítmény-mérőszámokat, megismerik a „Veszteség Vadászat” módszert. A hallgatók megismerik a humánfejlesztés promócióját, megtanulják a Kaizen technikát. A hallgató megismeri az 5 S kifejezés (szétválaszt, rendbetesz, söpör, rendszerez, fenntart) jelentését és használatát, a vizuális munkahely kialakítását. A hallgató megismeri a menedzsment vizsgálat módszerét, valamint az egységesített gyártási eljárásokat (SOP). A hallgató képessé válik a hiba-biztosság meghatározására és a hibaköltségek elemzésére, továbbá hibabiztos rendszerek alkalmazására. A hallgató megismeri a folyamatos fejlődés elérésének módjait. A képzés továbbá az érdeklődés felkeltését és a Lean folyamat rendszerezett megközelítését adja.

A MÁSZOLAT AZ EREDETIVEL
MEGEGYEZIK.
A MÁSZOLAT HITELEÜL.



2010 -04- 1 2