

E-BUN - 29850/2011.

05 -12- 2011

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

*Békés Megyei Vízművek Zrt. üzemegységeinek takarítása, park gondozása, és
őrzés-védelmének, valamint a Zrt. működési területén található fogyasztói
vízmérők cseréje tárgyban*

2008

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Békés Megyei Vízművek Zrt. üzemegységeinek takarítása, park gondozása, és őrzés-védelmének, valamint a Zrt. működési területén található fogyasztói vízmérők cseréje tárgyban

mely létrejött egyrészről:

Cégnév: **Békés Megyei Vízművek Zrt.**
Székhely: 5600 Békéscsaba, Dobózi út 5.
Cégjegyzékszám: Cg-04-10-001580
Adószám: 13100887-2-04
KSH azonosító: 13100887-4100-114-04
Képviseli: dr. Csák Gyula vezérigazgató
mint **Megrendelő**, a továbbiakban - Megrendelő

másrészről:

Rövidített cégnév: **SECRET-ŐR Kft.**
Székhely: 5600 Békéscsaba, Andrassy u. 37-43.
Cégjegyzékszám: Cg-04-09-005546
Adószám: 12832466-2-04
KSH azonosító: 12832466-7490-113-04
Bankszámlaszám: 11733003-20100982-000000000
Képviseli: Borbíró Zoltán ügyvezető
mint **Vállalkozó**, a továbbiakban - Vállalkozó

között az alulírott napon, és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Preambulum

1. Jelen vállalkozási szerződés megkötésére a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény – a továbbiakban: Kbt. – 22. § (1) bekezdés j.) pontja értelmében ajánlatkérőnek minősülő Békés Megyei Vízművek Zrt. üzemegységeinek takarítása, park gondozása, és őrzés-védelmének, valamint a Zrt. működési területén található fogyasztói vízmérők cseréje tárgyban a Kbt. IV. rész 9. cím szabályai alapján lefolytatott egyszerűsített közbeszerzési eljárásban nyertes **SECRET-ŐR Biztonságsszolgálati Korlátolt Felelősségű Társaság** Ajánlattevővel kerül sor. Jelen szerződés alapját a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratok, dokumentumok, a felek eljárásban tett nyilatkozatai képezik, ennek megfelelően a szerződés elválaszthatatlan részei az alábbi dokumentumok:

- a.) Ajánlati felhívás
- b.) Ajánlatkérési dokumentáció műszaki tartalma
- c.) Az Ajánlattevő kereskedelmi és szakmai ajánlata

II. Szerződés tárgya:

1. Vállalkozó a Megrendelő szerződés **1. számú mellékletében** megjelölt telephelyein – a mellékletként csatolt táblázatban meghatározottak szerint – épülettakarítási és/vagy ebéd kiosztási és/vagy parkgondozási feladatok, a szerződés **2. számú mellékletként** csatolt táblázatban szereplő telephelyeken előerős objektumvédelmi, távfelügyeleti őrzés és a megjelölt védelmi szintnek megfelelő biztonságtechnikai berendezések kiépítésével vagyonvédelmi feladatok ellátására, a szerződés **3. számú mellékletében** rögzített, a Megrendelő szolgáltatási területéhez tartozó települések fogyasztási helyein vízmérőcsere, vízmérőhely javítási és karbantartási szolgáltatások, továbbá a Megrendelő eseti megrendelése alapján nagytakarítási munkák végzésére, illetve magánnyomozói tevékenység ellátására vállal kötelezettséget.
2. Vállalkozó a szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat a kiírási feltételeknek, valamint az ajánlati dokumentációban rögzített műszaki tartalomnak megfelelően köteles teljesíteni.

III. Teljesítés helyek:

1. A Megrendelő székhelye, telephelyei melyeket egyes szolgáltatási feladatok tekintetében a szerződéshez csatolt 1-3. számú mellékletek tartalmazzák.

IV. Vállalkozó kötelezettségei:

1. A Vállalkozó vállalja, hogy a felhívásban, az ajánlati dokumentációban és az ajánlatban meghatározott munkákat kifogástalan módon és minőségben a meghatározott műszaki tartalommal, hiánymentesen végzi el.
2. A Vállalkozó a szolgáltatást saját eszközeivel nyújtja, mely a szerződés teljes időtartama alatt és azt követően is a Vállalkozó tulajdona marad, azon a Megrendelőnek sem használati, sem bérleti joga nem keletkezik. A felhasználandó tisztítószeres, eszközök, anyagok beszerzési, szállítási költségei is a Vállalkozót terhelik.
3. A Vállalkozó a Megrendelő képviselőjével előre egyeztetett időpontban úgy végzi a szolgáltatást, hogy az a folyamatos működést ne zavarja, vagy ne akadályozza.
4. A Vállalkozó köteles betartani a helyi munka-, tűzvédelmi-, valamint a biztonsági-, és környezetvédelmi előírásokat.
5. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles a Megrendelő vagyontárgyait óvni, épségüket biztosítani.

V. A Megrendelő kötelezettségei:

1. A Megrendelő térítésmentesen biztosítja a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges elektromos áram és vezetékes víz használatát, valamint korlátozott számban térítésmentesen biztosít takarítószer-, és eszköztárolót, és öltözőszekrényeket.
2. A Megrendelő köteles tájékoztatni a Vállalkozót a telephelyein érvényben lévő munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint biztonságtechnikai előírásokról.

VI. Vállalkozói díj

1. Szerződő felek a Vállalkozó által adott árajánlat alapján rögzítik a szerződéses díjakat az alábbiak szerint:

Szolgáltatások megnevezése:	Vállalási ár (bruttó)
Üzemegységek takarítása, ételosztás, parkgondozás, élőerős őrzés, technikai őrzés-védelem biztosítása	7.827.000.- Ft/hó (havi átalánydíj)
Magánnyomozói tevékenység	60.000.- Ft/nap (napi díj)
Rendkívüli takarítási tevékenység	48.000.-Ft/nap (napi díj)

Mérőcsere:		
Víz mérő méret (mm)	Vállalási ár (nettó)	
	Mellékmérő Ft/db	Bekötési mérő Ft/db
13-30	810.-	1620.-
40	1940.-	2590.-
50-80	-	3890.-
100	-	5830.-
150	-	7780.-

Elzáró szerelvény cseréje:			
Méret (mm)	Hely	Mellékmérő Ft/db (nettó)	Bekötési mérő Ft/db (nettó)
13-20	mérő előtt	720.-	1460.-
13-20	mérő után	260.-	260.-
25-30	mérő előtt	1300.-	2330.-
25-30	mérő után	320.-	360.-
40-80	mérő előtt	2480.-	3240.-
40-80	mérő után	650.-	1040.-
100-150	mérő előtt	-	6480.-
100-150	mérő után	-	3240.-

Mérő cseréhez kapcsolódó kiegészítő munkák:	
<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Vállalási ár Ft/db (nettó)</i>
Javítások, szükséges átalakítási munkák, elzárók tömítése	260.-
Hollander csere (nagy hollander cseréje kicsire)	1170.-

2. Jelen szerződés alapján a Vállalkozó által teljesített szolgáltatásokkal, és az ellenükben fizetendő vállalkozói díj tekintetében a felek minden tárgyhót követő hónap 15. napjáig elszámolást tartanak. Az előerős és a technikai őrzési, takarítási, parkgondozási szolgáltatások havi átalányáras elszámolással, míg a vízmérő csere és ehhez kapcsolódóan végzett szolgáltatások díjai szintén havi rendszerességgel – az elvégzett szolgáltatásokról felvett kapcsolólapok adatai alapján - azonban tételesen kerülnek elszámolásra. Az eseti megrendelés alapján a Vállalkozó által szabálytalan szolgáltatás igénybevételhez kapcsolódóan elvégzett magánnyomozói- és a rendkívüli eseti (felújítási, karbantartási munkákat követő) nagytakarítási tevékenységért felszámított napidíjak havi rendszerességgel, tételesen kerülnek elszámolásra a felek között.
3. A Megrendelő a teljesítés elismeréséről (teljesítés-igazolás) vagy az elismerés megtagadásáról – a Kbt. 305. § -ában foglaltaknak megfelelően – a fenti határidőig írásbeli nyilatkozatot ad ki a Vállalkozó részére.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban rögzített szolgáltatási díjakat, 2010. évvel kezdődően, minden év januárjában a KSH által közzétett előző évi infláció hivatalos mértékével egyező mértékben emelik.

VII. Fizetési feltételek

1. A Vállalkozó minden tárgyhót követő hónap 15. napján jogosult a vállalkozói díjról számlát kiállítani. A vállalkozó által benyújtott számlák ellenértékét a Megrendelő – a Kbt. 305.§ (3) bekezdés szerint – legkésőbb a teljesítést követő 30. napon átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó OTP Banknál vezetett 11733003-20100982-00000000 számú számlára. A számla befogadásának feltétele a Vállalkozó teljesítésének igazolása. A Vállalkozó teljesítés igazolás mellékleteként minden hónapban havi jelentést készít a szerződés teljesítéséről. A teljesítésigazolásra vonatkozó dokumentumot valamint a havi jelentést zárt borítékban, közvetlen személyes felbontásra dr. Csák Gyula vezérigazgatónak címezve küldi meg a Vállalkozó a Megrendelő részére minden tárgyhót követő 10. napig.
2. Megrendelő e szerződés alapján nyújtott szolgáltatások díjai tekintetében előleg fizetésére nem köteles. Ennek megfelelően a Vállalkozó által részszámla benyújtására, és ez alapján Megrendelő részéről kifizetés teljesítésére nincs lehetőség.
3. Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó a késedelembe esés napjától a kifizetés napjáig a Polgári Törvénykönyv – a továbbiakban: Ptk. – 301/A. §-ában meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult a Megrendelővel szemben.

VIII. Szerződési biztosítékok:

1. Felek minőségi hibát eredményező szerződésszegésnek tekintik, ha a Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt feladatait a dokumentációban meghatározottaktól eltérő műszaki tartalommal, eltérő minőségben vagy mennyiségben teljesíti vagy egyes szolgáltatási részfeladatoknak nem, vagy késedelmesen tesz eleget (hibás teljesítés).
2. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a tárgyhónapra eső szolgáltatási díj meghatározott százalékának mértékéig a Megrendelő részére minőségi kötbért köteles fizetni az alábbiak szerint:
 - (a) Amennyiben tárgyhónapban a Vállalkozó hibás teljesítésével érintett napok száma vagy a Megrendelő által előírt szolgálatási minimum mennyiségtől negatív irányba- való eltérés mértéke a 10 napot vagy 10 %-ot nem haladja meg, az adott hónapban fizetendő kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatások tekintetében a tárgyhónapra eső teljes (bruttó) díj (tételes elszámolás körébe eső napidíjas szolgáltatásoknál a felszámított teljes munkadíj bruttó értékének) 1%-a;
 - (b) Ezt meghaladó hibás teljesítésnél a kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatások tekintetében a tárgyhónapra eső teljes (bruttó) díj (tételes elszámolás körébe eső napidíjas szolgáltatásoknál a felszámított teljes munkadíj bruttó értékének) 2%-a.
3. Megrendelő jogosult a kötbér összegét az esedékes számla összegéből visszatartani.
4. Amennyiben a szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból részben vagy egészben lehetetlenné válik (meghiúsulás) a Megrendelő a meghiúsulással érintett szolgáltatások tekintetében a teljes bruttó 2 havi szolgáltatási díj összegével egyező mértékű meghiúsulási kötbért érvényesíthet a Vállalkozóval szemben.
5. Amennyiben a Vállalkozó hibás teljesítése tárgyhónapban a 20 napot meghaladja vagy a hibás teljesítése következtében a Megrendelő által előírt szolgálatási minimum - szolgáltatási mennyiséghez képest - 20 % -ot meghaladó eltérést realizál, a Megrendelő jogosult a szerződés tárgyát képező szolgáltatások tekintetében a meghiúsulást megállapítani, és 90 napos felmondási idő betartásával a szerződést felmondani, és a Vállalkozóval szemben a meghiúsulási kötbért érvényesíteni.

IX. Vállalkozó felelőssége:

1. A Vállalkozó a szerződés fennállása alatt köteles biztosítani, hogy a Megrendelő védendő objektumain kiépített technikai-örzési rendszerek megfelelnek a MABISZ mindenkor érvényes előírásainak.
2. Vállalkozó jelen vállalkozási szerződésben foglalt kötelezettségei megszegésével a Megrendelőnek a fizetendő kötbér mértékét meghaladóan, illetőleg a szerződés teljesítése körében 3. személyeknek okozott károkért a Generali Providencia Biztosító Zrt. Szakmai felelősségbiztosítás keretén belül vállal felelősséget, amennyiben az okozott kár az irányadó jogszabályok, szakmai szabályok megsértéséből adódnak.
3. Ez nem zárja ki a szerződés teljesítése körében a Vállalkozó felróható magatartásával okozott károk megtérítése iránt az igényérvényesítés más jogi módjának alkalmazását a Megrendelő részéről.

X. Alvállalkozó igénybevétele

1. Vállalkozó a vállalkozási szerződés teljesítése során jogosult alvállalkozót igénybe venni, az általa igénybe vett alvállalkozók szolgáltatásaiért a Megrendelővel szemben úgy felel, mintha azokat a Vállalkozó maga teljesítette volna.

XI. Időbeli hatály, szerződés módosítása, megszüntetése

1. Jelen szerződést a felek határozatlan időre kötik. A szerződés 2008. november 1. napjától lép hatályba.
2. A szerződés – az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részében akkor módosítható, ha az a szerződéskötést követően – a felek által a szerződés megkötésekor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.
3. Jelen vállalkozási szerződést bármelyik fél jogosult a másik féllel írásban (tértivevényes levélben) közölt felmondás útján – 180 napos felmondási idő betartásával – egyoldalúan megszüntetni. Szerződő felek jelen vállalkozási szerződést a hatályba lépéstől számított 4 éves időtartam leteltéig rendes felmondás útján nem szüntethetik meg.

XII. Felek együttműködése, kapcsolattartása

1. Felek a szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni, és a szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről – a dokumentációban részletezetteknek megfelelő módon és időn belül, ennek hiányában azonnal – tájékoztatni egymást.
2. A felek között a szerződés teljesítését érintő bármilyen közlés, tájékoztatás-kérés csak akkor tekintendő joghatályosnak, amennyiben azt a felek által elfogadott írásbeli formában is megerősítik, azaz faxon, postai, vagy elektronikus úton (e-mail) a szerződő felek által a kapcsolattartásra felhatalmazott személyek tudomására hozzák.
3. A dokumentációban foglaltak szerint a szerződés tárgyát képező egyes szolgáltatások teljesítése tekintetében a Felek részéről kapcsolattartásra, meghatározott körben nyilatkozattételre jogosult személyek listája (név, elérhetőségi adatok megjelölésével) a szerződéskötéskor kölcsönösen átadásra kerültek. A felek a kapcsolattartásra jogosultak személyében bekövetkezett változásokról – változások megjelölésével és ennek megfelelően aktualizált új lista rendelkezésre bocsátásával – haladéktalanul tájékoztatják egymást.

XIII. Irányadó jog, jogviták rendezése

1. Felek kölcsönösen törekszenek arra, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseiket elsősorban peren kívül rendezzék, ennek eredménytelensége esetén a vállalkozási szerződésből eredő bármely jogvita kérdés eldöntésére szerződő felek

- értékhatártól függően – a Békéscsabai Városi Bíróság, illetőleg a Békés Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.
2. Felek az itt nem rendezett kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezéseit tekintik irányadónak és alkalmazandónak.

Békéscsaba, 2008. október 31.



BÉKÉS MEGYEI VÍZMŰVEK Zrt.

Békéscsaba, Dobózi út 5. sz.
Adószám: 13100887-2-04
KHB Rt. 10402609-26017989-00000000
1 T

**Békés Megyei Vízművek Zrt.
Megrendelő**



**Secret-Őr Kft.
Vállalkozó**





1. számú melléklet

Teljesítési helyek és mennyiségi jellemzők épülettakarítási, parkgondozási, ételosztási feladatok ellátására

Takarítás /m²/

helység	cím	egység	közlekedő	iroda	mosdó	öltöző	teakonyha	étterem, konyha	összesen
Békéscsaba	Dobozi út 5.	főépület	fsz	180,4	345	17			542,4
			0,5 emelet	89,8	161,3	19,2	12,3		282,6
			1 emelet	78,4	232,8	17	10,2		338,4
			1,5 emelet	89,8	161	19,2	12,3		282,3
			2 emelet	78,1	212,9	17	16,73		324,73
			tetőtér	86,6	208,6	16,9			312,1
			összesen	603,1	1321,6	106,3	0	51,53	2082,53
		2. épület	fsz	188	223,7	48,7	0	127,8	588,2
			emelet	132,3	34,8	72,4	68,7		308,2
			összesen	320,3	258,5	121,1	68,7	0	896,4
		faház		26	108				134
		vízmérőhitelesítő		62,3	14,8	33,2	27,7		138
		PANNONPIPE		4	22	4			30
Békéscsaba	Szabolcs u. 36.	üzemmnőkség		162,8	346,6	84,7	72,6	9,9	829
		búvárszivattyúk		11	13	8	5		37
		elektronikai cs.		7,5	40	18,5	14,5		80,5
Békéscsaba	Kisrét tanya 19.	szennyvíztisztító		143,5	212,6	100,5	85,6	13,3	685
		csatornamosatók							
Mezőhegyes	Posta u. 2.	ügyfélszolgálat		13,1	39,6	14,6	11,3		78,6
Békés	Táncsics u. 33.	telephely		53,3	380,1	124	150	107	814,4
Békés	Rákóczi u. 3.	ügyfélszolgálat		10	25	5			40
Szarvas	Kossuth tér 23.	kirendeltség		29,6	227,1	27,6	6,9	12,8	304
Vésztő	Kossuth u. 59.	ügyfélszolgálat		19,9	21,5	2,7			44,1
Mezőkovácsháza	Petőfi S. u. 33.	üzemmnőkség		72,6	238,1	27,4	17,4	1,5	357
Összesen				1539	3268,5	677,6	445,2	103,53	6550,53

Ebéd kiosztás (adag)

Békéscsaba	Dobozi út 5.	60
Békéscsaba	Szabolcs u. 36.	15
Békéscsaba	Kisrét tanya 19.	15

Parkgondozás /m²/

Békéscsaba	Dobozi út 5.	4000
------------	--------------	------

Külső seprés /m²/

Békés	Táncsics u. 33.	2000
-------	-----------------	------

2. számú melléklet

Teljesítési helyek, mennyiségi, és egyéb műszaki jellemzők meghatározása technikai őrzés- védelem ellátására

telephely		elhelyezkedés			épületek		telephely jellemzése	védendő helyiségek					tervezett védelem					üzemeltetendő védelem				
		beépített területen	beépítetlen területen	területe (m ²)	száma	összes terület (m ²)		irodák (db)	raktárak (db)	egyéb (db, és leírás)		van-e riasztó, vezetékes telefonvonal	24 órás felügyelet	24 órás távfelügyelet	risztórendszer	örkútya	térfigyelő rendszer	(őrszolgálat)	betörésvédelem (szabvány szerinti őrzés)	örkútya	térfigyelő rendszer	tűzvédelem
Gyomaendrődi üzemmérnökség				79877	12	1527																
Gyomaendrőd szennyvíztisztító telep	Gyomaendrőd, Külterület 02250/3		X	27500	2	200	szociális épület; technológiai épület, lapostetős téglá épületek	2	2	2	nincs			X	X				X	X		
Gyomaendrőd vízműtelep és üzemmérnökség	Gyomaendrőd Fő u. 83.	X		13511	3	790	üzemmérnökségi központ, magastetős tetőtérbeépítéses épület, gépház és műhely téglá épületek	3	3		nincs	X			X				X			X
Mezőberény szennyvíztisztító telep	Mezőberény, Laposi kertek 0296		X	11560	2	146	kezelőépület; technológiai épület lapostetős téglá épületek	1	2		nincs	X		X	X				X	X		
Mezőberény vízműtelep	Mezőberény, József A. u. 2.	X		1306	2	116	üzemi épület; gépház lapostetős téglá épületek	1	4	1	nincs	X		X	X				X	X		
Szarvas szennyvíztisztító telep	Szarvas, Macózug 9617		X	26000	3	275	kezelőépület, víztelenítő gépház, tisztavízes gépház, lapostetős téglá épületek	2	2	2	nincs	X		X	X				X	X		
Orosházi üzemmérnökség				30833	14	801																
Békéssámson vízműtelep	Békéssámson, Komlósi út 18.		X	4690	1	67	üzemi épület, gépház lapostetős téglá épület	1	1		nincs			X	X				X	X		
Gádosor vízműtelep	Gádosor, Kossuth u. 16.	X		3791	1	86	üzemi épület, gépház lapostetős téglá épület	1	1		nincs			X	X				X	X		
Kaszaper vízműtelep	Kaszaper, Árpád utca 40.	X		3090	1	46	üzemi épület, gépház lapostetős téglá épület	1	1		nincs			X	X				X	X		
Nagyszénás szennyvíztisztító telep	Nagyszénás, Orosházi út 0213/2		X	4097	2	53	szociális épület; technológiai épület, lapostetős téglá épületek	1	1		nincs			X	X				X	X		

Nagyszénás vízműtelep	Nagyszénás, Rákóczi u. 2.	X		3066	2	90	szociális épület; gépház, lapostetős téglá épületek	1	1		nincs			X	X				X	X				
Orosháza, Szalmapiac tér vízműtelep	Orosháza, Kettőssánc tér	X		320	1	12	üzemi épület, gépház magastetős téglá épület		1	külső raktár	nincs			X	X				X	X				
Orosháza, Tass u. vízműtelep	Orosháza, Tass utca 1.	X		988	1	120	nyomásfokozó gépház és múzeum	1		kútmúzeum	nincs			X	X				X	X				
Tótkomlós szennyvíztisztító telep	Tótkomlós, külterület 3697/2		X	6300	2	100	kezelő épület; technológiai helyiségek	1	1	1 műhely	nincs	X		X	X				X	X				
Tótkomlós vákuumgépház	Tótkomlós, Rózsa u. 1053/9	X		80	1	57	gépház			1 technológiai épület	nincs	X		X	X				X	X				
Tótkomlós vízműtelep	Tótkomlós Békéssámsoni u. 4.	X		4411	2	170	szociális épület; gépház, lapostetős téglá épületek	1	1		nincs	X		X	X				X	X				
Sarkadi üzemmérnökség																								
Békés Táncsics u. telephely	Békés, Táncsics u. 33	X		18802	8	3970	irodák műhelyek raktárak	10	4	11 műhely, külső raktárak	nincs	X					X	X			X	X	X	
Biharugra vízműtelep	Biharugra, Alkotmány u. 2.	X		287	1	112	üzemi épület		1	1 gépház	nincs			X	X				X	X				
Geszt vízműtelep	Geszt, Kossuth L. u. 1.		X	2665	1	45	üzemi épület			1 műhely	nincs			X	X				X	X				
Körösnagyharsány vízműtelep	Körösnagyharsány, Kossuth tér 17.	X		2962	1	60	kezelő épület		1		nincs			X	X				X	X				
Mezőgyán vízműtelep	Mezőgyán, Táncsics u.	X		1254	1	40	gépház	1	1		nincs	X		X	X				X	X				
Naggyanté vízműtelep	Mezőgyán-Nagygyanté, Toldi u	X		730	1	40	gépház			1 gépház	nincs			X	X				X	X				
Okány vízműtelep	Okány, Kossuth u. 45.	X		2952	1	10	kezelő épület		1		nincs			X	X				X	X				
Sarkad szennyvíztisztító telep	Sarkad, Széles u. külterület 0628		X	18539	3	200	kezelő épület; iszapvíztelenítő gépház, lapostetős téglá épületek	1	1	külön épületben 1 raktár, és külön épületben 1 gépház	nincs	X		X	X				X	X				
Sarkad Vár u. vízműtelep	Sarkad, Vár u. 2.	X		1844	3	195	üzemi épület; raktár műhely; konténer	1	1	1 műhely, külső raktár, és külön épületben 1 raktár	nincs	X		X	X		X		X	X			X	
Zsadány vízműtelep	Zsadány, Béke u. 82		X	1765	1	54	üzemi épület	1	1	1	nincs			X	X				X	X				

Szeghalmi üzemmérnökség			127866	26	3783															
Bucsa vízműtelep	Bucsa, Kossuth tér 6.	X	4000	2	150	szociális épület; technológiai épület	1	1		nincs		X	X				X	X		
Dévaványa 2. vízműtelep	Dévaványa, Bánomkert u. 51.		6883	1	230	szociális és üzemi épület	1		1	nincs		X	X				X	X		
Dévaványa szennyvíztisztító telep	Dévaványa, Külterület 516/2	X	28646	2	135	szociális épület; technológiai épület	1	1	1	nincs		X	X				X	X		
Dévaványa vízműtelep	Dévaványa, Sport u. 2.		5831	1	160	szociális, üzemi, műhely épület	1	1	1	nincs	X	X	X				X	X		
Ecsegfalva vízműtelep	Ecsegfalva, Hunyadi u. 2/1.	X	5870	2	140	szociális épület; technológiai épület	1	1	2	nincs	X	X	X				X	X		
Füzesgyarmat szennyvíztisztító telep	Füzesgyarmat, Pozsonyi u. 210/10	X	3214	1	75	kezelő épület	1	1	1	nincs	X	X	X				X	X		
Füzesgyarmat vízműtelep	Füzesgyarmat, Pozsonyi út 210/14	X	2789	2	120	szociális, műhely épület	1	1	1	nincs	X	X	X				X	X		
Körösladány szennyvíztisztító telep	Körösladány, Szennyvíztiszt. Külterület 0803/3	X	4151	1	9	szociális konténer épület			1	nincs		X	X				X	X		
Körösladány vákuumgépház	Körösladány, Vákuumgépház, Arany J. u.	X	-	1	95	gépház	1	1	1	nincs		X	X				X	X		
Körösladány vízműtelep	Körösladány, Dévaványai út 0949	X	2841	1	80	üzemi épület	1	1	1	nincs		X	X				X	X		
Köröstarcsa szennyvíztisztító telep	Köröstarcsa, Külterület 010/13	X	3345	1	35	üzemi épület	1	1	1	nincs		X	X				X	X		
Köröstarcsa vákuumgépház	Köröstarcsa, Kossuth u. 1290	X	-	1	70	gépház	1			nincs	X	X	X				X	X		
Szeghalom szennyvíztisztító telep	Szeghalom, Szennyvíztisztító, Királyerdő 08	X	32297	2	330	üzemi épület; technológiai épület, kétszintes épületek	2	1	3	nincs		X	X		X		X	X		X
Szeghalom vízműtelep és üzemmérnökség	Szeghalom, Érmellék u. 0801	X	14677	3	1750	üzemélnökségi központ, tetőtérbeépítéses épület; technológiai épület; műhelyek raktárak	5	1	12 + 1 garázs	nincs	X	X	X		X		X	X		X X
Szeghalom, Ügyfél-forg. iroda Tildy 31/2	Szeghalom, Tildy 31/2	X	-	1	50	bérelt iroda	1			van	X	X					X	X		

Vésztő szennyvíztisztító telep	Vésztő, Szennyvíztisztító, Szeghalmi út 0218/2		X	12922	2	140	szociális épület; technológiai épület	2	1	6 technológiai helyiség	nincs			X	X		X		X	X		X	
Vésztő vízműtelep és raktár	Vésztő Kossuth u. 49-51.	X		400	1	170	műhely, garázs, raktár, szociális helyiségek	2	2	1 + 2 garázs	nincs	X		X	X		X		X	X		X	X
Vésztő, Ügyfélforg Iroda, Kossuth u. 59.	Vésztő, Kossuth u. 59.	X		-	1	44	bérelt iroda	1			van	X		X				X	X				
Mezőkovácsházi üzemmnőkség				42868	5	946																	
Battonya szennyvíztisztító telep	Battonya, Fakertvég 097/2		X	18020	1	150	lapostetős téglá épület			1 műhely	nincs			X	X			X	X				
Battonya vízműtelep	Battonya, Haladás u. 19.		X	6847	1	90	lapostetős téglá épület	1	1	1 műhely	nincs	X		X	X			X	X				
Mezőhegyes szennyvíztisztító telep	Mezőhegyes, Külterület 0669/2		X	14525	1	86	konténer épület		1		nincs			X	X			X	X				
Mezőkovácsháza üzemmnőkség	Mezőkovácsháza, Petőfi S. u. 33.	X		3476	2	620	főépület lapostetős kétszintes irodaépület; műhely, garázs lapostetős épület	1	2	1 folyosó, 1 pénztár, 1 műhely, 1 garázs	nincs	X		X	X			X	X			X	
Regionális üzemmnőkség				10215	5	601																	
Csanádapáca T4 átemelő gépház	Pusztaföldvár, Külterület		X	2779	1	88	gépház			4 üzemi helyiség	nincs			X	X			X	X				
Kevermes kezelő épület	Kevermes, Vizbázis Külterület		X	887	1	115	folyamatirányító és klórozó épület			3 üzemi helyiség	nincs			X	X			X	X				
Orosháza, Dózsa vízmű	Orosháza, Dózsa u. 0117		X	4749	2	312	kezelő épület; gépház		2	3 üzemi helyiség	nincs	X		X	X		X	X	X	X			
Vésztő gépház	Vésztő, Előd u.	X		1800	1	86	gépház		1	3 üzemi helyiség	nincs			X	X			X	X	X			
Békéscsabai üzemmnőkség				25419	9	2112																	
Békéscsaba üzemmnőkség	Békéscsaba, Szabolcs u. 36.	X		9337	7	2020	üzemmnőkségi épület; labor és ügyfélszolgálat;raktár; kőralakú raktár;karbantartó épület; villamos csoport; búvárszivattyú jav. csoport	15	13	3 folyosó, 2 teakonyha, 1 pénztár, 4 műhely	van az irodáknál	X					X	X		X		X	X

Kétegyháza szennyvíztisztító telep	Kétegyháza, Szennyvíztisztító, Toldi u. 010/10		X	6298	1	32	kezelő épület	2	1	2 előtér, 2 technológiai helyiség	nincs						X		X	X		X	
Telekgerendás vízműtelep	Telekgerendás, Béke u. 22.	X		9784	1	60	kezelő épület	1	1	1 gépház	nincs			X	X				X	X			
egyéb telephely				45600	9	4500																	
Békéscsaba, Dobozi út központ	Békéscsaba, Dobozi út 5.	X		45600	9	4500	központi irodaház; műhelyek; gépház; raktáruhááz; vízmérőhitelesítő; faházak			irodaházaknál csak a földszintet kell védeni és a titkárságot, 1. irodaház 31 helyiség, 2. irodaház 15 helyiség, raktáruhááz 3 helyiség, vízmérőhitelesítő épületek 7 helyiség, faházak, műhelyek 9 helyiség	van a főépületben	X					X	X		X	X	X	

362678 80 14270

3. számú melléklet

Teljesítési helyek a Vállalkozó működési területén vízmérőcsere szolgáltatási feladatok ellátására

Békéscsabai Üzemmérnökség

1. Békéscsaba-Gerla
2. Csabaszabadi
3. Kétegyháza
4. Pusztatottlaka
5. Szabadkígyós
6. Telekgerendás

Sarkadi Üzemmérnökség

1. Biharugra
2. Békés
3. Doboz-Szanazug
4. Geszt
5. Körösnagyharsány
6. Kötegyán
7. Méhkerék
8. Mezőgyán-Nagygyanté
9. Okány
10. Sarkad
11. Sarkadkeresztúr
12. Tarhos
13. Újszalonta
14. Zsadány

Mezőkovácsházi Üzemmérnökség

1. Almáskamarás
2. Battonya
3. Dombegyház
4. Dombiratos
5. Kevermes
6. Kisdombegyház
7. Kunágota
8. Lökösháza
9. Magyarbánhegyes
10. Medgyesbodzás
11. Mezőhegyes
12. Mezőkovácsháza
13. Nagykamarás
14. Vétegyháza

Orosházi Üzemmérnökség

1. Békéssámson
2. Eperjes
3. Gádos
4. Kardoskút
5. Kaszaper
6. Nagyszénás
7. Orosháza
8. Pusztaföldvár
9. Tótkomlós

Szeghalmi Üzemmérnökség

1. Bélmegyer
2. Búcsa
3. Dévaványa
4. Ecsegfalva
5. Füzesgyarmat
6. Kertészsziget
7. Körösladány
8. Köröstarcsa
9. Körösújfalva
10. Szeghalom
11. Vésztő

Gyomaendrődi Üzemmérnökség

1. Csabacsüd
2. Csárdaszállás
3. Gyomaendrőd-Nagylapos
4. Hunya
5. Kamut
6. Kardos
7. Kétsoprony
8. Mezőberény
9. Murony
10. Örménykút
11. Szarvas

4. Ajánlatkérési dokumentáció műszaki tartalma

A vállalalkozási szerződés tárgyát képező egyes szolgáltatások körében ellátandó feladatok, szolgáltatási mennyiség, egyéb műszaki jellemzők meghatározása

1. Feladat meghatározás - takarítás

1.1. Elvégzendő feladatok – takarítás:

b) Irodák:

❖ naponta egyszer:

- szemét eltávolítása, portalanítás;
- szeméttárolók ürítése, tisztítása, egyszer használatos szemetes zsákokkal történő ellátása, az összegyűjtött szemét kijelölt gyűjtőhelyre szállítása;
- parketta, szőnyegpadlók porszívózása;
- használt tányérok, poharak, kancsók, tálcák, evőeszközök összegyűjtése, teakonyhában való elmosása, elpakolása;
- növények locsolása, ápolása (igény szerint)

❖ hetente egyszer:

- parkettázott felületek nedves tisztítása,
- kárpitozott ülőbútorok porszívózása,
- belső ablakpárkányok, fűtőtestek portalanítása, nedves tisztítása,
- ajtók, kilincsek vegyszeres lemosása;
- bútorzat (szekrények, asztalok, polcok, székek stb.) külső felületének portalanítása (portaszító kezelés alkalmazásával) tisztítása, fényezése hetente;
- szekrények, polcok tetejének nedves tisztítása;
- műanyag felületek (telefonkészülékek, számítógép külső felületei) speciális, portaszító hatású tisztítása.

❖ félévente egyszer:

- padlószőnyeg, kárpitozott bútorok, felületek vegyi tisztítása;
- ablakok, üvegezett felületek vegyszeres tisztítása;
- függönyök, drapériák tisztítása (levétel, mosatás, és visszahelyezés)

❖ További elvárás: helyi igényekhez való nagyfokú alkalmazkodás

c) Előadó termék, tárgyalók:

❖ **naponta egyszer:**

- szemét eltávolítása, portalanítás;
- szeméttárolók ürítése, tisztítása, egyszer használatos szemetes zsákokkal történő ellátása, az összegyűjtött szemét kijelölt gyűjtőhelyre szállítása;
- rendezvények után poharak, tányérok, kancsók, tálcák, összegyűjtése, teakonyhában elmosása, elpakolása, kimaradt étel betárolása;
- parketta, szőnyegpadló porszívózása;

❖ **hetente egyszer:**

- parkettázott felületek nedves tisztítása;
- kárpitozott ülőbútorok porszívózása;
- belső ablakpárkányok, fűtőtestek portalanítása, nedves tisztítása;
- ajtók, kilincsek vegyszeres lemosása;
- szekrények, polcok tetejének portalanítása, nedves tisztítása;
- bútorzat (szekrények, asztalok, polcok, stb.) külső felületének portalanítása, (portaszító kezelés alkalmazásával) tisztítása, fényezése;
- műanyag felületek (telefonkészülékek, technikai berendezések külső felületeinek) speciális, portaszító hatású tisztítása;

❖ **félévente egyszer:**

- padló szőnyeg, kárpitozott bútorok, felületek vegyi tisztítása;
- ablakok, üvegezett felületek vegyszeres tisztítása;
- függönyök, drapériák tisztítása (levétel, mosatás, és visszahelyezés)

❖ **Elvárás:** a helyi igényekhez való nagyfokú alkalmazkodás akár napi több rendezvény is előfordul egymást követően (emiat a napi műveleteket akár többször is el kell végezni egy nap).

d) WC-k, öltözők, fürdők (szociális helyiségek):

❖ **naponta egyszer:**

- szeméttárolók ürítése, tisztítása, egyszer használatos szemetes zsákokkal történő ellátása, az összegyűjtött szemét kijelölt gyűjtőhelyre szállítása;
- az ANTSZ előírások szerinti vegyszeres, fertőtlenítő takarítás, szerelvények tisztítása;

- mosdók, WC - kagylók, -ülőkék, zuhanytálcák, piszoárok fertőtlenítése (kívül-belül is), szagtalanítás;
- szappanadagolók nedves tisztítása;
- műanyag, csempézett felületek vegyszeres lemosása;
- padozat felseprése és vegyszeres felmosása, fertőtlenítése;
- kilincsek, fogók, WC lehúzókat vegyszeres lemosása, fertőtlenítése;
- toalett szerek (folyékony szappan, papírtörölköző, WC-papír) kihelyezése, folyamatos pótlása a feladat részét képezi;

❖ **heti egyszer:**

- belső ablakpárkányok, fűtőtestek portalanítása, nedves tisztítása;
- ajtók lemosása, vegyszeres tisztítása;
- a mosókonyhákba konyaruha (textil) és törölköző (nem papír) biztosítása, szükség szerinti cserélése (mosása, vasalása) is a feladat részét képezi;

e) **Közterületek (folyosók, közlekedők, aula, lépcsőházak, bejárat):**

❖ **naponta egyszer:**

- bejárat előtér, lépcsőházak – burkolatok, padozatok, korlátok – kiemelt tisztántartása; padlóburkolat, lépcsőzet seprése, vegyszeres felmosása;
- kihelyezett szeméttárolók, oszlopos hamutartók ürítése, tisztítása;
- az összegyűjtött szemet gyűjtőhelyre történő elszállítása;
- bútorzat portalanítása, fényezése;
- a bejárat(ok) előtti lábtörlők tisztítása;
- az épület ajtó előtti területek, lépcsők tisztítása, tisztán tartása (csúszásmentesítés, balesetveszély elkerülése érdekében szükséges számú takarítások elvégzése a vállalkozó felelőssége!);

❖ **hetente egyszer:**

- belső ablakpárkányok, fűtőtestek portalanítása, nedves tisztítása;
- kárpitozott felületek, ülőbútorzat porszívózása,
- ajtók lemosása, vegyszeres tisztítása;

❖ **félévente egyszer:**

- kárpitozott bútorok, felületek vegyi tisztítása;
- ablakok, üvegezett felületek vegyszeres tisztítása;

- függönyök, drapériák tisztítása (levétel, mosatás, és visszahelyezés)

❖ **Elvárás:** helyi igényekhez való alkalmazkodás szerint (beltéri növények rendszeres locsolása, ápolása)

f) Teakonyhák:

❖ **naponta egyszer:**

- padlózat vegyszeres felmosása;
- konyhai berendezések (pl. kávéautomata, mikrohullámú sütő) tisztántartása;
- étkezőasztal tisztántartása, vegyszeres lemosása;
- kihelyezett tányérok, poharak, evőeszközök mosogatása, szárítása, elpakolása;
- igény szerint, de legalább 2 darab tiszta textilkonyharuha biztosítása (csere, tisztítása, vasalás a feladat része);

❖ **hetente egyszer:**

- belső ablakpárkányok, fűtőtestek portalanítása, nedves tisztítása;
- ülőbútorzat porszívózása, hűtőszekrény, konyhabútor külső felületének nedves tisztítása;
- ajtók lemosása, vegyszeres tisztítása;

❖ **félévente egyszer:**

- ablakok vegyszeres tisztítása; függönymosás, drapériák tisztítása (levétel, mosatás, és visszahelyezés)
- konyhabútorok belső takarítása (kiürített állapotban portalanítás, és belső felületek vegyszeres tisztítása, a szekrényben tárolt konyhaeszközök, átmosása, visszahelyezése)

❖ **Elvárás:** helyi igényekhez való nagyfokú alkalmazkodás

- ebéd melegítése, illetve melegen tartása, kiadagolása, és ebédidőben a dolgozók által a leadott rendelések alapján az étel kiosztása az irányadó szakmai, higiénés követelmények szerint;
- tartályok, edények, melegítő berendezések tisztítása, poharak, tányérok, evőeszközök mosogatása, szárítása, elpakolása; asztalok, székek tisztántartása, rendezése.

❖ **napi tisztítási-takarítási munkák:**

- melegítőkonyha, étkező padlózatának felmosása, egyéb burkolatok, konyhai felületek, - eszközök, - berendezések szakszerű tisztítása;
- étkezőben asztalok, székek elrendezése, tisztántartása (lepakolás, leseprés, szükség esetén vegyszeres tisztítás, és abroszcseré)
- evőeszközök, poharak, tányérok, tálaló edények, kancsók mosogatása, tisztítása, eltárolása az irányadó higiénés előírások, szabványok betartásával;
- kézmosó tisztántartása, fertőtlenítése, toalettszerek (folyékony szappan, papírtörölő folyamatos pótlása)

❖ **hetente egyszer:**

- belső ablakpárkányok, fűtőtestek portalanítása, nedves tisztítása;
- ajtók lemosása, vegyszeres tisztítása;
- asztalok, székek vegyszeres tisztítása; abroszcseré (textilabrosz, terítő, konyharuha biztosítása, mosatás-vasalás a feladatrészt képezi)

❖ **félévente egyszer:**

- ablakok, üvegezett felületek, vegyszeres tisztítása; függönymosás, drapériák tisztítása (levétel, mosatás, és visszahelyezés)
- konyhabútorok belső takarítása (kiürített állapotban portalanítás, és belső felületek vegyszeres tisztítása, a szekrényben tárolt konyhaeszközök, átmosása, visszahelyezése)

❖ **Elvárás:** helyi igényekhez való nagyfokú alkalmazkodás.

A napi feladatokat dolgozók ebédidejéhez (11 - 14 h) igazítva kell megszervezni úgy, hogy ebédkiosztás ebben az időintervallumban történhet. Amennyiben az étkező helyi

rendezvény helyszínéül szolgál, a napi feladatokat erre (is) figyelemmel kell elvégezni.

g.) Kültéri területek - Parkgondozás:

❖ Rendszeresen elvégzendő feladatok (évszak, időjárás, kertészeti idény szerint):

- az építmények körüli, betonozott területeket (járdák, parkolásra kialakított területek) parkosított részek, és főépületek utcafrontjának folyamatosan tisztántartása (árokpart kaszálása, gaztalanítás, fűnyírás, söprés, szemét, avar gyűjtése, kijelölt helyre szállítása);
- őszi és téli hónapokban (időjárási viszonyoknak megfelelően) betonozott részek, közlekedésre használt területek hó- és csúszásmentességének folyamatos biztosítása;
- pázsitozott részek, füves területek kaszálása, nyírása; ingatlanra telepített bokrok, fák, cserjék, lágyszárú, élő növények rendszeres gondozása (locsolás, nyírás, metszés, gyommentesítés) és egyéb kertészeti munkák elvégzése az időjárási viszonyoknak, és a növények ápolási szükségleteinek megfelelően;
- kapubejáró, kerítés környezetének rendben tartása, virágágyások rendezése, gondozása – gaz, lomb és egyéb hulladék eltávolítása– folyamatos tisztántartása.

❖ Elvárás: az időjárási viszonyokhoz (kertészeti idény) továbbá a helyi igényekhez való nagyfokú és szakszerű alkalmazkodás.

1.2. Egyebek-takarítás, parkgondozás:

- Megrendelő a takarításhoz, parkgondozáshoz eszközöket, tisztítószeret nem biztosít, ez a vállalkozó feladata és költsége.
- Gépek, eszközök és anyagok tárolására Megrendelő csak korlátozott, minimális lehetőséget biztosít.
- Vállalkozó dolgozói részére öltözőt, fürdőt, étkezési lehetőséget Megrendelő részben tud biztosítani.
- A takarítási idő korlátozottsága miatt célszerű a nagyobb felületek tisztításához gépeket, célszerszámokat használni (pl. folyosók, lépcsőházak, aula, stb.).

- A szeméttároló edények ürítése a teljes területen naponta szükséges, akkor is, ha az adott területet ütemezés szerint nem kell takarítani.
- A területen észlelt műszaki hibákat (pl. vízfolyás, világításai zavarok, üvegkár, stb.) a gondnoknak jelezni kell.
- Rendezvények idején vagy Megrendelői igények (pl.: nyári szabadságolások), vagy speciális körülmények felmerülése (pl.: hőségriadó) esetén az ellátandó terület/takarítási igény csökkenhet/növekedhet. Sem a változások nagysága, sem az időpontja szerződéskötéskor nem határozható meg, a Megrendelő lehetőség szerint tárgyhót megelőzően határozza meg ezeket. Vállalkozónak az igényváltozáshoz – az ár módosítása nélkül – alkalmazkodni kell.

1.3. Műszaki adatok-takarítás, parkgondozás:

1.3.1. A helyiségekbe való bejutás, a szolgáltatás végzésének ideje, módja:

A közlekedők, folyosók, lépcsőházak, irodahelyiségek, és mosdók takarítása - folyamatos hivatali elfoglaltság miatt - a munkaidő előtti (reggel 5.00 - 7.00 óra) vagy utáni időszakokban (délután 17 és 22 óra között) lehetséges. Más időpontokban való munkavégzésre csak egyedi esetekben, külön megbeszélés alapján van lehetőség.

A tárgyalók, rendezvény termek: időszakos elfoglaltság miatt folyamatos egyeztetéssel, a mindenkori igényekhez alkalmazkodva tisztítandók (akár naponta több alkalommal is!)

A kültéri területek szabadon megközelíthetők, egyes tereprendezési, parkgondozási feladatok a hivatali munkavégzés zavarása, akadályoztatása nélkül (!) hivatali időben is végezhetők.

Az ajánlatkérő alkalmazottainak általános **munkarendje:**

Hétfő –Péntek: 7³⁰ - 16 óra

(a diszpécser szolgálaton dolgozók megszakítás nélküli munkarendben végzik munkájukat)

Elvárás: Vállalkozó az épülettakarítási, parkgondozási tevékenységeket úgy köteles megszervezni, hogy azzal ne akadályozza a Megrendelő hivatali működését, alkalmazottainak munkavégzését.

1.3.2. Ellenőrzés, kapcsolattartás:

A Vállalkozó az épülettakarítási, parkgondozási feladatok elvégzése során a Megrendelő konkrét utasításainak megfelelően köteles eljárni. A Megrendelő a szerződés teljesítésével kapcsolatban nyilatkozattételre feljogosított képviselője útján a Vállalkozó munkavégzését napi rendszerességgel jogosult ellenőrizni. A munka szervezésével, minőségével stb. kapcsolatos esetleges észrevételeit, kifogásait a

Vállalkozó alkalmazottjának (vagy a szolgálatban lévő diszpécser) jelenlétében felvett külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A helyszíni jegyzőkönyv egy példányát a Vállalkozó képviselőjének is meg kell küldeni.

A Megrendelő részéről kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosított személy:

Megrendelő székhelyén: Benkő Tibor – gondnoksági csoportvezető

Megrendelő telephelyei, fióktelepeihez tartozó teljesítési helyeken az illetékes üzemegység vezetője (üzemmérnökség vezető) jogosult ellenőrzésre, illetve nyilatkozattételre.

2. Feladat meghatározás – őrzés, vagyonvédelem:

2.1. Tartalom – élőerős őrzés:

Szolgálat jellege: fegyver nélküli

Biztosítandó létszám vonatkozásában ajánlatkérői elvárások:

- 24 órás portaszolgálat a főbejáratnál, folyamatos munkavégzés
- 24 órás élőerős őrszolgálat

2.2. Feladatok:

- bejáratok őrzése, belépő személyek, illetve gépkocsi forgalom folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése;
- épületbe lépők igény szerinti informálása, a telefonközpont kezelése;
- az objektumot nappali (8.00-16.00) időszakban a feladatoknak megfelelően egyébként óránkénti járőrözéssel kell ellenőrizni;
- munkaidő végeztével a biztonsági őr köteles a folyosókat végig ellenőrizni különös tekintettel a nyílászárókra ill. elektromos főkapcsolókra, világítás lekapcsolására;
- nappali időszakban végrehajtott objektumőrzés elsősorban a területen belüli rendfenntartásra (pl. szabálytalanul - a forgalmat akadályoztatva - parkoló vagy közlekedő autó) ill. a Megrendelő vagyoni érdekeinek védelme az esetlegesen előforduló garázda cselekmények szakszerű elhárításával a szükséges biztonsági intézkedések megtételével (pl. erőszakos behatolás; lopás, egyéb vagyon elleni cselekmények, közrend elleni cselekmények, valamint a hivatali irodák rendeltetésszerű működésének, az irodai alkalmazottak munkavégzésének akadályoztatásának elhárítása, megelőzése) terjedjen ki;
- minden olyan tevékenység megszüntetése, amely az objektum zavartalan működését befolyásolja, valamint minden olyan esemény megelőzése, megakadályozása, megszakítása, amely az élet- vagy vagyonbiztonságot sérti, fenyegeti;
- az épület állagának és berendezéseinek, tárgyi eszközeinek mindennemű rongálástól való megvédése;
- az épület zárva tartása idején külső behatolással szembeni védelme, a külső behatolás megelőzése, megakadályozása, tűzrendészeti szabályok betartása, betarttatása;

- az épületből a Megrendelő tulajdonát képező tárgyi eszközök ki-, illetve beszállításának szoros kontrollja;
- munkaidőben az objektumot korlátozás nélkül bárki látogathatja; munkaidő végeztével csak az léphet az épületbe, akinek erre való jogosultságát igazolni tudja;
- a biztonsági őrnek minden be és kilépés tényét – a belépő nevével a ki-és belépés pontos időpontjával - dokumentálni kell a szolgálati esemény naplóba;
- az irodai helyiségek kulcsainak őrzése illetve kiadása az a Megrendelő szervezeti egységein dolgozók részére (kulcsok átadása- átvételének tényét az átadó és átvevő nevének és az időpont rögzítésével jegyzőkönyvezni kell);
- meghatározott őrzési terv szerint épületobjektumok ellenőrzése, megrendelői igény szerint egyes teljesítési helyeken őrkutyás védelem biztosítása is a feladat részét képezi;
- rendkívüli események esetén (bűncselekmény, tüzeset, baleset, katasztrófa helyzet stb.) a szükséges intézkedések megtétele: helyszín biztosítása, a kármegelőzési, - elhárítási feladatok ellátása, illetékes hatóság értesítése;
- szolgálat átadással-átvétellel, az egyes szolgálati eseményekkel kapcsolatos dokumentálás vezetése.

2.3. Ellenőrzés, kapcsolattartás:

A Vállalkozó az előerős őrzés ellátása körébe tartozó feladatok elvégzése során a Megrendelő konkrét utasításai figyelembe vételével köteles eljárni.

A Megrendelő a szerződés teljesítésével kapcsolatban nyilatkozattételre feljogosított képviselője útján a Vállalkozó munkavégzését jogosult ellenőrizni, és amennyiben az őrzési munka szervezésével, minőségével stb. kapcsolatban kifogás, észrevétel merül fel, azokat Vállalkozó alkalmazottjának/szolgálatvezető jelenlétében külön jegyzőkönyvben rögzíti. A helyszíni jegyzőkönyv egy példányát a Vállalkozó képviselőjének is meg kell küldeni.

A Megrendelő részéről kapcsolattartásra, nyilatkozattételre jogosított személy:

Megrendelő székhelyén: Benkő Tibor – gondnoksági csoportvezető

Megrendelő telephelyei, fióktelepeihez tartozó teljesítési helyeken az illetékes üzemegység vezetője (üzemmérnökség vezető) jogosult ellenőrzésre, illetve nyilatkozattételre.

2.4. Tartalom – távfelügyelet biztosítása, térfigyelő rendszer, egyéb technikai védelem kiépítése:

Biztosítandó létszám vonatkozásában ajánlatkérői elvárások:

- a távfelügyelettel ellátott objektumok tekintetében 24 órás szolgálat biztosítása (riasztóközpontok jelzéseinek folyamatos figyelése, a jelzések vétele, befogadása, továbbítása a Megrendelő számára); szükség esetén reagáló csoport bevetése.

2.5. Feladatok:

- Megrendelő teljesítési helyként megjelölt telephelyein épületobjektumok, víziközmű létesítmények (vízműtelep, szennyvíztelep közműobjektumai) meghatározott védelmi szintnek megfelelő biztonságtechnikai berendezésekkel való ellátása, a Megrendelő tulajdonát képező jelzőrendszerbe integrálható vagyonvédelmi rendszer kiépítése;
- a Megrendelő teljesítési helyként megjelölt egyes telephelyein térfigyelő rendszerek, tűz- illetve mozgásérzékelő, illetve riasztó berendezések, kiépítése az őrzendő közmű létesítményeken;
- kijelölt objektumok bekapcsolása a Vállalkozó által működtetett távfelügyeleti rendszerbe (illetékes hatósággal való összeköttetés is biztosítható legyen); a Vállalkozó által kiépített riasztórendszerek adóberendezéseiből származó jelek folyamatos figyelése, vétele és fogadása a Vállalkozó diszpécser központjában, és továbbítása a megrendelő által megjelölt szerv (hatóság) és/vagy személy vagy szervezet részére;
- riasztás esetén a szükséges intézkedések megtétele, a kijelölt objektumok esetében képzett szakemberekből álló reagáló csoport biztosítása, a Megrendelő vagyoni érdekeit sértő vagy veszélyeztető cselekmény, esemény elhárítása;
- a kiépítésre kerülő technikai berendezések, rendszerek a Vállalkozó tulajdonában maradnak, és az ő könyveiben kerülnek nyilvántartásra; a Vállalkozó a szerződés teljesítése körében kiépített eszközöket a szerződés megszűnésekor könyvszerinti értéken átadja a Megrendelő részére.
- a Vállalkozó köteles gondoskodni a riasztási események, és a veszélyhelyzet elhárítása érdekében tett intézkedések szakszerű dokumentálásáról (riasztás időpontja, riasztási esemény, érintett helyszín leírása, riasztásról értesített személyek/szervezetek, az elhárítás érdekében tett intézkedések, a Vállalkozó képviselőjében a helyszínen eljáró személyek).
- Vállalkozó a riasztási esemény bekövetkezésétől számított 8 órán belül – katasztrófa-helyzet (tűz, elemi csapás, fegyveres támadás stb.) esetén a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül – köteles telefonon előzetesen szóban, és az intézkedés kapcsán keletkezett valamennyi dokumentáció átadásával írásban is értesíteni a Megrendelő által kapcsolattartásra, intézkedéstételre kijelölt személyeket.

Elvárás: kiemelten fontos a helyi viszonyokhoz, sajátosságokhoz, és igényekhez való alkalmazkodás!

2.6. A Megrendelő részéről kapcsolattartásra, intézkedésre jogosult személyek:

Megrendelő székhelyét érintő riasztási esemény bekövetkeztekor: Nagy László műszaki vezérigazgató helyettes

Megrendelő telephelyei, fióktelepeihez tartozó teljesítési helyeken bekövetkezett riasztásoknál: az illetékes üzemegység vezetője (üzemmérnökség vezető)

2.7. Teljesítési helyek megadása – az őrzendő és a technikai védelemmel ellátandó objektumok megjelölése a területnagyság megadásával, a védendő objektum

jellemzésével és a biztosítandó őrzéssel, illetve a kiépítendő vagyonvédelmi szint meghatározásával:

Lásd: Ajánlatkérési dokumentációhoz csatolt táblázatot! /a megkötendő szerződés mellékletét képezi/

3. Vízmérőcsere, szabálytalan vételezések feltárása:

3.1. Tartalom – vízmérőcsere:

A Megrendelő elvárásai a biztosítandó létszám tekintetében:

- Megrendelő teljes szolgáltatási területére kiterjedően a fogyasztási vízmérők folyamatos cseréjének végzése a működési területet képező településeken található fogyasztási helyek tekintetében a megadott ütemterv szerint (30.000 db/év + 20 %);

3.2. Feladatok – műszaki tartalom:

- teljesítési helyként megadott települések közigazgatási területén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott ütemterv szerinti fogyasztási helyeken a fogyasztási mérők cseréjének, fogyasztási mérőhelyek karbantartásának, javításának végzése, mely az irányadó jogszabályok és szakmai szabályoknak megfelelően magában foglalja a hitelét vesztett fogyasztási vízmérő leszerelését, és helyére a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott vízmérő felszerelését (csere), a hozzátartozó elzáró szerelvények javítását, tömítését, szükség szerinti cseréjét, valamint a mérőhelyen szükséges egyéb javítási, átalakítási munkákat (elzárók tömítése, hollandier csere).
- a Vállalkozó által végzendő szolgáltatási feladatokat (vízmérőcsere, elzáró szerelvények cseréje) vízmérő típus besorolás szerint, valamint ugyanezen bontásban a szolgáltatások éves minimummennyiségeit az alábbi táblázatok tartalmazzák:

1. Vízmérő csere:

Vízmérő méret (mm)	Besorolás
13	Mellékmérő
13	Bekötési mérő
20	Mellékmérő
20	Bekötési mérő
25	Mellékmérő
25	Bekötési mérő
30	Mellékmérő
30	Bekötési mérő
40	Mellékmérő

40	Bekötési mérő
50	Bekötési mérő
80 és annál nagyobb	Bekötési mérő

1. Elzáró szerelvények cseréje:

<i>Méret (mm)</i>	<i>Hely</i>
13-20	mérő előtt
13-20	mérő után
25-30	mérő előtt
25-30	mérő után
40-80	mérő előtt
40-80	mérő után
100-150	mérő előtt
100-150	mérő után

Éves minimum mennyiségek:

1. Vízmérő csere:

Vízmérő méret (mm)	Minimális mennyiség	
	Mellékmérő (db/év)	Bekötési mérő (db/év)
13-30	4000	25725
40	-	100
50-80	-	150
100	-	20
150-200	-	5

2. Elzáró szerelvények cseréje:

Méret (mm)	Hely	Mellékmérő (db/év)	Bekötési mérő (db/év)
13-20	mérő előtt	1	1500
13-20	mérő után	1	1500
25-30	mérő előtt	1	1
25-30	mérő után	1	1
40-80	mérő előtt	-	1
40-80	mérő után	-	1
100-150	mérő előtt	-	1
100-150	mérő után	-	1

3. Vízmérőhely átalakítások, javítások:

Feladat megnevezése	Minimális mennyiség (db/év)
Javítások, szükséges átalakítások, elzárók tömítése	3000
Hollander csere	3000

- Ha a vízmérő előtt nem található elzáró szerelvény, a mérőcsere során területkizárást 72 órával a mérőcsere előtt meg kell kérni az üzemeltetőtől. Hiba keletkezése esetén azonnali területkizárást a területileg illetékes üzemeltető, illetve a munkaidőn túli időszakban a készenlétes végezhet. A munkaidőn túli területkizárásból származó esetleges többletköltség a Vállalkozóra nem hárítható át.)
- A Vállalkozó köteles a mérő állapotát, hitelesítést biztosító lezárást (plomba, plomba zsinór, záró-gyűrű, vipak) minden esetben még a csere megkezdése előtt ellenőrizni.
- Ha a vízmérő és/vagy a hitelesítést biztosító lezárása sérült, rongált, hiányos, vagy azon bármilyen más rendellenesség tapasztalható, azt a kapcsolási lapon fel kell tüntetni, valamint rögzíteni kell a későbbi fogyasztási adatok vizsgálatához szükséges lakószámot, a mérő sérülésének körülményeit, továbbá a kialakult helyzettel kapcsolatban a fogyasztó nyilatkozatát. Ilyen esetekben jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben a sérülés vélelmezhető okát is rögzíteni szükséges, és a mérőről leszerelés előtt fényképfelvételt kell készíteni, melynek számát a kapcsolási lapon is fel kell tüntetni. Amennyiben a fogyasztó a dokumentumokban foglaltakat nem ismeri el, és azt nem igazolja, akkor az aláírás megtagadásának tényét rögzíteni kell, valamint a mérőcserét végző személyek közül kettőnek az olvasható aláírása szükséges.
- Amennyiben a mérőcsere sikertelen, a vállalkozónak kötelessége a sikertelenség okát részletesen jegyzőkönyvben rögzíteni.
- Amennyiben a vízmérőakna közegészségügyi szempontból, vagy balesetvédelmileg alkalmatlan a mérőcserére, úgy a mérőcserét a vállalkozó nem köteles elvégezni, és ebben az esetben ellenőrzési jegyzőkönyvet kell felvenni.
- Hidraulikai illesztés miatt az eredetitől eltérő méretű vízmérő beépítéséről szóló kapcsolási lapot a Vállalkozó, a többtől elkülönítve köteles leadni az átvevőhelyen;
- Vállalkozó az NA 30 mm átmérő alatti vízmérő beszerelése után, köteles a vízmérő elosztóhálózat felőli oldalán a hollandert vipakkal ellátni, a régi vipak bilincs mindkét részét - a számozottat és a számozatlant egyaránt – a vízmérőkkel együtt leadni. Az NA 30 mm, vagy a fölötti átmérőjű mérő esetében a vipak helyett plomba biztosítást kell alkalmazni. Minden esetben le kell adni a szerelvények javítása során kisserelt anyagokat, amelyet a kapcsolási lapon is fel kell tüntetni.
- Amennyiben a cserét megelőző ellenőrzés során, a szárazon futó egysugaras vízmérő állapotából kitűnik, hogy az külső beavatkozás eredményeként rongálódott, nedvesen futó egysugaras vízmérőre kell lecserélni.
- Vállalkozó köteles pontosan kitölteni a vízmérők cseréjéről készült kapcsolási lapokat. A leszerelt és felszerelt mérők állásait a fogyasztóval közösen kell leolvasni.
- A kapcsolási lapot az adatok ellenőrzése után a fogyasztóval alá kell íratni. Aláíró csak a fogyasztó, vagy nagykorú hozzátartozó vagy meghatalmazott albérlő, főbérlő, alkalmazott lehet. Ha az aláíró nem azonos a fogyasztóval, akkor az „Egyéb” rovatban jelezni kell, és a cserét végző személyek közül kettőnek az olvasható aláírása

szükséges. A pontosan kitöltött kapcsolási lapokat a Megrendelő részére a lecserélt vízmérőkkel együtt kell leadni.

- Vállalkozó a leszerelt mérők elektronikus adatrögzítését is köteles elvégezni, a Megrendelő részére való átadást megelőzően, a vízmérő cserét követő 10 napon belül. A rögzített adatokat a megrendelő által biztosított szoftver segítségével folyamatosan, a feldolgozás napján, elektronikus úton meg kell küldeni. Megrendelő a leszerelt vízmérők adatait – különösen a mérőállásokat – beszállítás után ellenőrzi.
- Vállalkozó köteles a Megrendelőnek átadni azon fogyasztási helyek listáját, ahol a mérőcsere valamilyen oknál fogva megghiúsult, a megghiúsulás okának megnevezésével;
- Megrendelő által meghatározott időintervallum (12 hónap) alatt lecserélendő vízmérők listáját (havi ütemezésben, érintett fogyasztási hely, vízmérő típus és darabszám szerinti bontásban) a Vállalkozó rendelkezésre bocsátja, a vízmérő cseréket, és a kapcsolódó szolgáltatások a teljesítést ennek megfelelően kell megszervezni; (A Megrendelő a mérőcsere ütemezését 2008. évi törtidőszakra vonatkozóan 2008. október 31. napján, ezt követően minden év január hónapjában közli a Megrendelővel, de fenntartja a jogát a lista szükség szerinti módosítására.)
- tárgyévet megelőző időszakban hitelét vesztett közületi fogyasztási mérőket, illetve a főmérőket legkésőbb tárgyév március 15-ig, a tárgyévben esedékes közületi fogyasztási mérőket és főmérőket legkésőbb tárgyév november 30-ig kell lecserélni. Amennyiben a tárgyévre előírt minimum mennyiség 96%-a teljesítésre kerül, úgy a Vállalkozó megkezdheti a következő évben hitelét vesztő, mérők (maximum 3000 db.) cseréjét.

3.3. Egyéb feladatok, elvárások – vízmérőcsere:

- A mérőcserékhez szükséges vízmérőket, szerelvényeket és egyéb műhelytermékeket a Megrendelő biztosítja;
- A cserélendő vízmérők meghatározása és a csere elvégzéséhez szükséges vízmérők, vipakok stb. átadása-átvétele heti ütemezéssel a Megrendelő Hitelesítő Laboratóriumában (5600 Békéscsaba, Dobózi út 5.) történik; a vállalkozó kapcsolattartásra és nyilatkozattételre jogosult helyszíni képviselője: Ilyés Sándor csoportvezető; Megrendelő nem fogadja el, ha a Vállalkozó a leszerelt mérőket más telephelyen adja le. A Vállalkozó nem igényelheti, hogy a munkavégzéshez a Megrendelő által biztosított anyagokat a Megrendelő más telephelyén vegye át.
- Az anyag-felvételzésnek és a mérő-felvételzésnek havi bontáson belül meg kell egyeznie egymással.
- A leszerelt mérőket külső szennyeződéstől mentesen – jól látható gyári számmal – kell leadni. Szállítás az erre a célra rendszeresített ládában lehetséges úgy, hogy a szállítás során mechanikai sérülés ne történjen; vállalkozó a leszerelt mérőt a leszerelést megelőző ellenőrzéskori állapotban köteles átadni az átvevőhelyen. Amennyiben a szállítás során a mérő megsérül, azt minden esetben jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A megrendelő minősítheti a jegyzőkönyvben rögzített eseményeket, és amennyiben indokolatlannak látja a sérülés okát, úgy a mérőcsere díját nem köteles megtéríteni.
- Amikor a mérő, vagy mérőhely sérült, rongálódott, fagyott vagy hiányos a sérülés tényét tartalmazó kapcsolási lapokat valamint a sérült mérőt a Vállalkozó elkülönítve adja át a Megrendelőnek.
- Vállalkozónak a cserekészlet tárolására saját raktárhelyiséggel kell rendelkeznie. A raktárban tárolt vízmérők átlagos darabszáma az évente cserélendő vízmérők 5 %-a. A Vállalkozó köteles gondoskodni a megfelelő vagyonvédelemről. A Vállalkozó teljes

anyagi felelősséggel tartozik a nála lévő készletért, a kisserelt anyagokkal vállalkozó köteles elszámolni;

- Vállalkozó köteles tájékoztatni a Megrendelő illetékes üzemmérnökségeit arról, melyik településeken /területen, mikor végez mérőcserét; és kérésre köteles tájékoztatást adni a mérő tényleges beszerelési helyét illetően.
- teljesítési adatok átadás-átvétele elektronikusan történik, Megrendelő az elektronikus adatrögzítéshez és adatforgalomhoz szükséges számítógépes programot biztosítja (munkanapokon 8-16 óra között). Az adatcseréhez Internet vagy bérelt vonali hozzáférés szükséges. Vállalkozó köteles a csere bizonylatolását pontosan elvégezni (Kapcsolási lap előnyomtatása, csere adatainak felvezetése).
- Vállalkozó a részére átadott fogyasztói adatokat tartalmazó adatállományt (kapcsolási lapokat) az adatvédelmi törvény betartásával kezeli, harmadik személynek fogyasztói adatokat nem adhat ki.
- Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az elvégzett munkák után a vízmérők és annak szerelvényei a Megrendelő tulajdonában maradnak, annak szakszerű üzemeltetéséről és fenntartásáról a Megrendelő gondoskodik;
- Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy Megrendelő (főképp a területileg illetékes Üzemmérnökségei révén) az elvégzett mérőcserék minőségét, a beépített szerelvényeket, stb. ellenőrzi, az ellenőrzés tapasztalatait értékeli;
- A Vállalkozó felel a vízmérőcserére visszavezethető hibából eredő károk megtérítéséért. (Vízmérőcserére visszavezethető hibából eredő kárnak minősül, ha a mért oldalon a kötőcső sérüléséből, ill. egyéb, aknában történő szivárgásból, vízfolyásból az átlagostól nagyobb vízfogyasztás, vízdíjszámla keletkezik, melyet a Megrendelő - kivizsgálás után - korrigálni (jóváírni) kénytelen.)
- Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vízmérőcserére visszavezethető hibák kijavítását, az értesítést követően a Megrendelő bejelentésétől számított 12 órán belül - különlegesen sürgős esetben azonnal - köteles külön díjazás nélkül kijavítani. Amennyiben a Vállalkozó a vízmérőcserét a bejelentéstől számított 12 órán belül nem végzi el, azt a Vállalkozó költségére a Megrendelő is jogosult elvégezni.
- Vízfolyás esetén a Vállalkozó a javításról kapcsolási lapot állít ki, melyen feltünteti a mérőállást, majd a kapcsolási lapot megküldi a Megrendelő illetékes osztályára - Ügyfélszolgálati Osztály.
- Vállalkozó köteles a vízmérőcserénél megfelelő szakképzettséggel, illetve kellő szakmai gyakorlattal rendelkező szakembereket alkalmazni és törekszik a szolgáltatás színvonalának folyamatos emelésére.
- a szerződés mellékletét képezi a mindenkor alkalmazott szakemberek felsorolása (név, cím).
- Vállalkozó köteles alkalmazottait arcképes igazolvánnyal ellátni, mely melléklete a Megrendelő által kiadott – a megrendelés tárgyát képező munkák elvégzésére vonatkozó – meghatalmazásnak.
- Megrendelő üzleti jó hírnevének megőrzése érdekében elvárja, hogy a Vállalkozó alkalmazottai a munkavégzés során a fogyasztóval szemben udvariasan és kultúráltan viselkedjenek, a fogyasztó által feltett kérdésekre korrekt szakmai tájékoztatást adjanak.

3.5. Magánnyomozói tevékenység

A Megrendelő elvárásai a biztosítandó létszám tekintetében:

- megrendelő működési területén illegális szolgáltatás vételezések feltárása, szolgáltatási területen szennyvíz-szippantást végző 3. személyek tevékenysége szabályszerűségének ellenőrzése;

Feladat meghatározás:

Megrendelő által kijelölt fogyasztási helyek ellenőrzése, a szabálytalan vízvételések, csatornarákötések, rákötés hiányában egyedi szennyvízelhelyezés körülményeinek, szennyvíz-szippantást végző személyek tevékenységének figyelemmel kísérés, esetleges környezetszennyezés/károsítás feltárása, a helyszínen tapasztaltak részletes dokumentálása (jegyzőkönyv, fényképfelvétel készítése), adatszolgáltatás, keletkezett dokumentációk rendelkezésre bocsátása a Megrendelő részére. A magánnyomozói tevékenység végzésére külön megrendelés esetén a jogszabály által biztosított körben kerül sor.

4. Kiegészítő tájékoztatás körében megadott információk a szerződés tárgyát képező szolgáltatások tekintetében:

Őrzés:

1. Az ajánlati dokumentáció 22. oldalának 4. bekezdés második mondata idézem; *“Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy az őrzési helyszíneken a berendezések telepítését, bekötését legkésőbb a szerződéskötéstől számított 60. nap időpontra teljeskörűen elvégzi”.*

Kérdés: a 60. napos bekötés a régi vagy az újonnan telepített készülékekre értendő? További kérdés, hogy az újonnan telepítendő rendszereknek milyen műszaki paramétereknek kell megfelelni, vagyonvédelmi, technikai, vagy esetleg mindkettő hibajelzéseinek továbbítására alkalmas készülék szükséges-e? Az objektumokban mely helyiségeket, és milyen mértékben kell technikailag védeni? Pl. Használton kívüli épületrészek esetében szükséges-e a kiépítés? Az épületrészeket hány, és milyen típusú érzékelővel kell ellátni?

Válasz: A 60 napos határidő a meglévő és az újonnan telepített berendezésekre egyaránt érvényes.

Csak a vagyonvédelmi jelzések továbbítása a feladat.

A használton kívüli épületrészeket nem kell védeni.

Telephelyenként az épületekben lévő irodák, raktárak és egyéb védendő helyiségek számát a mellékelt táblázat tartalmazza.

2. Az ajánlati dokumentáció 22. oldalának 4. bekezdés harmadik mondata idézem; *“az ajánlatkérőnek nyilatkoznia kell, hogy a védendő objektumon kiépített technikai-őrzési rendszerek megfelelnek a MABISZ mindenkor érvényes előírásainak”.*

Kérdés: A MABISZ melyik csoportjára gondoltak (minimális, részleges vagy teljeskörű)? A vagyonvédelemre érvényes MSZ EN 50131-1 szerinti besorolás 4 fokozatot határoz meg, ebből melyiknek kell megfelelni?

Válasz: Az épületeket részleges védelemmel kell ellátni, a MABISZ besorolás szerint KOH 2, VO 2, MSZ EN 50130 szerint BF 2.

3. Az ajánlati dokumentáció 2.5 pontjának első bekezdése idézem; “Megrendelő teljesítési helyeként megjelölt telephelyein épületobjektumok, vízközműlétesítmények (vízműtelep, szennyvíztelep közműobjektumai) meghatározott védelmi szintnek megfelelő biztonságtechnikai berendezésekkel való ellátása a Megrendelő tulajdonát képező jelzőrendszerbe integrálható vagyonvédelmi rendszer kiépítése;”

Kérdés: mi a “meghatározott védelmi szint” ugyanis a táblázatban csak az objektumok felsorolása található? Továbbá a Megrendelő tehát a Vízmű Zrt. tulajdonában milyen típusú jelzőberendezés van ahová a kiépítésre kerülő rendszert integrálni kell?

Válasz: Minden objektumnál azonos a védelmi szint. A társaságnak nincs saját vagyonvédelmi célra felhasználható távjelző rendszere.

4. A pályázati anyagokból nem állapítható meg egyértelműen, hogy a Vízmű által az ajánlatkérési dokumentációban felsorolt üzem-mérnökségek objektumai közül melyiket kívánják élőerős őrzéssel védeni és melyik távfelügyelettel, ill. technikai védelmi rendszerrel?

Válasz: A mellékelt táblázat tartalmazza, hogy telephelyenként milyen védelem szükséges.

5. Ezúton kérnénk tájékoztatást azokról az objektumokról, melyekben már kiépítésre kerültek a Megrendelő jelzőrendszerei, ill. azok technikai jellemzőiről, ismertetéséről.

Válasz: A mellékelt táblázat tartalmazza, hogy telephelyenként hol és milyen riasztórendszer van kiépítve.

Takarítás:

- 1) Az egyes telephelyeken hány darabápolásra és gondozásra szoruló növény található?

Válasz: Csak a Békéscsaba Dobozi út 5 sz. alatti telephely irodaházban kell a növények ápolását biztosítani (kb. 120-150 cserepes dísnövény található itt)

- 2) A számítógépek heti egyszeri tisztításánál a billentyűzet is tisztítható-e?

Válasz: A számítógépeket, monitorokat, nyomtatókat és billentyűzeteket nem szükséges tisztítani.

- 3) A félévi takarítási feladatok csak hétvégén végezhetőek?

Válasz: Igen, csak hétvégén végezhetőek a féléves takarítási feladatok.

- 4) A kihelyezett toalett szerek (folyékony szappan, papírtörülközők és WC papír) igényelt típusa telephelyenként?

Válasz: folyékony szappan: SOFT CARE FRESH folyékony szappan, leverline 800 ml adagolóhoz

papírtörülköző: TORK MATIC automata adagolóhoz, zöld színű tekercses

WC papír: fehér kétrétegű 19 cm átmérőjű tekercses

Minden telephelyen azonos típus.

- 5) Telephelyenként hány dolgozó részére kell biztosítani toalett szereket?

Válasz:

település	cím	létszám
Békéscsaba	Dobozi út 5.	165
Békéscsaba	Szabolcs u. 36.	77
Békéscsaba	Kisrét tanya 19.	47
Mezőhegyes	Posta u. 2.	7
Békés	Táncsics u. 33.	48
Békés	Rákóczi u. 3.	1
Szarvas	Kossuth tér 23.	20
Vésztő	Kossuth u. 59.	1
Mezőkovácsháza	Petőfi S. u. 33.	18

- 6) Hány darab konyharuhát és textilt kell a vállalkozónak biztosítania telephelyenként?

Válasz:

település	cím	Bizt.konyharuha
Békéscsaba	Dobozi út 5.	12
Békéscsaba	Szabolcs u. 36.	8
Békéscsaba	Kisrét tanya 19.	3
Mezőhegyes	Posta u. 2.	3
Békés	Táncsics u. 33.	6
Békés	Rákóczi u. 3.	0
Szarvas	Kossuth tér 23.	3
Vésztő	Kossuth u. 59.	0
Mezőkovácsháza	Petőfi S. u. 33.	3

Étkeztetés:

- 1) Telephelyenként hány adag étel kiosztását és ügyintézését kell végeznie a vállalkozónak?

Válasz:

<i>település</i>	<i>cím</i>	<i>adag</i>
Békéscsaba	Dobozi út 5.	60
Békéscsaba	Szabolcs u. 36.	15
Békéscsaba	Kisrét tanya 19.	15

Parkgondozás:

- 1) Az őszi és téli hónapokban a folyamatos hó és jégmentesítést hétfőtől péntekig vagy hétfőtől vasárnapig szükséges biztosítani?

Válasz: Hétfőtől péntekig.

- 2) A munkakezdésre csak a gyalogosok által használt betonozott felületeket vagy a gyalogosok és gépjárművek által használt betonfelületre is vonatkozik a hó és jégmentesítés?

Válasz: Csak a gyalogosok által használt felületek, parkolónál a csak a gyalogosok által használt sávot is.

- 3) A parkgondozásra és hó- és jégmentesítéshez használt eszközök és anyagok részére biztosít-e a Megrendelő fedett tároló helyiséget?

Válasz: Igen, biztosít a megrendelő helyiséget

5. Az eljárásban közzétett ajánlati felhívás:

Nemzeti közbeszerzési hirdetmény feladására irányuló kérelem

(5) A kérelemben meg kell adni az alábbiakat:

b) a kérelem az Értesítőben történő hiánypótlást kezdeményezi;

c) az ajánlatkérő a Kbt. mely rendelkezése (§, bekezdés, pont) alapján tartozik annak a hatálya alá [ideértve a Kbt. 2. §-ának (4) bekezdése szerinti önkéntes alkalmazásának esetét is];

Kbt. 22.§ (1) j

d) az ajánlatkérő a Kbt. mely része, illetőleg fejezete szerinti eljárást alkalmazza;

9. cím

e) a közbeszerzés (beszerzés) becsült értékét [szükség szerint utalást a Kbt. 245. §-ának (5) bekezdésére vagy 274. §-ának (2) bekezdésére vagy 298. §-ának (3) bekezdésére];

600 millió Ft

f) ha a kérelmező olyan hirdetmény közzétételét kéri az Értesítőben, amelynek közzététele a Kbt. szerint nem kötelező, ezt a körülményt is;

Kötelező

g) a kérelem és a hirdetmény feladásának napját.

2008/09/08

(6) Ha a hirdetmény közzétételét az ajánlatkérő által meghatározott személy vagy szervezet kezdeményezi, e személynek vagy a szervezetnek a kérelemben nyilatkoznia kell képviseleti jogosultságáról is. A képviseleti jogosultságról való nyilatkozat hiányában a Szerkesztőbizottság a hiánypótlásra történő felhívást az ajánlatkérőnek küldi meg.

Képviseleti jogosultság megléte [x]

Egyéb közlemény:

1. melléklet a 2/2006. (I.13.) IM rendelethez

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja

1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751; 06 1 336 7757

E-mail: hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacs.hu On-line értesítés: <http://www.kozbeszerzes.hu>

AZ EGYSZERŰSÍTETT ELJÁRÁS AJÁNLATI FELHÍVÁSA

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____

KÉ nyilvántartási szám _____

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: _____

Békés Megyei Vízművek Zrt.		
Postai cím: Dobozi út 5.		
Város/Község Békéscsaba	Postai irányítószám: 5600	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Nagy László műszaki vezérigazgató helyettes		Telefon: 06-30/219-73-87
E-mail: nagy@bekesvizmu.hu		Fax: 06-66/528-850
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): A felhasználói oldal címe (URL):		

További információk a következő címen szerezhetők be: ☐ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal ☒ Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.I mellékletet</i>
A dokumentáció a következő címen szerezhető be (adott esetben): ☐ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal ☒ Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.II mellékletet</i>
Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani: ☐ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal ☒ Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.III mellékletet</i>

I.2) Az ajánlatkérő más ajánlatkérő(k) nevében folytatja le a közbeszerzési eljárást? igen ☐ nem ☒

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye
Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződés típusa
Szolgáltatási kategória 23 A teljesítés helye: Ajánlatkérő székhelye, telephelyei, fióktelepei és a központi üzemegységekhez tartozó közmű létesítmények, és épület objektumok Békés megye területén NUTS-kód HU332
II.1.3) A szerződés meghatározása/tárgya Határozatlan idejű vállalkozási szerződés a Békés Megyei Vízművek Zrt. üzemegységeinek, objektumainak őrzés-védelme, takarítása, parkgondozása, valamint a Zrt. működési területén található fogyasztói vízmérők cseréje és ellenőrzése tárgyában.

II.1.4) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szószerdet	Kiegészítő szószerdet (adott esetben)
Fő tárgy	74613000-9	
Kiegészítő tárgy(ak)	74231540-4	
	74615000-3	
	74620000-1	
	50411100-0	
	74731000-2	
	74750000-1	
	77313000-7	

II.1.5) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) **igen [] nem [x]**

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre []	egy vagy több részre []	valamennyi részre []
----------------	--------------------------	-----------------------

II.1.6) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? **igen [] nem [x]**

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG**II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték** (adott esetben, valamennyi részt beleértve)

- A Zrt. kezelésében lévő épületek, üzemegységek (összesen 73.739 m² +10%) folyamatos, előerős őrzés-védelmének biztosítása 24 órában, a dokumentációban részletezettek szerint;
- A Zrt. szolgáltatási területén lévő közcélú vízi létesítmények, épületobjektumok (összesen 100 db+ 10%) technikai őrzésének biztosítása;
- A Zrt. működési területén vízfogyasztásmérő berendezések cseréje (összesen 30.000 db vízmérő /év +20%/év), elzáró szerelvények cseréje (összesen 3010 /év + 20 % /év) az ehhez kapcsolódó javítási, mérőhely átalakítási munkák végzése (összesen 6000/év + 20 % /év) továbbá szükség esetén magánnyomozói tevékenység ellátása, a dokumentációban részletezettek szerint;
- A Zrt. által üzemeltetett épületekben, egyes üzemmmérnökségeken és az azokhoz tartozó, összesen 6550 m²+15% alapterületen takarítás, illetve összesen 6000 m² +10% alapterületen parkgondozás, és 4 létesítményben konyhai szolgáltatások (100 fő/nap + 20 %/ nap) ételosztás, mosogatás biztosítása;

-

II.2.2) Ha ismert, ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés 2008/11/01 (év/hó/nap)

befejezés (év/hó/nap)

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben) Hibás teljesítési-, meghiúsulási kötbér.
III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre A Kbt. 305.§ (3) szerint. Előleg fizetése nem biztosított. Az őrzési, takarítási, ebédosztási, parkgondozási tevékenység átalányáras elszámolással, míg a vízmérő cserével kapcsolatos feladatok tételes elszámolással, szabálytalan vízvételhez kapcsolódó magánnyomozói- és a rendkívüli eseti (felújítási, karbantartási munkákat követő) takarítási tevékenység, felmerülés esetén, napi díjas tételes elszámolással kerül elszámolásra. Az ajánlattevő havonta nyújthat be számlát, melyben az átalánydíjat, és az adott hónapban elvégzett, tételes elszámolású tevékenység ellenértékét jogosult érvényesíteni.
III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben) Nem követelmény, de együttes ajánlattétel esetén a vezető céget meg kell jelölni és a közös ajánlattevőknek korlátlan, és egyetemleges felelősséget kell vállalniuk a dokumentáció részét képező nyilatkozat szerinti tartalommal.
III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben) igen ☐ nem ☒ Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is
Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Kizáró okok: ajánlattevővel és a 10 % feletti alvállalkozóval szemben: Kbt. 60.§– (1) a) –i) pontja, 61.§ (1) a)-d), 62.§ (1); ajánlattevő alvállalkozójával– szemben: Kbt. 60.§ (1) a)-i) pontja, 61.§ (1) d); a 66. § (2) és a 67. §– (4) bekezdése szerinti szervezettel szemben 60. § (1) a)-i) pontja szerinti kizáró okok. A megkövetelt igazolási mód: A Kbt. 60. § (1) bekezdés, a 61. § (1) bekezdés a)–d) pontjai esetében a Kbt. 63.§ (1)-(7) bekezdés, 71.§ (3) és a Kbt. 151.§ (3) bekezdés szerint.
III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: 1. Ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozó cégkivonata szerinti számlaszámaira pénzügyi intézménytől származó, ajánlattételi határidőtől 60 napnál nem régebbi nyilatkozat (Kbt. 66.§ (1) bekezdés a) pont szerint); 2. Ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozó 2006., 2007. évi, a számviteli jogszabályoknak beszámolóit (Kbt. 66.§ (1) bekezdés b) pont szerint); 3. Ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozó cégszerűen aláírt nyilatkozata 2005-2007. épülettakarítási árbevételről, attól függően, hogy mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét (Kbt. 66.§ (1) bekezdés c) pont szerint); 4. Ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozó cégszerűen aláírt nyilatkozata 2005-2007. őrzés-védelmi árbevételről, attól függően, hogy mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét (Kbt. 66.§ (1) bekezdés c) pont szerint).	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben): 1. Igazolás kiállításának napját megelőző 2 évben (24 hónapban) bankszámláin nem volt sorban állás (külön-külön megfelelés); 2. A mérleg szerinti eredménye mind a 2 évben (2006. és 2007.) nem negatív és 2007-ben saját tőkéje meghaladja a jegyzett tőkéjét.(külön-külön megfelelés); 3. Épülettakarítási árbevétele, az elmúlt 3 évben (2005., 2006. és 2007.) évente, minimum bruttó 50 millió forint/év (együttes megfelelés); 4. Őrzés-védelmi árbevétele, az elmúlt 3 évben (2005., 2006. és 2007.) évente minimum bruttó 50 millió forint/év (együttes megfelelés).
--	--

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: 1-2. Ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozó elmúlt három évre (2005. augusztus 31. – 2008. szeptember 01.) vonatkozó referenciamunkáinak bemutatásai, melyek tartalmazzák a nettó szintterületet is - Kbt.67.§ (3) bekezdés a), 68.§ (1) bekezdés a-b) pont szerint; 3-7. Ajánlattevő, 10% feletti alvállalkozó által a teljesítésbe bevont szakemberek megnevezése, szakmai önéletrajzai, végzettség-jogosultság dokumentált igazolásai - Kbt. 67.§ (3) bekezdés d) pont szerint;	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben): 1. Az elmúlt három évben (2005. augusztus 31. – 2008. szeptember 01.)összesen volt legalább 3 db, egyenként legalább 5000 négyzetméter nettó szintterületet, és a vizsgált időszakban folyamatosan minimum 24 hónapos időtartamot elérő, épület őrzés-védelmi referenciája. 2. Az elmúlt három évben (2005. augusztus 31. – 2008. szeptember 01.)összesen volt legalább 2db, egyenként legalább 5000 négyzetméter nettó szintterületet, és a vizsgált időszakban folyamatosan minimum 24 hónapos időtartamot elérő, középület takarítási referenciája. 3. Szakemberei között van 10 fő őrző-védő szakember, akik rendőrségi engedéllyel és minimum 3 éves őrzés-védelmi gyakorlattal rendelkeznek, akikből 3 fő szolgálatvezető államilag elismert felsőfokú végzettséggel is rendelkezik. 4. 2 fő szakember, akik minimum három éve rendelkeznek az illetékes rendőrkapitányság nyilvántartása alapján kiadott magánnyomozói tevékenység végzésére feljogosító igazolvánnyal. 5. Szakemberei között van 10 fő, minimum 3 éves épülettakarítói gyakorlattal és OKJ-s épülettisztítói képesítéssel rendelkező takarító, akikből egy fő szolgálatvezető koordinátor államilag elismert felsőfokú végzettséggel is rendelkezik. 6. Szakemberei között van 4 fő HACCP szabvány szerinti jogosítvánnyal rendelkező szakember. 7. Szakemberei között van 2 fő, vízvezeték szerelői vagy vízmű kezelői vagy géplakatos végzettséggel, és minimum 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkező szakember. (III.2.3./1-7. esetén együttes megfelelés; III.2.3./3. és 4.
--	--

	pontnak nem lehet ugyanazon szakemberekkel megfelelni)
III.2.4) Fenntartott szerződések	
A szerződés védett műhelyek számára fenntartott? igen nem [x]	

III. 3) KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? igen [x] nem [] Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás: személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét? igen [x] nem []

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS TÍPUSA

IV.1.1) Az eljárás típusa	
Tárgyalásos []	Tárgyalás nélküli [x]
IV.1.2.) Az ajánlatkérő a közbeszerzési törvény melyik fejezetet szerint jár el?	
IV. fejezet [x]	V. fejezet []
VI. fejezet []	VII. fejezet []
IV.1.3.) Megjelöli-e az ajánlatkérő azokat, akiket ajánlattételre fel kíván hívni?	
NEM [x]	IGEN [] <i>(ha igen, a részletes információkat a Kiegészítő információk körében kell megadni)</i>

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok <i>(csak a megfelelőt jelölje meg)</i>

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás []

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint [x]

az alábbiakban megadott részszerzőpontok alapján

Részszerzőpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (bruttó Ft/év)	60
2. Reagálási idő (örzés-védelem) (perc)	18
3. Személyzeti szervezési terv (örzés-védelem)	8
4. Szolgáltatási feladatok szervezése (örzés-védelem)	8
5. Személyzeti szervezési terv (takarítás)	8
6. Takarítás-technológia terv (takarítás)	8

IV.2.2) Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e? igen [] nem [x]

Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről (ha szükséges)

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)
IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen [] nem [x] Igen válasz esetén Előzetes összesített tájékoztató [] Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény [] A hirdetmény száma a KÉ-ben: Egyéb korábbi közzététel (adott esetben) [] A hirdetmény száma a KÉ-ben:
IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei
A dokumentáció beszerzésének határideje Dátum: 2008/10/06 (év/hó/nap) Időpont: 11.00
Kell-e fizetni a dokumentációért? igen [x] nem [] Igen válasz esetén, Ár (számokkal): 150.000 Pénznem: HUF A fizetés feltételei és módja: A fizetés feltételei és módja: a bruttó 150.000-Ft átutalás 10402609-26017989-000000000 számú számlára. A dokumentáció átvételének feltétele az átutalási bizonylat bemutatása. Az átutalás során kérjük a nevet, és az alábbi szöveget a megjegyzés rovatban feltüntetni: „Vízű örzés, takarítás”.

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő Dátum: 2008/10/06 (év/hó/nap) Időpont: 11.00
IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok benyújthatók HU Egyéb:
IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén) -ig (év /hó/nap) VAGY hónap(ok)ban: vagy napokban: 60 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)
IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei Dátum: 2008/10/06 (év/hó/nap) Időpont: 11.00 Helyszín: 5600 Békéscsaba, Dobózi út 5., II. emeleti tárgyaló Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek a Kbt. 80.§ (2) bekezdés szerinti személyek és szervezetek.

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben) igen [] nem [x] Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:
VI.2) A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS? igen [] nem [x] Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot:
VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben) VI. 3.1) A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása A Kbt. 83.§ (1) bekezdés alapján biztosított A hiánypótlás biztosítása esetén a hiánypótlás köre a kizáró okok és az alkalmassági feltételek körében benyújtandó nyilatkozatok és igazolások körében biztosított. VI.3.2.) Az eredményhirdetés időpontja 2008/10/22 Időpont: 11:00 VI.3.3.) A szerződéskötés tervezett időpontja 2008/10/31 VI.3.4.) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja (kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)

VI.3.5.1.) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele?

igen [x] nem []

VI.3.5.2.) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk

Helye: a felhívás „A” mellékletének III. pontjában megadott hely; ideje: munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 10.00-14.00, illetve pénteken 10.00-12.00, az ajánlattételi határidő lejártának napján 10.00 - 11.00, illetve kérhető a megküldése a Kbt. 54.§ (4) szerint (feltétele az ellenérték megfizetésének igazolása). Közös ajánlattétel esetén elegendő, ha az egyik közös ajánlattevő megvásárolja a dokumentációt.

VI.3.6.1.) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

1-100

VI.3.6.2.) A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a VI.3.6.1) szerinti pontszámok közötti pontszámot

1. és 2. részszerzőpont: relatív, értékarányosítás

3-5. részszerzőpont: abszolút, diszkrét hasznossági függvény

6. részszerzőpont: relatív, sorba állítás

A módszerek részletes ismertetésére a Kbt. 57. § (5) bekezdésére tekintettel az Ajánlati dokumentációban kerül sor.

VI.3.7.) A III.2.2.) és a III.2.3.) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e? igen [x] nem []

VI.3.8.) Meg kell jelölni az ajánlatban

a) az ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat? igen [x] nem []

b) a közbeszerzésnek azt a részét, amellyel összefüggésben az ajánlattevő harmadik személlyel szerződést fog kötni, e szervezet (személy) meghatározása nélkül? igen [x] nem []

VI.3.9.) Egyéb információk:

1. Az eljárás alkalmazása feltételének indoklása: a Kbt. 4. sz. mellékletében szereplő „nyomozási és biztonsági szolgáltatások” beszerzésre kerül sor.

2. Az ajánlattevők kiegészítő tájékoztatást kérhetnek az ajánlatkérőtől az ajánlattételi határidő lejártá előtt ésszerű időben, melyre az ajánlatkérőnek az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb két munkanappal kell a kiegészítő tájékoztatást megadni. Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást, a dokumentációt megvásároló ajánlattevőknek közvetlenül megküldi, és a ki nem váltott dokumentációkhoz csatolja.

3. Az ajánlatkérő a dokumentációban szereplő nyomtatványmintákat – a papír alapú dokumentáció megvásárlását követően – ajánlattevő e-mail címére is megküldi, amennyiben ajánlattevő azt írásos megkeresésben (hivatalos levél, vagy e-mail), kifejezetten kéri, és a vonatkozó e-mail címet megadja. Az ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az e-mailen történő megküldésből fakadóan esetlegesen fellépő technikai problémákkal kapcsolatban. Bármilyen eltérés esetén a nyomtatott formában átvett dokumentáció tartalma az irányadó.

4. Az ajánlatkérő szervezett helyszíni bejárást nem tart. A szolgáltatás helyszíneinek megismerése, előzetes telefonos bejelentkezést követően, egyénileg történhet, a dokumentációt kiváltó szervezetek számára. Az ajánlattevők a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerint írásban tehetnek fel kérdéseket, melyekre az ajánlatkérő a válaszokat írásban, a Kbt. 56. § (2)–(4) bekezdés szerint adja meg.

5. Ajánlatkérő előírja a Kbt. 70. § (1) alkalmazását.

6. Igazolások eredeti vagy egyszerű másolatban nyújthatók be (Kbt. 20. § (3)), egyéb formai előírások dokumentációban.

7. Ajánlattevőknek, 10% feletti alvállalkozónak, Kbt. 66. § (2) és 67. § (4) szerinti szervezetnek eredeti vagy egyszerű másolatban becsatolandó:

- ajánlattételi határidő megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat (cb.-i bélyegzővel ellátott, vagy az elektronikus nyilvántartási rendszerből hivatalosan lekért példányt kell benyújtani; utóbbi esetben a hivatalos lekérést is igazolni kell, vagy közjegyzővel kell az igazolást hitelesíteni);

- el nem bíralt változás bejelentő kérelmet (cb.-i érkezettő bélyegzővel ellátott példánya), vagy, amennyiben nincs ilyen, nemleges nyilatkozatot;
 - aláírási címpéldány(oka)t, továbbá – adott esetben – meghatalmazás(oka)t.
8. Érvénytelen az ajánlat, ha nem ad, vagy hibával/hiányossággal ad szakmai ajánlatot az őrzésre (dokumentációban részletezve);
 9. Érvénytelen az ajánlat, ha nem ad, vagy hibával/hiányossággal ad szakmai ajánlatot a takarításra (dokumentációban részletezve);
 10. Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő, vagy 10% feletti alvállalkozója nem rendelkezik minimum három éve az illetékes rendőrkapitányság nyilvántartása alapján kiadott magánnyomozói tevékenység végzésére feljogosító igazolvánnyal, illetve ezt nem igazolja az igazolás egyszerű másolatának benyújtásával;
 11. Érvénytelen az ajánlat, ha nem rendelkezik a Békés megye területén érvényes Nemzeti Hírközlési Hatóság Hivatal által kiállított érvényes rádió engedéllyel, illetve ezt nem igazolja az engedély egyszerű másolatának benyújtásával, vagy nem nyilatkozik arról, hogy nyertessége esetén ezt a szerződéskötéstől számított 30 napon belül megszerzi;
 12. Érvénytelen az ajánlat, amennyiben ajánlattevő nem csatolja a takarítási szolgáltatások során alkalmazott vegyszerek minősítését szolgáló, az ÁNTSZ illetékes szerve által kiadott biztonsági adatlapok egyszerű másolati példányát;
 13. Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő az ajánlatban nem vállalja kifejezetten, hogy biztosít felszerelést, formaruhát;
 14. Érvénytelen az ajánlat, ha – az élőerős őrzési helyszínek vonatkozásban – ajánlattevő, vagy 10% feletti alvállalkozó, az ajánlatban alátámasztottan, nem tudja biztosítani a kieső őrszemélyzet 30 percen belüli pótlását;
 15. Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő az ajánlatban nem vállalja kifejezetten, hogy a szükséges mennyiségben és gyakorisággal, dolgozói számára, saját költségén, védőoltást biztosít.
 16. Az ajánlat érvényességének feltétele teljes körű, őrzés-védelmi tevékenységre vonatkozó, felelősségbiztosítás megléte, vagy szándéknyilatkozat - ajánlattevő, vagy 10% feletti alvállalkozó részéről - arra vonatkozóan, hogy nyertesség esetén - az eredményhirdetéstől a szerződéskötésig - a felelősségbiztosítás megkötésére sor kerül. Utóbbi esetben a szerződéskötés feltétele az érvényes felelősségbiztosítási kötvény másolatának benyújtása. Az ajánlat érvénytelen, ha nem tartalmazza a felelősségbiztosítási kötvény másolatát, vagy a jelen pontban foglalt feltételek szerinti szándéknyilatkozatot.
 17. Az ajánlat érvényességének feltétele teljes körű, takarítási tevékenységre vonatkozó, felelősségbiztosítás megléte, vagy szándéknyilatkozat - ajánlattevő, vagy 10% feletti alvállalkozó részéről - arra vonatkozóan, hogy nyertesség esetén - az eredményhirdetéstől a szerződéskötésig - a felelősségbiztosítás megkötésére sor kerül. Utóbbi esetben a szerződéskötés feltétele az érvényes felelősségbiztosítási kötvény másolatának benyújtása. Az ajánlat érvénytelen, ha nem tartalmazza a felelősségbiztosítási kötvény másolatát, vagy a jelen pontban foglalt feltételek szerinti szándéknyilatkozatot.
 18. Az ajánlatkérő a Kbt. 55.§-sal összhangban előírja, hogy az ajánlattevő tájékozódjon, és az ajánlattétel során vegye figyelembe, a teljesítés helyén hatályos adózási-, környezetvédelmi-, az akadálymentesítésre, illetve munkavállalók védelmére valamint munkafeltételeire vonatkozó kötelezettségeket, és erre vonatkozóan, a Kbt-ben meghatározott módon, kifejezetten nyilatkozzon az ajánlatában. A vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének az Ajánlatkérő a dokumentációban tesz eleget.
 19. Az ajánlatok benyújtásának helye, az ajánlattételi határidő lejártának napjáig, munkanapokon hétfőtől-csütörtökig 9.00-14.00, illetve pénteken 9.00-12.00 a felhívás „A” mellékletének III. pontjában a beadás helyeként megjelölt helyen; az ajánlattételi határidő lejártának napján 9.00-11.00 óra között a felhívás IV.3.8. pontjában a bontás helyeként megjelölt helyen;
 20. Nyertes ajánlattevő visszalépése esetén második legkedvezőbb ajánlattevővel történhet szerződéskötés, ha eredményhirdetéskor kihirdetik (Kbt.91.§(2)).
 21. Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy a Kbt. 125.§(3) b) pont szerinti tárgyalásos eljárást alkalmazhat az elkövetkezendő három évben, becsült értéket jelen eljárásban ajánlatkérő figyelembe vette.

VI.4) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: 2008/09/08 (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

További címek és kapcsolattartási pontok

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE

Hivatalos név: VANIN Vezetési Tanácsadó Kft.		
Postai cím: Zsolna u 11.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1124	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Ádámné Egri Judit		Telefon: 06-20/529-8896
E-mail: judit.egri@vaninmc.com		Fax: 06-1/202-1641
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ BESZEREZHETŐ

Hivatalos név: Békés Megyei Vízművek Zrt.		
Postai cím: Dobozi út 5., 1. emelet Vezérigazgatói Titkárság		
Város/Község Békéscsaba	Postai irányítószám: 5600	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Nagy László műszaki vezérigazgató helyettes		Telefon: 06-30/219-73-87
E-mail: nagyl@bekesvizmu.hu		Fax: 06-66/528-850
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVÁ AZ AJÁNLATOKAT BE KELL NYÚJTANI

Hivatalos név: Békés Megyei Vízművek Zrt.		
Postai cím: Dobozi út 5., 1. emelet Vezérigazgatói Titkárság		
Város/Község Békéscsaba	Postai irányítószám: 5600	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Nagy László műszaki vezérigazgató helyettes		Telefon: 06-30/219-73-87
E-mail: nagyl@bekesvizmu.hu		Fax: 06-66/528-850

Internetes cím (URL):

B. MELLÉKLET
A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA / MEGHATÁROZÁS

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)
3) MENNYISÉG VAGY ÉRTÉK
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ FELTÜNTETÉSE <i>(adott esetben)</i> Az időtartam hónap(ok)ban: vagy napokban: <i>(a szerződés megkötésétől számítva)</i> VAGY Kezdés (év/hó/nap) Befejezés (év/hó/nap)
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

6. Ajánlattevő kereskedelmi és szakmai ajánlata

Érvényességgel kapcsolatos nyilatkozatok

A szerződés teljesítéséhez az ajánlattevő által fontosnak ítélt dokumentumok



5600 BÉKÉSCSABA, ANDRÁSSY ÚT 37-43. III.
TELEFON: (66) 540-740; TEL./FAX: (66) 449-693

Kereskedelmi ajánlat

Ajánlatunk a megismert adatok és feltételek mellett:

1. Az ajánlati ár:

159.878.148,-Ft/év (bruttó)

Megajánlott átalányár

7.827.000,-Ft/hó (bruttó)

Ajánlati ár a nyomozási tevékenységre

60.000,-Ft/nap (bruttó)

Ajánlati ár rendkívüli takarításra

48.000,-Ft/nap (bruttó)

Ajánlati ár a vízmérő cserére vonatkozóan (tételes táblázat a felolvasólaphoz mellékelve, nem kerül felolvasásra)

2. Az ajánlati ár számításának részletezése:

$$A = A_{\text{átalány}} + A_{\text{vízmérő csere}} + A_{\text{magánnyomozás}} + A_{\text{nagytakarítás}}$$

Az ajánlati ár magában foglalja az előerős őrzés bruttó éves díját; 36.144.000,-Ft, a technikai őrzés bruttó éves díját; 9.108.000,-Ft, a takarítás; 38.822.400,-Ft, a parkgondozás; 3.672.000,-Ft, és az ebédosztás; 6.177.600,-Ft bruttó éves díját. Továbbá az ajánlati ár magában foglalja az ajánlati dokumentációban előírt magánnyomozói tevékenység díját; 1.440.000,-Ft, illetve a rendkívüli takarítás évi 24 napra vonatkozó díját; 1.152.000,-Ft, valamint az alábbi táblázatban tételesen kidolgozott, és az ajánlati dokumentációban meghatározott mennyiséggel beszorzott vízmérő és kapcsolódó tevékenységek cseréjére vonatkozó éves díját.

Békéscsaba, 2008. október 02.



000559



5600 BÉKÉSCSABA, ANDRÁSSY ÚT 37-43. III.
TELEFON: (66) 540-740; TEL./FAX: (66) 449-693

Tételes árajánlat a vízmérő cserére és kapcsolódó tevékenységekre vonatkozóan

Mérőcsere

<i>Vízmérő méret (mm)</i>	<i>Vállalási ár</i>	
	<i>Mellékmérő Ft/db</i>	<i>Bekötési mérő Ft/db</i>
13-30	810.-	1620.-
40	1940.-	2590.-
50-80	-	3890.-
100	-	5830.-
150	-	7780.-

Elzáró szerelvény cseréje

<i>Méret (mm)</i>	<i>Hely</i>	<i>Mellékmérő Ft/db</i>	<i>Bekötési mérő Ft/db</i>
13-20	mérő előtt	720.-	1460.-
13-20	mérő után	260.-	260.-
25-30	mérő előtt	1300.-	2330.-
25-30	mérő után	320.-	360.-
40-80	mérő előtt	2480.-	3240.-
40-80	mérő után	650.-	1040.-
100-150	mérő előtt	-	6480.-
100-150	mérő után	-	3240.-

Kiegészítő munkák (Javítások, a mérőhelyen szükséges átalakítások):

<i>Feladat megnevezése</i>	<i>Vállalási ár Ft/db</i>
Javítások, szükséges átalakítási munkák, elzárók tömítése	260.-
Hollander csere (nagy hollander cseréje kicsire)	1170.-

A táblázatban szereplő árak nettó árak azokat a mindenkori ÁFA összege terheli!

Békéscsaba, 2008. október 02.



000561



5600 BÉKÉSCSABA, ANDRÁSSY ÚT 37-43. III.
TELEFON: (66) 540-740; TEL./FAX: (66) 449-693

Létszámterv, és munkaóra kimutatás

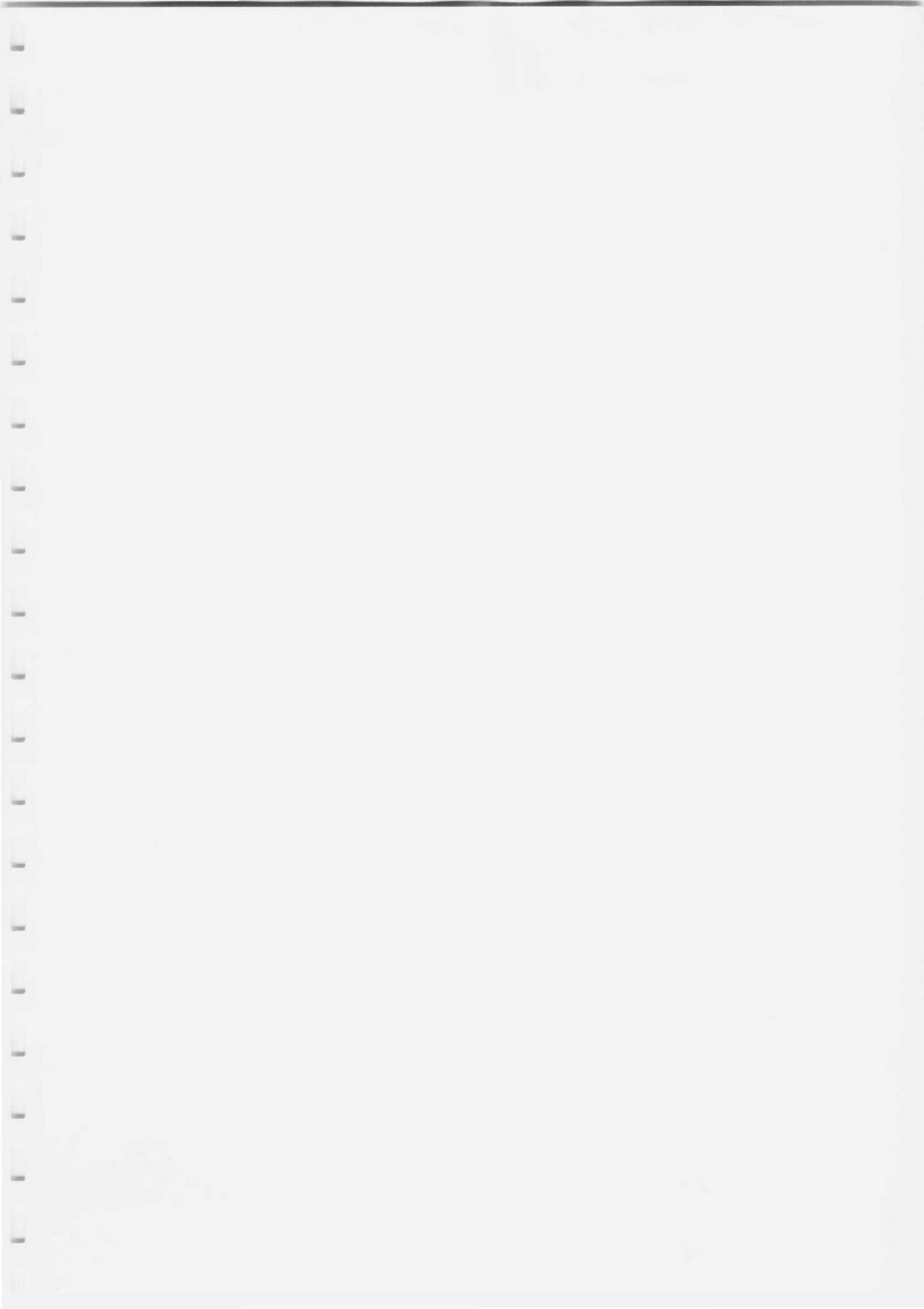
Alulírott Poroszlai Ágnes, mint a *Secret-őr BiztonságSZOLGÁlati Kft.* kötelezettségvállalásra feljogosított vezetője az alábbiakban csatolom a létszámtervet és munkaóra kimutatást munkanapi és munkaszüneti napi bontásban, valamint havi összesítésben.

	Munkanap (22)	Munkaszüneti nap (9)	Havi összesítés
Őrzés			
Dobozi út 5.	24 X 22 = 528 óra	24 X 9 = 216 óra	744 óra
Szabolcs u. 56.	24 X 22 = 528 óra	24 X 9 = 216 óra	744 óra
Táncsics u. 33.	40 X 22 = 880 óra	40 X 9 = 360 óra	1240 óra
Takarítás			
Napi takarítás	180 X 22 = 3960 óra	-----	3960 óra
Ebédosztás	36 X 22 = 792 óra	-----	792 óra
Parkgondozás	10 X 22 = 220 óra	4 X 9 = 36 óra	256 óra

Békéscsaba, 2008. október 02.



000563





5600 BÉKÉSCSABA, ANDRÁSSY ÚT 37-43. III.
TELEFON: (66) 540-740; TEL./FAX: (66) 449-693

Szakmai ajánlat - őrzés

A „Békés Megyei Vízművek Zrt. üzemegységeinek takarítása, parkgondozása, és őrzés-védelmének, valamint a Zrt. működési területén található fogyasztói vízmérők cseréje” tárgyú közösségi eljárási rendben induló egyszerűsített közbeszerzési eljáráshoz.



5600 BÉKÉSCSABA, ANDRÁSSY ÚT 37-43. III.
TELEFON: (66) 540-740; TEL./FAX: (66) 449-693

ŐRZÉS-VÉDELEM

A pályázati kiíráshoz mellékelt dokumentáció és a rendelkezésre álló adatok, valamint a helyszíni bejárás alapján az objektumok állapota – biztonságtechnikai szempontból - a következő:

Az objektumok, - településen való elhelyezkedését tekintve - a lakott területen belül fizikailag elhatároltan - kerítéssel, természetes tereptárgyakkal védve - helyezkednek el. Területükön irodák, speciális eszközök tárolására szolgáló helyiségek, szociális kiszolgáló részek, raktárak, valamint egyéb épületrészek találhatók. Az objektumokban – alkalmanként, az objektumok jellegéből adódó feladatoknak megfelelően - jelentős ügyfélforgalom bonyolódik.

Az épületek, riasztó berendezéssel részben ellátottak, ugyanakkor nem integráltak az esetleges jelzések, ennek megfelelően az objektumon belüli mozgás nehezen nyomon követhető, illetve az erre vonatkozó információ nem minden esetben kielégítő.

Összességében az objektumok helyzete biztonságtechnikai szempontból - beleértve az infrastrukturális és szociális részt is - kielégítő.

Az őrzésvédelmi ajánlat kialakításánál figyelembe kívántuk venni a fenti objektumok szakmai sajátosságait, valamint az eddig szerzett tapasztalatokat.

Az alábbiakban vázoljuk az általunk megvalósítani kívánt szolgálat ellátási formát, amely a feladatok általános jellegét határozza meg. **Ezen feladatok részletezése, pontosítása Őrszolgálati Utasítás formájában beosztásonkénti részletezéssel kerül kiadásra.** (melléklet)

Az őrszolgálat felépítése, őrzési időtartam:

Az objektum őrzését Békéscsaba Dobozi út 5. szám alatti objektum esetében folyamatos 24 órás szolgálatellátással egy fő biztonsági őrral látnánk el. Tekintettel azonban az objektum jellegére, az ott lévő értékekre ill. a fent leírt körülményekre a szolgálatot teljesítő biztonsági őr minél hatékonyabb munkáját segítendő egy őrkutya elhelyezését is javasoljuk. Örök neve: Mitykó András, Törteli László, Nagy Tibor.

A Békéscsaba Szabolcs utca 36. szám alatti objektum esetében folyamatos 24 órás szolgálatellátással egy fő biztonsági őrral látnánk el, tekintettel az objektum jellegére, az ott lévő értékekre ill. a fent leírt körülményekre. Örök neve: Somlai Miklós, Baráth György, Matúz Mihály.

A Békés Táncsics utca 33. szám alatti objektum esetében folyamatos 24 órás szolgálatellátással egy fő biztonsági őrral, valamint az éjszakai órákban és munkaszüneti napokon további egy fő biztonsági őrral látnánk el látnánk el. Tekintettel azonban az objektum jellegére, az ott lévő értékekre ill. a fent leírt körülményekre a szolgálatot teljesítő biztonsági őr minél hatéko-

nyabb munkáját segitendően egy örkutya elhelyezését is javasoljuk. Örök neve: Budai Béla, Szabó Endre, Telek László, Nagy Attila, Szabó Imre, Illyés Tibor, Jámbor István.

A szolgálatot teljesítő biztonsági örök felállítási helye az objektumok főbejáratánál található portásfülke, illetve a Dobozi úti épület esetében az irodaépület földszintjén található portásfülke. A szolgálatot teljesítő biztonsági örök az objektumot - az őrszolgálati utasításban meghatározott módon - rendszeresen járőrözéssel ellenőrzik.

Az őrszolgálati idő kialakításánál azokat a szempontokat vettük alapul, amelyre – véleményünk szerint - az intézmény jellegéből fakadóan szüksége van, illetve lehet.

Nevezetesen a nappali időszakban az intézmény látogatottsága jelentős lehet, és azt megfelelő korlátozás nélkül bárki megteheti. Ennek megfelelően megnövekedhet a vagyon elleni bűncselekmények kísérlete. Számos tanulmány igazolta, hogy a szolgálatot teljesítő biztonsági örök jelenléte riasztotta el az elkövetőket a cselekményük megvalósításától, hiszen a „lebukás” veszélye lényegesen nagyobb.

A másik szempont a munkavégzés zavartalanságának biztosítása, különös tekintettel az intézmény jellegéből adódó sajátosságokra. Ezt szintén preventív jelleggel a biztonsági örök pusztán jelenléte is biztosíthatja nem beszélve arról miszerint a járőrök utak alkalmával a területet az örök tüzetesen ellenőrzi.

Amennyiben a meg növekedett feladatok (az objektumon belül elhelyezett értékek), valamint a közbiztonsági helyzet - ezen belül a bűnügyi veszélyeztetettség - indokoltá teszik az őrzési időtartam, valamint a biztonsági örök létszámának - vagyonvédelmi szempontból történő - felülvizsgálatát, ennek megfelelően a **Secret-ör Biztonságsszolgálati Kft.** javasolja - a fentiek - egy esetleges későbbi időpontban történő módosítását.

Az őrszolgálat általános feladata:

- ~ az objektum külső és belső védelme, beleértve a dolgozók személyi védelmét is,
- ~ általános rendfenntartás, útbaigazítás, információadás,
- ~ tűzrendészeti szabályok betartása és betarttatása,
- ~ az objektum érdekeit sértő cselekmények, szabálysértések, bűncselekmények megelőzése, megakadályozása,
- ~ a munkavégzés biztonsági feltételeinek biztosítása,
- ~ igény szerint, nyitás-zárás feladatok ellátása,
- ~ személyforgalom folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése,

Az őrszolgálat megakadályozza illetéktelen személyek behatolását a biztosított objektum területére, az ott lévő anyagok és eszközök jogtalan kivitelét, ill. a berendezések megrongálását. Az objektumot meghatározott időközönként ill. útvonalon járőrözéssel ellenőrzi.

Részletes feladatait az Őrszolgálati Utasítás tartalmazza.

Ezen feladatok maradéktalan végrehajtása érdekében a szolgálatot úgy kívánjuk szervezni, hogy bármilyen rendkívüli esemény bekövetkezése esetén, a szolgálatot teljesítő biztonsági örök önállóan, hatékonyan és eredményesen tudjon intézkedni.

A **Secret-ör Biztonságsszolgálati Kft.**-nél a **személyzet váltása a központi ügyelet koordinálásával történik.** Valamennyi szolgálatot teljesítő biztonsági örök az ügyeleten, URH rádióon

jelentkezik szolgálatra. Ahol is meggyőződnek a szolgálatra alkalmas állapotáról, és a **szolgáltatás teljes ideje alatt folyamatosan figyelemmel kísérik az őrök tevékenységét.**

A **Secret-őr Biztonságsszolgálati Kft.** mint ajánlattevő, - a pályázati kiírásban és a dokumentációban foglaltak szerint - vállalja, hogy amennyiben a személyzet tagjával szemben a megbízó súlyos kifogást támaszt, úgy azt haladéktalanul, de legkésőbb **10 percen belül leváltja és másik személyt jelöl ki a feladat ellátására.** Ennek végrehajtása a központi ügyelet bevonásával történik, tekintettel arra a tényre miszerint a **személyi állomány vonatkozásában az ügyelet rendelkezik tartalékokkal, ennek megfelelően a váltást is végre tudja hajtani.**

Rendkívüli esemény bekövetkeztekor – Békéscsabán a jelzés vételétől számított **5 percen belül, Békésen 10 percen belül plusz egy fő biztonsági őr** biztosít a feladatmegoldáshoz, valamint - döntési és utasítási jogkörrel felruházott vezetőt küld a helyszínre!

Az **5 percen belüli vállalás reálisan teljesíthető,** ugyanis a Szabadság téri objektumban van a felállítási helye a járőrszolgálatot teljesítő biztonsági őröknek. Ennek megfelelően ott **folyamatosan 2 fő fegyveres biztonsági őr tartózkodik, akik a központi ügyelet utasítására azonnal segítséget tudnak nyújtani az intézkedő biztonsági őrnek.** A szolgálati utasítások alapján a járőrszolgálatot ellátó biztonsági őrök szolgálati előjárói az objektumokban szolgálatot teljesítő őröknek, valamint **URH rádión keresztül folyamatosan kapcsolatban vannak a központi ügyeleten lévő ügyeletvezetőkkel, így ennek megfelelően az intézkedések előírászerűek és folyamatosan kontroláltak.**

A Békési objektum esetében szolgálatot teljesítő járőrök őrök szintén azonnal segítséget tudnak nyújtani a rendkívüli események kezelésében – tekintettel arra, hogy a **3 darab járőrautóval rendelkezünk, amelyből legalább egy azonnal a helyszínre tud indulni.**

A fenti munkák elvégzését **szakképzett, - a munkák elvégzéséhez jogszabályi feltételekkel rendelkező, megfelelő kényszerítő eszközökkel és maroklőfegyverrel, valamint egységes formaruhával – ellátott szakemberek bevonásával kívánjuk elvégezni.**

Technikai őrzés

Secret-őr Kft. távfelügyeleti központ működése

A távfelügyeletre kötött riasztók, tűzjelzők, vagy bármilyen kontaktussal rendelkező eszközök jelzéseit a MOHAnet ALARM átjelző készülékkel biztosítjuk biztonságos GSM/GPRS IP hálózatot használva.

Az ALARM készülékek **folyamatos kétirányú kapcsolatot tartanak fent a jelző eszköz és a távfelügyeleti központ között.** A rendszer képes percenkénti/óránkénti életjel feldolgozására is, a jelzéseket folyamatosan, gyakorlatilag másodpercek alatt lekommunikálja. Tehát a **jelzések azonnal megjelennek a távfelügyeleti központban.** A rendszer **legfőbb jellemzője a valós idejű, biztonságos adattovábbítás.**

Kiemelt biztonsági szint jelent a 2 SIM kártyás kivitelű készülék is, amely a primer GSM hálózat kiesése esetén a szekunder GSM hálózatra bejelentkezve továbbítja az átjelzést. Minden ALARM készülék a HELIOS nevű Szolgáltatás-felügyeleti szerverekre kommunikálja le a

jelzéseket, életjeleket, melyekről nyugtázó válaszüzenetet kap, így **biztosítva, hogy egyetlen üzenet se vesszen el.**

HELIOS Szolgáltatás-felügyeleti szerver: Összesen 4 milliárd egyedi azonosítóval rendelkező MOHANet GSM/GPRS készülék kiszolgálására alkalmas. A biztonságos szolgáltatás érdekében a szerver duplikálva van, földrajzilag két teljesen független szerverhótelben, melyek szoros együttműködésben állnak egymással az adatok biztonságos kézbesítése érdekében. A szolgáltatás-felügyeleti szerverek egymás redundáns adathordozói. A megbízható működést a Linux operációs rendszer garantálja.

A MOHANet rendszerben működő készülékek **minden egyes jelzésére a szolgáltatás felügyeleti szerverünk nyugtával válaszol.** Ennek következményeképpen **nincs elveszett üzenet** és redundáns adatküldés is elhagyható.

A szerverhotelek által nyújtott szolgáltatások: szünetmentes hálózat, klímatisztált biztonsági helyiség, előerős védelem, valamint elektronikai jelzőrendszer. A Helios szervereket a MOHANet diszpécserszolgálat folyamatosan figyeli és ellenőrzi. Bármely készülék vagy szerver meghibásodása esetén a szolgálatot végző személy értesíti az illetékes személyeket. Ezáltal a rendszer működése biztonságosabbá és kényelmesebbé válik az ügyfelek számára. A HELIOS szerverekre beérkező adatok biztonsági titkosításra kerülnek, melyeket csak az adott távfelügyeleti központ MERCURY szervere tud lekérdezni egy virtuális magánhálózat használatával (VPN). A *Secret-őr Kft.* távfelügyeleti központja 3 különálló internet-csatlakozással rendelkezik az adattovábbításhoz, mely tartalmaz 2 vezetékes szolgáltatást és egy vezeték nélkülit.

MERCURY GSM/GPRS távfelügyeleti vevőállomás és Mercurio Commander távfelügyeleti megjelenítő szoftver

A MERCURY szerver a távfelügyeleti központ önálló GSM/GPRS vevőállomása, amely dedikált LAN hálózaton keresztül kommunikál a vele kapcsolatban álló Mercurio kliens PC munkaállomásokkal (ügyfélszolgálat, diszpécser, egyéb kezelőszemélyzet). A Mercury szerver üzemeltetését a Mercurio szoftver grafikus felhasználói felülete segíti. A Mercurio egy több operátoros, platform független távfelügyeleti szoftvercsalád, amely SQL alapú adatbáziskezelővel 4 millió ügyfél kiszolgálására alkalmas. A Mercury szerveren futó Mercurio szoftvereket felhasználásuk szerint különböztetjük meg egymástól. A Mercurio Commander program különböző **vagyon- és tűzvédelmi rendszerek, épület-felügyeleti központok, ital- és áruautomaták, személyfelvonók, segélyhívók, gépjárművek és műszaki berendezések üzenetvesztés nélküli komplett távfelügyeletét biztosítja.**

A MOHANet GSM/GPRS készülékektől a HELIOS szerverre beérkező eseménykódokat a MERCURY szerver átveszi, a Mercurio szoftver dekódolja, úgy ahogy a távfelügyeleti szolgáltató ezt előre egy kódtáblában definiálta. A szoftver, az eseménykategóriának megfelelően automatikusan hozzárendeli a szükséges intézkedést, mint például: betörés/kivonulás, árufogás/feltöltés, meghibásodás/szervíz, illetéktelen nyitás/járőr küldés /értesítés, technológiai beavatkozás, stb.

A Mercury szerver szoftverei lehetővé teszik a helyi munka mellett a távoli számítógépektől történő csatlakozást is. A diszpécserközpontnak nem kell feltétlen azonos helyen lenni a szerverrel. A **diszpécser munkájának ellenőrzése akár távolról is elvégezhető.** További funkció még a Mercurio Commander egyedi beállítása, mely **lehetővé teszi a szelektív ügyfélkezelést.**

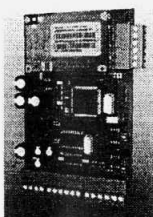
A szerverbe bejelentkező diszpécser bizonyos esetekben csak megfelelő ügyfeleket és azoknak is csak megfelelő eseményeit láthatja. Ezzel a megoldással különböző munkacsoportok hozhatók létre attól függően, hogy milyen típusú a diszpécser szolgálat. Például: Adott egy Mercury szerver valahol Magyarországon.

A rendszer rendelkezik segélyhívó készülékekkel, járőrellenőrző készülékekkel valamint műszaki felügyeleti rendszerrel, melyek jelzéseit nem lehet egy helyen ellátni. További lehetőség, hogy az egy objektumból érkező jelzéseket tovább bontsuk, például a **betörésjelzés a vagyonőr cégnél, míg az ugyanonnan érkező hiba a hibaelhárításnál jelenik meg.**

Diszpécser központunk az áramszolgáltatás megszűnése esetén is kiesés nélkül tud üzemelni, az automatikusan üzembe álló aggregátornak köszönhetően.

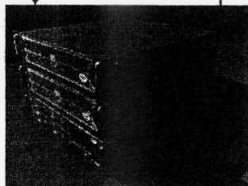
TECHNIKAI MŰKÖDÉS ELVI VÁZLATA

↓ Contact ID, kontaktus ↑



ALARM készülék

↓ GSM/GPRS ↑



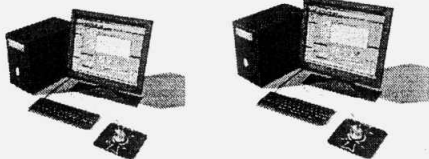
HELIOS

↓ VPN internet ↑



MERCURY

↓ ↑ Lan/VPN Internet/GPRS



Secret-őr Kft. központi ügyelete



Vízmű Zrt. hibaelhárítás

Nyertes pályázat esetén cégünk vállalja, hogy az alsó ábrán szereplő módon lehetőséget biztosít a Vízmű Zrt.-nek arra, hogy a technikai hibajelzéseket azonnal észlelni tudják, és megkezdjék a szükséges intézkedések megtételét jellemzően technikai problémák esetén, pl. átemelő szivattyú leállása.

Ennek megvalósítására cégünk úgynevezett alkalmazott szolgáltatás továbbadásával lehetőséget biztosít a Vízmű Zrt. részére, hogy egy – általuk meghatározott helyen letelepített - **kliens gépen keresztül a fentiekben vázolt kommunikációs rendszert igénybe vegye**, illetve azt szükségleteinek megfelelő mértékben, kommunikációs díj ellenében használhassa.

A technikai eszközök kezelését a **Secret-ör Kft.** központi ügyeletén szolgáltatást teljesítők végzik el, a műszaki vezető kontrolálása mellett. Ügyeletvezetők: Szatmári János, Darvasi János, Molnár Ferenc, Kovács Béla, Sánta Krisztián.

Vízmérőcsere, szabálytalan vételezések feltárása (magánnyomozás)

Cégünk a Vízmű Zrt. teljes szolgáltatási területére kiterjedően vállalja a fogyasztási vízmérők folyamatos cseréjének végzését a működési területet képező településeken található fogyasztási helyek tekintetében a megadott ütemterv szerint, amely az ajánlati dokumentációban található, és a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

Feladat a teljesítési helyként megadott települések közigazgatási területén a Vízmű Zrt. által rendelkezésre bocsátott ütemterv szerinti **fogyasztási helyeken a fogyasztási mérők cseréjének, fogyasztási mérőhelyek karbantartásának, javításának végzése.** A csere az irányadó jogszabályok és szakmai szabályoknak megfelelően magában foglalja a hitelét vesztett fogyasztási vízmérő leszerelését, és helyére a Vízmű Zrt. által rendelkezésre bocsátott vízmérő felszerelését, a hozzátartozó elzáró szerelvények javítását, tömítését, szükség szerinti cseréjét, valamint a mérőhelyen szükséges egyéb javítási, átalakítási munkákat (elzárók tömítése, hollandier csere).

A vízmérő csere során a munkát végző köteles a mérő állapotát, hitelesítést biztosító lezárást (plomba, plomba zsinór, záró-gyűrű, vipak) minden esetben még a csere megkezdése előtt ellenőrizni. Ha a vízmérő és/vagy a hitelesítést biztosító lezárása sérült, rongált, hiányos, vagy **azon bármilyen más rendellenesség tapasztalható, azt a kapcsolási lapon fel kell tüntetni**, valamint rögzíteni kell a későbbi fogyasztási adatok vizsgálatához szükséges lakószámot, a mérő sérülésének körülményeit, továbbá a kialakult helyzettel kapcsolatban a fogyasztó nyilatkozatát. Ilyen esetekben jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben a sérülés vélelmezhető okát is rögzíteni szükséges, és a mérőről leszerelés előtt fényképfelvételt kell készíteni, melynek számát a kapcsolási lapon is fel kell tüntetni. Amennyiben a fogyasztó a dokumentumokban foglaltakat nem ismeri el, és azt nem igazolja, akkor az aláírás megtagadásának tényét rögzíteni kell, valamint a mérőcserét végző személyek közül kettőnek az olvasható aláírása szükséges.

Az NA 30 mm átmérő alatti vízmérő beszerelése után, a vízmérő elosztóhálózat felőli oldalán a hollandert vipakkal kell ellátni, a régi vipak bilincs mindkét részét - a számozottat és a számozatlant egyaránt – a vízmérőkkel együtt leadni. Az NA 30 mm, vagy a fölötti átmérőjű mérő esetében a vipak helyett plomba biztosítást kell alkalmazni. Minden esetben le kell adni a szerelvények javítása során kisserelt anyagokat, amelyet a kapcsolási lapon is fel kell tüntetni.

Amennyiben a cserét megelőző ellenőrzés során, a szárazon futó egysugaras vízmérő állapotából kitűnik, hogy az külső beavatkozás eredményeként rongálódott, nedvesen futó egysugaras vízmérőre kell lecserélni.

A vízmérők cseréjéről készült kapcsolási lapokat pontosan kell kitölteni. A leszerelt és felszerelt mérők állásait a fogyasztóval közösen kell leolvasni. A kapcsolási lapot az adatok ellenőrzése után a fogyasztóval alá kell íratni. Aláíró csak a fogyasztó, vagy nagykorú hozzátartozó vagy meghatalmazott albérlő, főbérlő, alkalmazott lehet. Ha az aláíró nem azonos a fogyasztóval, akkor az „Egyéb” rovatban jelezni kell, és a cserét végző személyek közül kettőnek az olvasható aláírása szükséges. A pontosan kitöltött kapcsolási lapokat a Vízmű Zrt. részére a lecserélt vízmérőkkel együtt kell leadni.

Cégünk a leszerelt mérők elektronikus adatrögzítését is elvégzi, a Vízmű Zrt. részére való átadást megelőzően, a vízmérő cserét követő 10. napon belül. A rögzített adatokat a megrendelő által biztosított szoftver segítségével folyamatosan, a feldolgozás napján, elektronikus úton megküldi. Megrendelő a leszerelt vízmérők adatait – különösen a mérőállásokat – beszállítás után ellenőrzi.

Ahol a mérőcsere valamilyen oknál fogva megghiúsult, a megghiúsulás okának megnevezésével a Vízmű Zrt.-nek át kell adni azon fogyasztási helyek listáját.

A mérőcserékhez szükséges vízmérőket, szerelvényeket és egyéb műhelytermékeket a Megrendelő biztosítja; a cserélendő vízmérők meghatározása és a csere elvégzéséhez szükséges vízmérők, vipakok stb. átadása-átvétele heti ütemezéssel a Megrendelő Hitelesítő Laboratóriumában (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.) történik.

Az anyag-felvételezésnek és a mérő-felvételezésnek havi bontáson belül meg kell egyeznie egymással. A **leszerelt mérőket külső szennyeződéstől mentesen – jól látható gyári számmal – kell leadni.** Szállítás az erre a célra rendszeresített ládában lehetséges úgy, hogy a szállítás során mechanikai sérülés ne történjen; a leszerelt mérőt, a leszerelést megelőző ellenőrzéskori állapotban kell átadni az átvevőhelyen. Amennyiben a szállítás során a mérő megsérül, azt minden esetben jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Amikor a mérő, vagy mérőhely sérült, rongálódott, fagyott vagy hiányos a sérülés tényét tartalmazó kapcsolási lapokat valamint a sérült mérőt a elkülönítve kell átadni a Vízmű Zrt.-nek.

A teljesítési adatok átadás-átvétele elektronikusan történik, Megrendelő az elektronikus adatrögzítéshez és adatforgalomhoz szükséges számítógépes programot biztosítja (munkanapokon 8-16 óra között).

Vízelfolyás esetén a munkát végző a javításról kapcsolási lapot állít ki, melyen feltünteti a mérőállást, majd a kapcsolási lapot megküldi a Vízmű Zrt. illetékes osztályára - Ügyfélszolgálati Osztály.

Cégünk tudomásul veszi, hogy a vízmérők cseréje megfelelő szaktudást igényel, és a **szakszerűtlenül végzett munka komoly erkölcsi kárt okozhat a Vízmű Zrt.-nek, ezért a vízmérőcserénél megfelelő szakképzettséggel, illetve kellő szakmai gyakorlattal rendelkező szakembereket alkalmaz és törekszik a szolgáltatás színvonalának folyamatos emelésére.**

Cégünk a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a szolgálatot teljesítőket egységes munkaruhával és a szükséges kiegészítőkkel együtt ellátja. (pl. arc-képes igazolvány).

Cégünk vállalja, hogy a Vízmű Zrt. üzleti jó hírnevének megőrzése érdekében a munkavégzés során a fogyasztóval szemben udvarias és kultúrált magatartást tanúsít, a fogyasztó által feltett kérdésekre korrekt szakmai tájékoztatást ad.

A vízmérő cserét végzők neve: Matúz Mihály, Somlai Miklós, Vajas József.

Magánnyomozói tevékenység. Feladat: a Vízmű Zrt. működési területén illegális szolgáltatás vételezések feltárása, szolgáltatási területen szennyvíz-szippantást végző 3. személyek tevékenysége szabályszerűségének ellenőrzése. A Vízmű Zrt. által kijelölt fogyasztási helyek ellenőrzése, a szabálytalan vízvételések, csatornarakötések, rákötés hiányában egyedi szennyvízelhelyezés körülményeinek, szennyvíz-szippantást végző személyek tevékenységének figyelemmel kísérés, esetleges környezetszennyezés/károsítás feltárása, a helyszínen tapasztaltak részletes dokumentálása (jegyzőkönyv, fényképfelvétel készítése), adatszolgáltatás, keletkezett dokumentációk rendelkezésre bocsátása a Megrendelő részére. A magánnyomozói tevékenység végzésére külön megrendelés esetén a jogszabály által biztosított körben kerül sor.

Amennyiben a vízmérőcserét bonyolítók a munkaterületen bármilyen szabálytalanságot észlelnek, azonnal értesítik a cég központi ügyeletét, akik dokumentálják az eseményt, és a helyszínre küldik a magánnyomozói képesítéssel rendelkező kollégákat, a tényállás pontos tisztázása és rögzítés érdekében. Valamennyi eseményről minden munkafázisban jelentést kell készíteni.

A magánnyomozókra vonatkozó szabályok a 2005. évi CXXXIII. törvény 34. § - 35. § alapján.

A magánnyomozó a szerződés teljesítése érdekében; adatot gyűjthet, felvilágosítást kérhet, az igazolvány bemutatását követően - külön jogszabályokban foglaltak szerint - az ingatlan-nyilvántartásban, az egyéni vállalkozói igazolvánnyal rendelkező vállalkozók központi nyilvántartásában és a cégnyilvántartásban nyilvántartott adatokról kivonatot, másolatot készíthet, ha arra a megbízó kifejezetten felhatalmazta.

A megbízó felhatalmazása alapján a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából és a közúti közlekedési nyilvántartásból adatszolgáltatást kérhet, ha erre a személyes eljárása esetén a megbízó is jogosult, feltéve, hogy annak szolgáltatását az érintett nem tiltotta meg vagy nem kifogásolta, vagy az államtitokról és a szolgálati titokról szóló törvény másként nem rendelkezik. Kép- és hangfelvételt a kötelezettségeit meghatározó szerződés keretei között, az Avtv. adatvédelmi és személyiségi jogokra vonatkozó szabályai betartásával készíthet, illetve használhat fel. A más részére szóló zárt küldemény tartalmát csak a címzett vagy a feladó előzetes hozzájárulásával ellenőrizheti.

Magánnyomozói tevékenységet végzők: Adamik András, Borbíró Zoltán.

Békéscsaba, 2008. október 02.



000581

Nytsz: 3880-10-4/20070920

MABISZ TERMÉK-MEGFELELŐSÉGI AJÁNLÁS**Bizottsági ülés ideje**
2007. szeptember 20.**Ajánlás lejárta**
2012. szeptember 30.**Termék vizsgálat helve:** MABISZ VAGYONVÉDELMI ÉS KÁRMEGELŐZÉSI BIZOTTSÁG helyisége
H-1142 Budapest, Szőnyi út 51/B.**Termék gyártó:** MOHANet Kft., Miskolc**Termék forgalmazó:** MOHANet Kft.
H-3535 Miskolc, Vajda J. u. 15.

Telefonszám: +36-1/ 271-1141

Fax: +36-1/ 271-1142

E-mail: l.molnar@mohanet.com

Honlap: www.mohanet.com

Kapcsolattartó: Molnár Lajos

Becsztás: termelési igazgató

A vizsgálati eljárás alapja:

- MABISZ Betöréssel Lopás- és Rablásbiztosítás Technikai Feltételei ajánlás;
- MSZ EN 50131-1 riasztórendszerek, behatolásjelző rendszerek magyar szabvány;
- MSZ EN 50136-1-1 riasztás-átviteli rendszerek és berendezések magyar szabvány;
- termékismertető, műszaki leírás;
- bemutatott termék működőképes modellje;
- műszaki szakértői vélemény;
- 2859-15-4/20050623 számú MABISZ dokumentum.

Vizsgálat eredményének összefoglalása:

A MAGYAR BIZTOSÍTÓK SZÖVETSÉGE VAGYONVÉDELMI ÉS KÁRMEGELŐZÉSI BIZOTTSÁGA (továbbiakban: MABISZ VKB) jelenlévő tagjai betekintettek a benyújtott dokumentumokba, tanulmányozták a bemutatott vezetékes és GPRS kommunikátor egység, szolgáltatás-felügyeleti- valamint ügyfélszerver, távfelügyeleti szoftver, kiegészítők és illesztő jellemzőit, tech-

nikai paramétereit, megvizsgálták felépítésüket, valamint áttekintették a MABISZ ajánlás távfelügyeleti rendszerre kidolgozott előírásait, meghallgatták a szakértői véleményt.

Biztosítói kockázatvállalás feltétele:

Szakszerű szerelést, üzembe helyezést igazoló írásos telepítői jognyilatkozat kiadása.

Egyedi terméknel, **Beépített termék jele:** esetén a telepítőnek kell kiegészítenie a jelölést.

A rendszerben felhasznált tápegység rendelkezzen MEEI engedéllyel vagy CE jelöléssel.

Telepítői nyilatkozat:

Beépítéskor a következő nyilatkozat kitöltése szükséges; a telepített, ajánlott termék előtti négyzetet kézzel kell megjelölni.

Telepítés helye:

időpontja:

Telepítést, üzembe helyezést a jelenleg érvényes MABISZ ajánlásrendszernek és biztosítói kockázatvállalás feltételének megfelelően, szakszerűen végeztem.

Telepítő adatai: p.h.

Telepítő rendőrségi engedély száma:

vagyonvédelmi kamarai tagsági száma:

Egyéb:

A jelenlévők állásfoglalása szerint, a szakértő javaslata alapján, a bemutatott termék besorolása:

Termék	Besorolás
☐ MERCURY jelölésű ügyfél szerver az operátorok LAN hálózaton keresztüli kiszolgálására	Magas szintű biztonsági felügyeleti rendszer alkotóeleme MABISZ ajánlás.
☐ HELIOS jelölésű szolgáltatás-felügyeleti szerver országos szintű szolgáltatás-felügyelet ellátására	
☐ MERCURIO jelölésű távfelügyeleti szoftver Mercury szerver kiszolgálására	
☐ PSTN jelölésű vezetékös kommunikátor egység MOHANet ALARM modullal ellátott vagyonvédelmi központ számára tartalék átjelzési lehetőség telefonvonalon történő biztosítására	
☐ ALARM jelölésű vagyonvédelmi GPRS kommunikátor 8 bemenettel, 2 kimenettel, RS-485 illesztővel, tartalék GPRS átjelzés támogatásával	

Termék	Besorolás
☐ BUS jelölésű vagyonvédelmi RS-485 illesztő több riasztóközpontból érkező jelzések egy MOHAnet ALARM modulra történő továbbítására	Egyéb vagyonvédelmi eszköz MABISZ ajánlás Biztosítja a behatolásjelző központok kommunikátorának (max. 30 db) csatlakoztatását a MOHAnet ALARM modulhoz.
☐ ELEVATOR jelölésű liftbe szerelhető adatrögzítő-re, távfelügyeletre szolgáló segélyhívó készülék	Egyéb vagyonvédelmi eszköz MABISZ ajánlás Alkalmas a lift állapotának folyamatos lekérdésére, jelentés küldésére a diszpécser központ felé.
☐ MEDCARE jelölésű mobil segélyhívó készülék kétirányú beszéd kommunikációval, csuklóra csatolt rádiós pánikgombbal	Egyéb vagyonvédelmi eszköz MABISZ ajánlás A készülék kétirányú kommunikációra képes: az előlapi nyomógombokkal jelzést lehet küldeni az IP Protokoll és a GPRS technológia alkalmazásával, majd a jelzés fogadása után a diszpécser állomásról beszédhívást kezdeményezhet a segélyhívó készülék felé.
☐ RFID PATROL jelölésű mobil őrző ellenőrző készülék kétirányú beszéd kommunikációval, beépített RF ID olvasóval	Egyéb vagyonvédelmi eszköz MABISZ ajánlás Képes a meghatározott helyeken elhelyezett RF ID tokenek leolvasására és ezáltal jelzést küldeni az olvasás tényéről a diszpécser központ felé, illetve alkalmas a kezelőfelületről a diszpécser állomásra történő bejelentkezésre.
☐ FIRE SIGNAL jelölésű jelzés konverter, a MOHAnet ALARM átjelző modul kiegészítője, a tűzjelző központok illesztésének biztosítására	Egyéb vagyonvédelmi eszköz MABISZ ajánlás Tűzjelző központok nyomtató kimenetén keresztül az ASCII kódban kiadott jelzést Contact ID formátumná alakítja, majd továbbítja az ALARM típusú GPRS átjelző készülékhez.
☐ THERMOWATCH jelölésű kiegészítő modul MOHAnet ALARM készülék hőmérséklet-felügyeleti modulja 8 db hőmérővel és 2 db relékimenettel	Egyéb vagyonvédelmi eszköz MABISZ ajánlás Valós idejű hőmérséklet figyelést biztosít a MOHAnet rendszernek.

A MABISZ VKB a MOHAnet Kft. által gyártott és forgalmazott, előzőekben bemutatott termékeket a megjelölt védelmi fokozatban elfogadott vagyonvédelmi eszközként ismeri el. A besorolás alapján a vizsgált eszközöket a MABISZ VKB a tagbiztosítók részére elfogadásra javasolja.

Az Országos Rendőr-főkapitányság szaktisztje egyetért a MABISZ Ajánlással, a termékek forgalmazásával és felhasználásával.

A MABISZ VKB határozata értelmében a MABISZ Termék-megfelelőségi ajánlás csak teljes szöveggel másolható, sokszorosítható, abból kivonat nem készíthető.

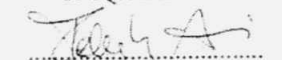
Budapest, 2007. szeptember 20.

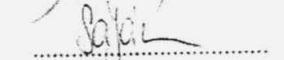

QBE ATLASZ Bizt. Zrt.

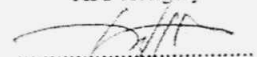

UNIQA Bizt. Zrt.


MAGYAR POSTA Bizt. Zrt.

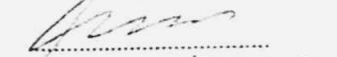

AIG Hungary


OTP GARANCIA Bizt. Zrt.

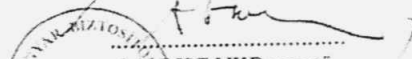

AEGON Magyarország ZRt.


GROUPAMA Bizt. Zrt.


GENERALI-PROVIDENCIA Zrt.


ALLIANZ HUNGÁRIA Bizt. Zrt.


ORFK


MABISZ VKB vezető
SIGNAL Bizt. Zrt.



ZÁRADÉK

3880-10-4/20070920 Nytsz.

MABISZ Termék-megfelelőségi ajánláshoz

Tárgy: A Termék-megfelelőségi ajánlás véleményezési eljárása folyamán elhangzott kérdések, kiegészítések, illetve a termékek megítélésével kapcsolatos vélemények összegzése.

MABISZ VKB ülés eredménye és tapasztalatai:

A VKB ülés felsorolt résztvevői meghallgatták a kialakított szakértői véleményt és besorolási javaslatot, valamint kérdéseket tettek fel a szakértőnek az előzőekben bemutatott vezetékes és GPRS kommunikátor egység, szolgáltatás-felügyeleti- valamint ügyfélszerver, távfelügyeleti szoftver, kiegészítők és illesztő biztosítói megítélésével kapcsolatban.

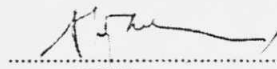
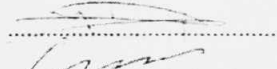
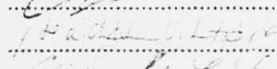
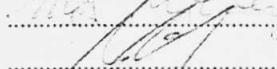
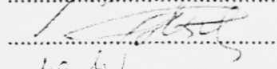
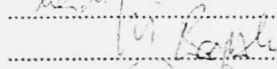
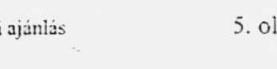
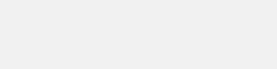
Szakértői kiegészítés:

Surmann György műszaki szakértő, írásos szakértői véleményét a felmerült kérdésekre adott válaszaival egészítette ki, amelyben részletesen indokolta besorolási javaslatára vonatkozó álláspontját.

Összegzés:

A MABISZ VKB jelenlévő tagjai a bemutatott dokumentumok, a szakértői vélemény, illetve a feltett kérdésekre adott szakértői kiegészítés alapján többségi szavazattal elfogadták a szakértőnek az eszközök MABISZ termék-megfelelőségi besorolására előterjesztett javaslatát.

A Bizottsági ülésen jelenlévők:

Ács Tamás	MABISZ VKB vezető, SIGNAL B. Zrt.	
Baki Miklós	UNIQA Bizt. Zrt.	
Erese Sándor	ALLIANZ HUNGÁRIA Zrt.	
Hajdók Viktória	QBE ATLASZ Bizt. Zrt.	
Illés Mihály	AIG Hungary	
Stomfai János	MAGYAR POSTA Bizt. Zrt.	
Tóth Tibor	GENERALI-PROVIDENCIA Zrt.	
Ulrich György	ORFK	
Pajor Mihály	PlutO Mérnöki Iroda Kft.	
Kiss József	PlutO Mérnöki Iroda Kft.	

Budapest, 2007. szeptember 20.

RECEIVED 1970

RECEIVED 1970

